

به نام خدا

راهنمای پست الکترونیکی

Webmail

Outlook Express

نویسندگان (به ترتیب حروف الفبا)

فرزانه امین پور

محسن ایرانپور

پیام کبیری

محسن نیازی

حبیب الله نیک افراز

راهنمای پست الکترونیکی - Webmail out look express / نویسندگان: فرزانه امین‌پور
...[و دیگران]. - اصفهان: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان، ۱۳۸۳.
۱۵۰ ص. - (دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، ۱۶۲)

ISBN: 964-8342-61-x

فهرست‌نویسی براساس اطلاعات فیبا.

۱. پست الکترونیکی. الف. امین‌پور، فرزانه، ۱۳۴۴ - ب. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی اصفهان.

۳۸۴/۳۴

HE ۷۵۵۱/۲

۳۵۸۸۱ - ۸۳ م

کتابخانه ملی ایران



نام کتاب: راهنمای پست الکترونیکی

نویسندگان: فرزانه امین‌پور، محسن ایرانپور، پیام کبیری، محسن نیازی، حبیب‌اله نیک‌افراز
ناشر: انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

صفحه‌آرا: محبوبه شجاعی

شمارگان: ۲۰۰۰

شابک: ۹۶۴ - ۸۳۴۲ - ۶۱ - X

تاریخ چاپ: زمستان ۱۳۸۳

قیمت: ۱۵۰۰ تومان

آدرس: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - ص.پ. ۳۱۹ - ۸۱۷۴۹ - تلفن: ۶۷ - ۷۹۲۳۰۶۶ - ۳۱۱

تلفن فروشگاه کتاب: ۷۹۲۲۲۶۲ - ۳۱۱

کلیه حقوق برای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان محفوظ است.

✓ سخن نویسندگان

رشد روزافزون تکنولوژی، اینترنت و شبکه‌های کامپیوتری نه تنها کیفیت و کمیت جریان اطلاعات و ارتباطات عصر حاضر را متحول ساخته که موجب پیدایش دگرگونی‌هایی در سلاقی و انتظارات جامعه از بسترهای نوین ارتباطی شده است. اینترنت خدمات و امکانات متنوعی در اختیار کاربران خود قرار می‌دهد که مهمترین آنها عبارتند از: وب، پست الکترونیکی، چت، ... و در این میان پست الکترونیکی از محبوب ترین و پراستفاده‌ترین سرویس‌های اینترنت محسوب می‌شود. در حال حاضر، پست الکترونیکی به ابزاری ضروری و ارزشمند برای برقراری ارتباطات مبدل شده که به سبب ویژگی‌های متعددی چون جذابیت، سرعت، سهولت و ارزانی در اغلب موارد جایگزین بسیاری از ابزارهای سنتی ارتباطی شده است. واقعیت این است که پست الکترونیکی تنها در صورتی می‌تواند موجب برقراری ارتباطات موثرتر، کاهش هزینه‌ها و بهبود نتایج شود که به درستی مورد استفاده قرار گیرد. کتاب حاضر با ارائه راهنمایی‌ها، نکات و دستورالعمل‌های مصور و با هدف تسلط کامل شما کاربر عزیز سرویس پست الکترونیکی Webmail و Outlook Express نسبت به کاربرد موثر نرم‌افزارهای مذکور تالیف شده است.

اداره اطلاع رسانی معاونت پژوهشی
دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

فهرست مطالب

۱	مقدمه
۱	پست الکترونیکی مبتنی بر وب (Web-based Email)
۳	پست الکترونیک مبتنی بر نرم افزارهای Email
۵	فصل اول: معرفی و کاربرد ساده Webmail
۶	ورود به صندوق پستی
۱۱	ارسال نامه
۱۴	دریافت نامه
۱۵	پاسخگویی به نامه های دریافتی
۱۶	پاسخگویی مستقیم به نامه
۲۱	پاسخگویی غیرمستقیم به نامه
۲۲	بستن صندوق پست الکترونیکی
۲۴	نامه های ناخواسته
۲۶	۱- اقدامات پیشگیرانه کاربرد
۲۷	۲- انجام تنظیمات در صندوق پستی
۲۹	فصل دوم: کاربرد پیشرفته WebMail
۲۹	ارسال نامه همراه با ضمیمه
۳۱	دریافت نامه های دارای ضمیمه
۳۳	ارسال نامه برای چند گیرنده
۳۶	خواندن نامه
۳۷	پوشه Draft
۳۹	بازبینی صحت املاي کلمات
۴۱	پوشه Sent
۴۲	پاسخگویی جمعی به نامه ارسالی
۴۴	پاسخگویی از طریق متون آماده

۴۸	ارجاع نامه های دریافتی
۵۰	دفترچه آدرس پستی
۵۳	چاپ نامه ها
۵۴	پیغام ها و گزارش های خطای احتمالی
۵۵	ذخیره کردن نامه های دریافتی
۵۶	جستجو در صندوق پستی
۶۱	مدیریت پوشه های صندوق پستی
۶۳	ایجاد پوشه های جدید
۶۵	دکمه های عملیاتی پوشه ها
۶۵	فیلتر گذاری در صندوق پستی
۶۹	پیکره بندی صندوق پستی
۷۵	ارسال نامه فارسی
۷۷	دریافت نامه فارسی
۷۹	ویرایش نامه های فارسی
۸۰	مقایسه دریافت نامه فارسی توسط سرویس دهندگان پستی مختلف
۸۲	تنظیمات پیش فرض در نامه های فارسی
۸۳	خطاهای احتمالی در هنگام دریافت نامه های فارسی
۸۵	فصل سوم: معرفی و کاربرد وب دیسک
۸۵	ورود به وب دیسک
۸۷	مدیریت فایل ها در وب دیسک
۹۶	مدیریت پوشه ها در وب دیسک
۹۹	ایجاد وب سایت شخصی
۱۰۳	فصل چهارم: معرفی و کاربرد نرم افزار Outlook express
۱۰۳	به Outlook express خوش آمدید
۱۰۴	پیکره بندی آدرس پستی
۱۰۹	ارسال و دریافت نامه در Outlook Express

۱۲۲	ضمیمه کردن فایل به نامه ارسالی در Outlook
۱۲۳	مشاهده فایل ضمیمه
۱۲۴	ذخیره فایل ضمیمه
۱۲۵	دفترچه آدرس پستی در Outlook
۱۲۵	ورود اطلاعات به صورت دستی
۱۲۷	ورود اطلاعات به صورت خودکار
۱۲۸	مرتب سازی آدرس ها
۱۲۹	کاربرد آدرس های دفترچه
۱۳۱	گروه های تماس
۱۳۱	ایجاد یک گروه تماس جدید
۱۳۲	کاربرد قابلیت گروه بندی
۱۳۳	چاپ دفترچه آدرس
۱۳۴	ذخیره سازی دفترچه آدرس بر روی دیسکت
۱۳۵	سازماندهی نامه ها در Outlook
۱۳۵	ایجاد پوشه جدید در Outlook
۱۳۶	انتقال نامه ها به پوشه جدید
۱۳۶	حذف پوشه جدید
۱۳۶	ارسال نامه فارسی در Outlook
۱۳۷	فرهنگ واژگان انگلیسی به فارسی

مقدمه

پست الکترونیکی یا Email یکی از سرویس‌های قدیمی، مهم و پرطرفدار اینترنت است که توسط بیشتر کاربران مورد استفاده قرار می‌گیرد. این سرویس به دو صورت قابل دسترسی است:

الف. پست الکترونیکی مبتنی بر وب (Web-based Email)

ب. پست الکترونیکی مبتنی بر نرم‌افزارهای Email

اکنون با این پیش فرض که خواننده این راهنما دارای یک آدرس پست الکترونیکی (Email) بر روی یکی از سرویس‌دهندگان پست الکترونیکی است، به مقایسه دو روش فوق می‌پردازیم.

پست الکترونیکی مبتنی بر وب (Web-based Email)

در پست الکترونیکی مبتنی بر وب، کاربر پس از باز کردن یک صفحه مرورگر اینترنتی مانند Internet Explorer یا باخترار IE، آدرس سرویس‌دهنده پست الکترونیکی خود (مانند <http://mail.yahoo.com>) را در قسمت Address وارد می‌کند و سپس با ظاهر شدن صفحه مربوطه - ضمن راهنمایی‌های پی‌درپی آن - از این سرویس بهره‌مند می‌شود. در این حالت، استفاده از سرویس پست الکترونیکی با گشت‌زنی در وب و از طریق یک مرورگر اینترنتی (در این مثال Internet Explorer) انجام می‌شود.

اکنون مراحل کار را از ابتدا تا فرستادن یک نامه، بطور خلاصه و به ترتیب مرور می‌کنیم:

- ابتدا یک صفحه IE را باز کنید، در قسمت Address آدرس سرویس‌دهنده Email خود را وارد نموده و کلید Enter را فشار دهید.

- در صفحه جدید و در قسمت مربوطه ID و Password خود را به دقت وارد نموده، کلید Enter را فشار دهید.

- در صفحه‌ای که باز می‌شود، منوی اصلی سرویس Email را همراه با یک پیام خوش‌آمدگویی ملاحظه می‌کنید. دکمه New را کلیک کنید.

- در صفحه جدید، آدرس گیرنده (To)، موضوع (Subject) و متن نامه را تایپ کرده، دکمه Send را فشار دهید.

- در صورت تمایل و به منظور بستن صندوق پستی خود و خروج از آن، دکمه Log Out را کلیک کنید.

مراحل فوق با این فرض که همه کارها به درستی انجام شده و هیچ مشکل خاصی سد راه نگردیده، بیان شده است. در حالی که در برخی موارد، فرستادن یک نامه با استفاده از این روش، در بیش از ۵ مرحله انجام می‌شود. بطور مثال، ممکن است در همان مرحله اول، ارتباط با سایت مورد نظر به هر دلیل برقرار نشده و صفحه Cannot find server پدیدار گردد و یا در مرحله دوم به دلیل عدم دقت کافی در وارد کردن کدهای شناسه و رمز عبور، صفحه دیگری با عنوان Invalid Login ظاهر شود و ... پست الکترونیکی مبتنی بر وب دارای مزایای متعددی است که مهمترین آنها عبارتند از:

- عدم وابستگی به نرم‌افزار خاص و تنها نیاز به یک مرورگر اینترنتی (مثل Internet Explorer)
- نداشتن محدودیت در استفاده از انواع پروتکل‌های پست الکترونیکی نظیر POP3 و SMTP

- استفاده از برخی امکانات جنبی سرویس پست الکترونیکی مانند WebDisk
از سوی دیگر، این سرویس معایبی نیز دارد، به عنوان مثال:

- تعداد مراحل مختلف جهت انجام هر گونه عملیاتی از جمله ارسال و دریافت نامه‌ها، نسبتاً زیاد است.

- هر صفحه وب معمولاً دارای اطلاعات اضافی دیگری مانند نوشته‌ها، تصاویر و نشان‌های تبلیغاتی است که زمان بارگذاری آن صفحه را طولانی تر کرده و در مجموع زمان استفاده کاربر از سرویس پست الکترونیکی مبتنی بر وب را افزایش می‌دهد. این عیب در وب سایت‌هایی مانند سایت Hotmail.com که درون صفحات خود از تصاویر گرافیکی پیچیده تری بهره گرفته‌اند، محسوس تر است.

- احتمال اشتباه کاربر در تایپ مواردی از قبیل آدرس سایت، کد کاربری، کد رمز و ... و همچنین مدت زمان وارد کردن آنها برای کاربرانی که از سرعت و دقت کافی در تایپ کردن برخوردار نیستند، بطور چشمگیری افزایش می‌یابد.

- احتمال افشای کد رمز صندوق پستی در اثر تایپ مکرر آن در مقابل چشم دیگران -
 بویژه اگر از عبارات ساده به عنوان کد رمز استفاده شده یا کاراکترها به کندی تایپ شود
 - وجود دارد.

- امکان کار به صورت Offline وجود ندارد. این بدان معنا است که کاربر نمی‌تواند به
 محض ورود به صندوق پستی خود و به منظور صرفه‌جویی در حساب اشتراک اینترنتی و
 استفاده بهینه از خط تلفن (در تماس‌های Dialup)، ارتباط خود را با اینترنت قطع کرده
 و شروع به تایپ متن نامه (خصوصاً نامه‌های طولانی) نماید.

- اگر کاربری دارای چند آدرس پستی بر روی یک سرویس‌دهنده باشد، اغلب نمی‌تواند
 به طور همزمان به همه آنها سرکشی کند، بلکه به دلایل فنی ناچار است این کار را به
 نوبت و یکی پس از دیگری انجام دهد.

موارد فوق که همگی جزء معایب استفاده از پست الکترونیکی به روش مبتنی بر
 وب هستند، از مزایای روش دوم به شمار می‌آیند. هر چند که استفاده از روش دوم
 یعنی پست الکترونیکی مبتنی بر نرم افزار گاهی اوقات مقرون به صرفه نمی‌باشد. جهت
 دسترسی به فهرست کاملی از سایت‌های ارائه دهنده سرویس مجانی پست
 الکترونیکی (Email) می‌توانید به آدرس www.emailaddresses.com مراجعه کنید.

پست الکترونیکی مبتنی بر نرم‌افزارهای Email

تا به حال، نرم‌افزارهای مختلفی برای استفاده از پست الکترونیکی تولید شده‌اند که
 کاربرد برخی از آنها برای کاربران رایگان است (نظیر Outlook Express) و برخی دیگر
 رایگان نیستند که از آن جمله می‌توان به EudoraMail، NetscapeMail، IncrediMail
 اشاره کرد.

همه این نرم‌افزارها دارای خصوصیات مشترک زیر می‌باشند:

الف- دریافت مشخصات کامل (از قبیل آدرس سایت، کد کاربری، کد رمز، پروتکل
 ارتباطی و ...) از کلیه آدرس‌های پست الکترونیکی کاربر جهت ارسال/دریافت نامه به/از
 آنها

ب- مدیریت و امنیت کافی جهت نگهداری نامه‌ها و فهرست آدرس کاربران

ج- برخورداری از سرعت مناسب جهت مبادله نامه‌ها

د- نداشتن محدودیت فضا جهت نگهداری، ارسال و دریافت نامه‌ها
در ادامه با کاربرد ساده و پیشرفته Webmail که یکی از سرویسهای پست
الکترونیکی مبتنی بر وب می‌باشد آشنا خواهید شد. پس از آن، خصوصیات و شیوه
استفاده از نرم افزار پست الکترونیکی Outlook Express به تفصیل معرفی خواهد شد.