

شماره پستی: ۲۰۷۸۴۴۴

مجموعه راهنمای برنامه‌های جامع اصلاح نظام اداری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی



وزارت فرهنگ و آموزش عالی
پشتان به دانش و تعالی



انتشارات فرمیش

مجموعه راه های تماس با انتشارات فرمیش (سالهای ۱۳۹۹-۱۳۹۷)

گردآوری: معاونت توسل اداری (امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی)، سازمان اداری و استخدامی کشور

سال چاپ: ۱۳۹۸

چاپ: اول

قیمت: ۷۹۰۰۰ تومان

شمارگان: ۵۰۰

طراحی جلد: استودیو تهران

صفحه بندی: انتشارات فرمیش

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۶۰۳-۷-۲

چاپ و صحافی: مطهر

راه های تماس با انتشارات فرمیش

۲۲۳۹۷۳۶۱ (۰۲۱) | ۰۱۳۹ ۳۷۴ (۰۹۱۲) | manesh.org

برای دریافت آخرین اطلاعات در مورد کتاب های انتشارات فرمیش، به وبسایت انتشارات مراجعه فرمایید.

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است.

سازمان اداری و استخدامی کشور. معاونت توسل اداری

مجموعه راهنمای برنامه جامع اصلاح نظام اداری دوره دوم (سالهای ۱۳۹۹-۱۳۹۷)

گردآوری معاونت توسل اداری (امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی)، سازمان اداری و استخدامی کشور

فیفا

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۶۰۳-۷-۲

ص: ۲۸۷ جدول، نمودار

تهران: فرمیش، ۱۳۹۸

استخدام دولتی — ایران

سازمان های دولتی — ایران — قوانین و رویه ها

اصلاح نظام اداری — ایران

سازمان امور اداری و استخدامی کشور. امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی

شماره کتاب شناسی ملی: ۵۹۸۴۵۱۰

۳۵۱/۵۵۰۲۶۳

JQ1۷۸۵

فهرست مطالب

پیشگفتار..... ۱۵

۱- برنامه اول: مهندسی نقش و ساختار دولت..... ۱۷

۱-۱- ادبیات نظری یا خلاصه مطالعات انجام شده در خصوص برنامه..... ۱۹

۱-۲- اقدامات اساسی یا مشترک..... ۲۰

۱-۲-۱- اقدام اول: واگذاری واحدهای عملیاتی دستگاههای اجرایی به مدیریتهای محلی (شهرداریها و دهیاریها)، شبکههای

حرفهای، بخش خصوصی، تعاونیها، سمنها و نهادهای مدنی..... ۲۰

۱-۲-۱-۱- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام..... ۲۰

۱-۲-۱-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۲۱

۱-۲-۱-۳- گامهای اساسی پیاده سازی و اجرای اقدام..... ۲۱

۱-۲-۱-۴- اقدام دوم: واگذاری خدمات دستگاههای اجرایی به مدیریتهای محلی (شهرداریها و دهیاریها)، شبکههای حرفهای،

بخش خصوصی، تعاونیها، سمنها و نهادهای مدنی و خرید خدمات از آنها..... ۲۱

۱-۲-۱-۴-۱- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام..... ۲۱

۱-۲-۱-۴-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۲۲

۱-۲-۱-۴-۳- گامهای اساسی پیاده سازی و اجرای اقدام..... ۲۲

۱-۲-۱-۵- اقدام سوم: کاهش سطوح مدیریت سلسله ای از مدیرکل، معاون مدیرکل، رئیس اداره و هم ترازان..... ۲۲

۱-۲-۱-۵-۱- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام..... ۲۲

۱-۲-۱-۵-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۲۳

۱-۲-۱-۵-۳- گامهای اساسی پیاده سازی و اجرای اقدام..... ۲۳

۱-۲-۱-۶- اقدام چهارم: کاهش سقف پستهای سازمانی دستگاهها و حذف پستهای سازمانی غیرضرور..... ۲۳

۱-۲-۱-۶-۱- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام..... ۲۳

۱-۲-۱-۶-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۲۳

۱-۲-۱-۶-۳- گامهای اساسی پیاده سازی و اجرای اقدام..... ۲۴

۱-۲-۱-۷- اقدام پنجم: تمرکززدایی در اداره امور و واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری، سطح استانی و شهرستانی..... ۲۴

۱-۲-۱-۷-۱- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام..... ۲۴

۱-۲-۱-۷-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۲۵

۱-۲-۱-۷-۳- گامهای اساسی پیاده سازی و اجرای اقدام..... ۲۵

۱-۲-۱-۸- اقدام ششم: بازطراحی ساختار و متناسب سازی حجم دولت..... ۲۵

۱-۲-۱-۸-۱- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام..... ۲۵

۱-۲-۱-۸-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۲۵

۱-۲-۱-۸-۳- گامهای اساسی پیاده سازی و اجرای اقدام..... ۲۶

۱-۳- مستندات قانونی اجرای اقدامات برنامه اول..... ۲۶

۱-۳-۱- بند/ بندهایی از سیاستهای کلی نظام اداری..... ۲۶

۱-۳-۲- بند/ بندهایی از سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی..... ۲۶

۱-۳-۳- بند/ بندهایی از سیاستهای کلی برنامه ششم توسعه..... ۲۶

۱-۳-۴- موادی از قانون مدیریت خدمات کشوری..... ۲۶

- ۵-۳-۱- موادی از قانون برنامه ششم توسعه..... ۳۱
- ۶-۳-۱- بند «م» تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور..... ۳۳
- ۷-۳-۱- آیین‌نامه اجرایی ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت..... ۳۳
- ۸-۳-۱- آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص وظایف قابل واگذاری و نحوه خرید خدمات از بخش خصوصی..... ۳۹
- ۹-۳-۱- آیین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)..... ۴۲
- ۱۰-۳-۱- واگذاری اختیارات دستگاه‌های اجرایی تا پایان سال ۱۳۹۶ به واحدهای استانی مربوط در استان‌ها..... ۴۳
- ۱۱-۳-۱- دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای..... ۴۶
- ۱۲-۳-۱- ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل وابسته به ریاست جمهوری..... ۵۰
- ۱۳-۳-۱- ضوابط سازمان‌دهی واحدهای عمومی ستاد مرکزی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی..... ۵۴
- ۱-۱۴- بخش‌نامه در خصوص بند «الف» ماده (۲۸) قانون برنامه ششم توسعه و بند «م» تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ موضوع کاهش حجم، اندازه و ساختار مجموع دستگاه‌های اجرایی در طول اجرای قانون برنامه..... ۶۰

۲- برنامه دوم: تسهیل دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری..... ۶۳

- ۱-۲- ادبیات نظری خلاصه مطالعات انجام‌شده در خصوص برنامه..... ۶۶
- ۲-۲- اقدامات اساسی و مشکی..... ۶۹
- ۱-۲-۲- اقدام اول: الکترونیکی کردن خدمات دولتی (درخواست خدمت)..... ۶۹
- ۱-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم کاربرفته در اقدام..... ۶۹
- ۲-۲-۲-۱- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۶۹
- ۲-۲-۲-۲- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام..... ۷۰
- ۲-۲-۲-۲- اقدام دوم: الکترونیکی کردن خدمات دولتی (تسهیل خدمت)..... ۷۰
- ۲-۲-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام..... ۷۰
- ۲-۲-۲-۲-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۷۰
- ۳-۲-۲-۲- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام..... ۷۱
- ۳-۲-۲-۲- اقدام سوم: الکترونیکی کردن خدمات دولتی..... ۷۱
- ۳-۲-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام..... ۷۱
- ۲-۳-۲-۲-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۷۲
- ۳-۳-۲-۲- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام..... ۷۲
- ۴-۲-۲- اقدام چهارم: استفاده از دفاتر خدمات پیشخوان در ارائه خدمات..... ۷۳
- ۴-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام..... ۷۳
- ۲-۴-۲-۲-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۷۳
- ۳-۴-۲-۲-۲- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام..... ۷۳
- ۵-۲-۲- اقدام پنجم: بهبود فرآیندهای ارائه خدمات..... ۷۳
- ۵-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام..... ۷۳
- ۲-۵-۲-۲-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۷۴
- ۳-۵-۲-۲-۲- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام..... ۷۴
- ۶-۲-۲- اقدام ششم: الکترونیکی کردن و پاسخ‌گویی به استعلامات سایر دستگاه‌های اجرایی از طریق GSB به‌صورت رایگان..... ۷۴
- ۶-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام..... ۷۴
- ۲-۶-۲-۲-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام..... ۷۵
- ۳-۶-۲-۲-۲- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام..... ۷۵

۷۵	۷-۲-۲- اقدام هفتم: حذف، اصلاح و تجمیع مجوزهای صادره توسط دستگاه‌های اجرایی برای اشخاص حقیقی و حقوقی.....
۷۵	۷-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام.....
۷۵	۷-۲-۲-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام.....
۷۵	۷-۲-۲-۳- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام.....
۷۵	۷-۲-۲-۸- اقدام هشتم: برنامه‌ریزی حرکت به سمت استقرار یکپارچه دولت همراه «Mobile Government» و توسعه آن به
۷۶	میزان ۲۵ درصد به صورت سالانه.....
۷۶	۷-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام.....
۷۶	۷-۲-۲-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام.....
۷۶	۷-۲-۲-۳- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام.....
۷۶	۷-۲-۲-۹- سایر اقدامات اجرایی برنامه.....
۸۷	۳-۲- مستندات قانونی اجرای اقدامات برنامه دوم.....
۸۷	۳-۲-۱- بند/ بندهایی از سیاست‌های کلی نظام اداری.....
۸۷	۳-۲-۲- بند/ بندهایی از سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه.....
۸۷	۳-۲-۳- مواد از قانون مدیریت خدمات کشوری.....
۹۰	۳-۲-۴- مواد (۱) و (۳) در صلاحیت، (۶) و (۷) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی.....
۹۳	۳-۲-۵- ماده (۵۷) قانون رفع مسئولیت‌ها و ارتقای نظام مالی کشور.....
۹۳	۳-۲-۶- تبصره (۲) ماده (۲۶) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.....
۹۳	۳-۲-۷- مواد از قانون برنامه ششم توسعه.....
۹۴	۳-۲-۸- ماده (۷) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار.....
۹۴	۳-۲-۹- آیین‌نامه اجرایی تحقق دولت الکترونیک.....
۹۸	۳-۲-۱۰- آیین‌نامه اجرایی ماده (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری.....
۱۰۱	۳-۲-۱۱- آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیک دستگاه‌های اجرایی.....
۱۰۸	۳-۲-۱۲- ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیک.....
۱۳۰	۳-۲-۱۳- طرح یکسان‌سازی و بهبود فرآیندهای مورد عمل در دستگاه‌های اجرایی.....
۱۳۱	۳-۲-۱۴- ماده (۵) و تبصره تصویب‌نامه تعیین تکالیف دستگاه‌های اجرایی در تحقق و بهبود برنامه عملیاتی توسعه دولت الکترونیک و ایجاد هماهنگی و یکپارچگی و تعیین نقش‌ها و متولیان مربوط.....
۱۳۱	۳-۲-۱۵- تکلیف دستگاه‌های اجرایی نسبت به برون‌سپاری برخی از خدمات دستگاه‌های اجرایی، دفاتر پیشخوان دولت.....
۱۳۳	۳-۲-۱۶- ردیف (۱۸) پیوست (۱) فهرست پروژه‌های اولویت‌دار دولت الکترونیک.....
۱۳۳	۳-۲-۱۷- تعیین ترکیب اعضا و نحوه انجام فعالیت کارگروه استانی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش خصوصی غیردولتی.....
۱۳۴	۳-۲-۱۸- دستورالعمل اصلاح فرآیندها و روش‌های انجام کار.....

۳- برنامه سوم: خدمات عمومی در فضای رقابتی..... ۱۵۳

۱۵۵	۳-۱- ادبیات نظری یا خلاصه مطالعات انجام‌شده در خصوص برنامه.....
۱۵۶	۳-۲- اقدامات اساسی یا مشترک.....
۱۵۶	۳-۲-۱- اداره واحدهای عملیاتی ارائه‌دهنده خدمات عمومی به شیوه قیمت تمام‌شده.....
۱۵۶	۳-۲-۱-۱- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام.....
۱۵۷	۳-۲-۱-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام.....
۱۵۷	۳-۲-۱-۳- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام.....

۳-۳- مستندات قانونی اجرای اقدامات برنامه سوم..... ۱۶۰

- ۱-۳-۳- ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری ۱۶۰
- ۲-۳-۳- بند «پ» ماده (۷) قانون برنامه ششم توسعه ۱۶۱
- ۳-۳-۳- تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور ۱۶۱
- ۴-۳-۳- ضمیمه چهارم بخش‌نامه بودجه سال ۱۳۹۶ و سال‌های پس از آن: دستورالعمل هزینه‌یابی ۱۶۳
- ۵-۳-۳- نظام قیمت تمام‌شده کالاها و خدمات (آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری) ۱۷۱
- ۶-۳-۳- آیین‌نامه اجرایی بند «ج» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور ۱۷۴
- ۷-۳-۳- بند (۵) بخش «ب» بخش‌نامه بودجه سال ۱۳۹۸: بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد ۱۷۸

۴- برنامه چهارم: مدیریت سرمایه انسانی..... ۱۷۹

۱-۴- نوبات نظری یا خلاصه مطالعات انجام‌شده در خصوص برنامه..... ۱۸۲

۲-۴- اقدامات اساسی یا مشترک ۱۸۸

- ۱-۴-۱- اقدام اول: استقرار سامانه ثبت حقوق و مزایا ۱۸۸
- ۱-۴-۲- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام ۱۸۸
- ۲-۴-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام ۱۸۸
- ۱-۴-۲-۴- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۱۸۸
- ۲-۴-۲-۴- برآورد عدلت در نظام پرداخت و متناسب‌سازی دریافتی بازنشستگان و مستمری‌بگیران با شاغلین ۱۸۸
- ۱-۴-۲-۴- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام ۱۸۸
- ۲-۴-۲-۴- مستندات قانونی اجرای اقدام ۱۸۹
- ۳-۴-۲-۴- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۱۸۹
- ۳-۴-۲-۴- اقدام سوم: اصلاح نظام پرداخت حقوق و مزایا گونه‌ای که اختلاف بین حقوق و مزایای میان کارکنان در مشاغل مشابه و شرایط مشابه از ۲۰ درصد تجاوز نکند ۱۸۹
- ۱-۴-۲-۴- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام ۱۸۹
- ۲-۴-۲-۴- مستندات قانونی اجرای اقدام ۱۸۹
- ۳-۴-۲-۴- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۱۸۹
- ۴-۴-۲-۴- اقدام چهارم: کاهش ۸ سال در شاخص متوسط سن ۱۸۹
- ۱-۴-۲-۴- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام ۱۸۹
- ۲-۴-۲-۴- مستندات قانونی اجرای اقدام ۱۸۹
- ۳-۴-۲-۴- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۱۹۰
- ۵-۴-۲-۴- اقدام پنجم: نسبت مجموع مدیران زن به کل مدیران حداقل برابر ۳۰ درصد ۱۹۰
- ۱-۴-۲-۴- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام ۱۹۰
- ۲-۴-۲-۴- مستندات قانونی اجرای اقدام ۱۹۰
- ۳-۴-۲-۴- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۱۹۰
- ۶-۴-۲-۴- اقدام ششم: کاهش حداقل ۱۲ درصد از مجموع کارکنان دستگاه‌های اجرایی ۱۹۰
- ۱-۴-۲-۴- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام ۱۹۰
- ۲-۴-۲-۴- مستندات قانونی اجرای اقدام ۱۹۰
- ۳-۴-۲-۴- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۱۹۱
- ۷-۴-۲-۴- اقدام هفتم: انطباق حداقل ۶۰ درصد مدیران فعلی حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی مدیریت ۱۹۱
- ۱-۴-۲-۴- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام ۱۹۱
- ۲-۴-۲-۴- مستندات قانونی اجرای اقدام ۱۹۲

۱۹۳	۳-۷-۲-۴- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام.....
۱۹۳	۳-۴- مستندات قانونی اجرای اقدامات برنامه چهارم.....
۱۹۳	۴-۳-۱- بند/ بندهایی از سیاست‌های کلی نظام اداری.....
۱۹۴	۴-۳-۲- بند/ بندهایی از سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی.....
۱۹۴	۴-۳-۳- ماده (۲۱) و بند «ب» ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری.....
۱۹۵	۴-۳-۴- موادی از قانون برنامه ششم توسعه کشور.....
۱۹۶	۴-۳-۵- برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه‌های اجرایی.....
۲۰۰	۴-۳-۶- تکلیف دستگاه‌های اجرایی در مورد ثبت اطلاعات پرداخت‌های کارکنان و مدیران در سامانه ثبت حقوق و مزایا.....
۲۰۱	۴-۳-۷- دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی.....
۲۰۶	۴-۳-۸- دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای.....
۲۰۶	۴-۳-۹- در «رأی‌نامه» نحوه ارزیابی و توسعه شایستگی‌های عمومی مدیران حرفه‌ای (به همراه مدل شایستگی عمومی).....
۲۱۹	۴-۳-۱۰- دستورالعمل سامانه ثبت حقوق و مزایای مقامات، مدیران و کارکنان دولتی.....
۲۱۹	۴-۳-۱۱- تکلیف دستگاه‌های اجرایی در «درج‌گزین» مشاهده پرداخت‌های مدیران» در سامانه اطلاعاتی خود و درج اطلاعات مربوط به اقدام پرداختی.....
۲۲۳	۴-۳-۱۲- موافقت‌نامه بودجه سال ۱۳۹۷ (فر شماره ۶).....
۲۲۵	۵- برنامه پنجم: بهبود در نظام‌ها و فرآیندهای مدیریتی.....
۲۲۸	۵-۱- ادبیات نظری یا خلاصه مطالعات انجام‌شده در خصوص برنامه.....
۲۴۱	۵-۲- اقدامات اساسی یا مشترک.....
۲۴۱	۵-۲-۱- اقدام اول: تدوین نظام نوین مدیریتی.....
۲۴۱	۵-۲-۱-۱- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام.....
۲۴۱	۵-۲-۱-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام.....
۲۴۱	۵-۲-۱-۳- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام.....
۲۴۳	۵-۲-۲- اقدام دوم: بازطراحی و اصلاح نظام تصمیم‌گیری.....
۲۴۳	۵-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام.....
۲۴۴	۵-۲-۲-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام.....
۲۴۴	۵-۲-۲-۳- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام.....
۲۴۴	۵-۲-۳- اقدام سوم: تدوین و استقرار نظام مدیریت دانش در دستگاه‌های دولتی.....
۲۴۴	۵-۲-۳-۱- تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام.....
۲۴۴	۵-۲-۳-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام.....
۲۴۵	۵-۲-۳-۳- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام.....
۲۴۶	۵-۳- مستندات قانونی اجرای اقدامات برنامه پنجم.....
۲۴۶	۵-۳-۱- اصولی از قانون اساسی.....
۲۴۹	۵-۳-۲- بند/ بندهایی از سیاست‌های کلی نظام اداری.....
۲۵۰	۵-۳-۳- بند/ بندهایی از سیاست‌های کلی علم و فناوری.....
۲۵۰	۵-۳-۴- مفادی از سند نقشه جامع علمی کشور.....
۲۵۰	۵-۳-۵- موادی از قانون برنامه ششم توسعه کشور.....

۶- برنامه ششم: توسعه فرهنگ سازمانی ۲۵۳

۱-۶ ادبیات نظری یا خلاصه مطالعات انجام شده در خصوص برنامه ۲۵۵

۲-۶ اقدامات اساسی یا مشترک ۲۶۴

۱-۲-۶ اقدام اول: برنامه‌ریزی برای اصلاح و تأمین زیرساخت‌های مربوط به رفع چالش‌ها و ترویج فرهنگ مطلوب در

دستگاه‌های اجرایی ۲۶۴

۱-۱-۲-۶ تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام ۲۶۴

۲-۱-۲-۶ مستندات قانونی اجرای اقدام ۲۶۴

۳-۱-۲-۶ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۲۶۵

۲-۲-۶ اقدام دوم: تدوین برنامه اجرایی ارتقای فرهنگ سازمانی در سطح دستگاه اجرایی ۲۶۵

۱-۱-۲-۶ تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام ۲۶۵

۲-۱-۲-۶ مستندات قانونی اجرای اقدام ۲۶۵

۳-۲-۶ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۲۶۶

۳-۱-۶ اقدام سوم: آسیب‌شناسی وضع موجود فرهنگ در دستگاه اجرایی در دو سطح عمومی و اختصاصی با در نظر گرفتن

سیاست‌های کلان نظام اداری ۲۶۶

۱-۱-۲-۶ تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام ۲۶۶

۲-۳-۲-۶ مستندات قانونی اجرای اقدام ۲۶۶

۳-۳-۲-۶ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۲۶۶

۳-۶ مستندات قانونی اجرای اقدامات برنامه ششم ۲۶۷

۱-۳-۶ سیاست‌های کلی نظام اداری ۲۶۷

۲-۳-۶ موادی از قانون مدیریت خدمات کشوری ۲۶۸

۳-۳-۶ ماده (۹۲) قانون برنامه ششم توسعه کشور ۲۶۹

۴-۳-۶ نظام‌نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی در دستگاه‌های اجرایی ۲۷۱

۷- برنامه هفتم: صیانت از حقوق شهروندان (مردم) در نظام اداری ۲۷۷

۱-۷ ادبیات نظری یا خلاصه مطالعات انجام شده در خصوص برنامه ۲۷۹

۲-۷ اقدامات اساسی یا مشترک ۲۸۳

۱-۲-۷ اقدام اول: اجرای منشور حقوق شهروندی و مصوبه حقوق شهروندی در نظام اداری ۲۸۳

۱-۱-۲-۷ تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام ۲۸۳

۲-۱-۲-۷ مستندات قانونی اجرای اقدام ۲۸۳

۳-۱-۲-۷ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۲۸۴

۲-۲-۷ اقدام دوم: استقرار نظام جبران خسارت وارده به شهروندان (مردم) توسط دستگاه‌های اجرایی ۲۸۴

۱-۲-۲-۷ تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام ۲۸۴

۲-۲-۲-۷ مستندات قانونی اجرای اقدام ۲۸۵

۳-۲-۲-۷ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۲۸۵

۳-۲-۷ اقدام سوم: سنجش میزان رضایت‌مندی شهروندان به تفکیک هر یک از دستگاه‌های اجرایی ۲۸۶

۱-۳-۲-۷ تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام ۲۸۶

۲-۳-۲-۷ مستندات قانونی اجرای اقدام ۲۸۶

۳-۳-۲-۷ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام ۲۸۶

۲۸۶	۴-۲-۷ اقدام چهارم: آموزش مدیران و کارمندان برای رعایت حقوق شهروندی متناسب با مأموریت‌ها و ویژگی‌های هر دستگاه اجرایی
۲۸۶	۱-۴-۲-۷- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام
۲۸۷	۲-۴-۲-۷- مستندات قانونی اجرای اقدام
۲۸۷	۳-۴-۲-۷- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۲۸۷	۵-۲-۷- اقدام پنجم: تدوین و استقرار نظام آموزش شهروندان (مردم) در رابطه با حقوق و تکالیف خود در نظام اداری
۲۸۷	۱-۵-۲-۷- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام
۲۸۷	۲-۵-۲-۷- مستندات قانونی اجرای اقدام
۲۸۷	۳-۵-۲-۷- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۲۸۸	۶-۲-۷- اقدام ششم: تقویت و حمایت از توسعه نهادهای مدنی برای نظارت سازمان یافته شهروندان (مردم) در نظام اداری
۲۸۸	۱-۶-۲-۷- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام
۲۸۸	۲-۶-۲-۷- مستندات قانونی اجرای اقدام
۲۸۸	۳-۶-۲-۷- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۲۸۸	۳-۷- مستندات قانونی اجرای اقدام برنامه هفتم
۲۸۸	۱-۳-۷- بند/ بندهایی از سیاست‌های کلان نظام اداری
۲۸۸	۲-۳-۷- فصل سوم قانون مدیریت خدمات کشوری
۲۸۹	۳-۳-۷- ماده (۱۱) قانون مسئولیت مدنی
۲۸۹	۴-۳-۷- بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری انتخابات مصوب ۱۳۸۳- و تبصره ذیل آن
۲۸۹	۵-۳-۷- برنامه هفتم از نقشه راه اصلاح نظام اداری: صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری
۲۹۱	۶-۳-۷- حقوق شهروندی در نظام اداری
۳۰۲	۷-۳-۷- ابلاغ دوره‌های آموزشی «منشور حقوق شهروندی» و «رقی شهروندی در نظام اداری»
۳۰۴	۸-۳-۷- بازبینی بازرسی صیانت از حقوق مردم در نظام اداری

۸- برنامه هشتم: ارتقای پاسخ‌گویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری..... ۳۱۵

۳۱۷	۱-۸- ادبیات نظری یا خلاصه مطالعات انجام‌شده درخصوص برنامه
۳۱۹	۲-۸- اقدامات اساسی یا مشترک
۳۱۹	۱-۲-۸- اقدام اول: تدوین و اجرای برنامه‌های ارتقای سلامت اداری و کنترل فساد اداری در دستگاه اجرایی
۳۱۹	۱-۱-۲-۸- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام
۳۱۹	۲-۱-۲-۸- مستندات قانونی اجرای اقدام
۳۱۹	۳-۱-۲-۸- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۳۲۰	۲-۲-۸- اقدام دوم: توسعه اجرای قانون دسترسی آزاد به اطلاعات
۳۲۰	۱-۲-۲-۸- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام
۳۲۰	۲-۲-۲-۸- مستندات قانونی اجرای اقدام
۳۲۰	۳-۲-۲-۸- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۳۲۱	۳-۲-۸- اقدام سوم: بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیش‌گیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان
۳۲۱	۱-۳-۲-۸- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام
۳۲۱	۲-۳-۲-۸- مستندات قانونی اجرای اقدام
۳۲۱	۳-۳-۲-۸- گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۳۲۲	۴-۲-۸- اقدام چهارم: شناسایی مستمر گلوگاه‌های فساد در نظام اداری، پایش و کنترل گلوگاه‌ها و ارائه گزارش
۳۲۲	۱-۴-۲-۸- تعاریف و مفاهیم به کاررفته در اقدام

۳۲۲	۲-۴-۲-۸ مستندات قانونی اجرای اقدام
۳۲۲	۳-۴-۲-۸ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۳۲۳	۵-۲-۸ اقدام پنجم: تدوین (بازطراحی) و استقرار نظام پاسخ‌گویی در نظام اداری
۳۲۳	۱-۵-۲-۸ تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام
۳۲۳	۲-۵-۲-۸ مستندات قانونی اجرای اقدام
۳۲۳	۳-۵-۲-۸ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۳۲۴	۳-۸ مستندات قانونی اجرای اقدامات برنامه هشتم
۳۲۴	۱-۳-۸ اصل سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی
۳۲۴	۲-۳-۸ سیاست‌های کلی نظام اداری
۳۲۵	۳-۳-۸ ماده (۲۷) قانون مدیریت خدمات کشوری
۳۲۵	۴-۲-۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
۳۲۹	۱-۳-۸ آیین‌نامه اجرایی قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
۳۳۲	۶-۳-۸ آیین‌نامه اجرایی ماده (۸) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
۳۳۴	۷-۳-۸ بند ۱ از برنامه هفتم از نقشه راه اصلاح نظام اداری: صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری
۳۳۴	۸-۳-۸ آیین‌نامه اجرایی و مقابله نظام‌مند و پایدار با مفساد اقتصادی در قوه مجریه
۳۳۹	۹- برنامه نهم: مدیریت نظام بهره‌وری نظام اداری و اجرایی کشور
۳۴۱	۱-۹ ادبیات نظری یا خالیه مطالعات انجام‌شده درخصوص برنامه
۳۴۲	۲-۹ اقدامات اساسی یا مشترک
۳۴۲	۱-۲-۹ اقدام اول: استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی کشور (چرخه حل مسئله) تا نیمه سال ۱۳۹۸ با هدف شناسایی و حل مسائل بهره‌وری در بخش‌های ذی‌ربط، استمرار آن با هماهنگی و نظارت سازمان ملی بهره‌وری ایران
۳۴۲	۱-۱-۲-۹ تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام
۳۴۲	۲-۱-۲-۹ مستندات قانونی اجرای اقدام
۳۴۴	۳-۱-۲-۹ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۳۴۴	۲-۲-۹ اقدام دوم: استقرار نظام ارتقای بهره‌وری نظام اداری و اجرایی شامل سنجش شاخص‌ها، تحلیل، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های بهبود با محوریت ارتقای شاخص‌های بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی کشور (کاهش هزینه‌ها با حفظ کیفیت خدمات و همچنین توسعه خدمات بدون افزایش هزینه دستگاه)
۳۴۴	۱-۲-۲-۹ تعاریف و مفاهیم به‌کاررفته در اقدام
۳۴۵	۲-۲-۲-۹ مستندات قانونی اجرای اقدام
۳۴۵	۳-۲-۲-۹ گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدام
۳۴۵	۳-۲-۲-۹ سایر اقدامات مرتبط با برنامه و متولی اصلی اجرا
۳۴۷	۳-۹ مستندات قانونی اجرای اقدامات برنامه نهم
۳۴۷	۱-۳-۹ مواد (۳) و (۵) از قانون برنامه ششم توسعه کشور
۳۴۹	۲-۳-۹ بند «د» اقدامات اجرایی برنامه جامع بهره‌وری کشور
۳۴۹	۳-۳-۹ ابلاغ راهنمای اجرایی بند «الف» ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه در خصوص تحقق سهم بهره‌وری در رشد اقتصادی کشور

۱۰- برنامه دهم: نظارت و ارزیابی ۳۵۱

- ۱۰-۱- ادبیات نظری یا خلاصه مطالعات انجام شده در خصوص برنامه ۳۵۳
- ۱۰-۲- اقدامات اساسی یا مشترک ۳۶۵
- ۱۰-۲-۱- اقدام اول: ارزیابی استراتژیک کشور دستگاه و تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در شاخص های بین المللی دستگاه در مقایسه با کشورهای منطقه و جهان ۳۶۵
- ۱۰-۲-۱-۱- تعاریف و مفاهیم به کار رفته در اقدام ۳۶۵
- ۱۰-۲-۱-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام ۳۶۵
- ۱۰-۲-۱-۳- گام های اساسی پیاده سازی و اجرای اقدام ۳۶۵
- ۱۰-۲-۲- اقدام دوم: افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵ درصد ۳۶۶
- ۱۰-۲-۲-۱- تعاریف و مفاهیم به کار رفته در اقدام ۳۶۶
- ۱۰-۲-۲-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام ۳۶۶
- ۱۰-۲-۲-۳- گام های اساسی پیاده سازی و اجرای اقدام ۳۶۶
- ۱۰-۲-۳- اقدام سوم: اجرائی نظام یک رچه نظارت و ارزیابی ۳۶۶
- ۱۰-۲-۳-۱- تعاریف و مفاهیم به کار رفته در اقدام ۳۶۶
- ۱۰-۲-۳-۲- مستندات قانونی اجرای اقدام ۳۶۷
- ۱۰-۲-۳-۳- گام های اساسی پیاده سازی و اجرای اقدام ۳۶۷
- ۱۰-۳- مستندات قانونی اجرای اقدامات برنامه دهم ۳۶۸
- ۱۰-۳-۱- بند (۲۵) سیاست های کلی نظام اداری ۳۶۸
- ۱۰-۳-۲- فصل یازدهم (ارزیابی عملکرد) قانون مدیریت خدمات کشوری ۳۶۸
- ۱۰-۳-۳- آیین نامه نظام ارزیابی استراتژیک کشور ۳۶۹
- ۱۰-۳-۴- آیین نامه اجرایی مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری ۳۷۲
- ۱۰-۳-۵- تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه های اجرایی و استانی ۳۷۴
- ۱۰-۳-۶- دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه ها ۳۷۶
- ۱۰-۳-۷- دستورالعمل نحوه پرداخت فوق العاده کارایی و عملکرد ۳۷۹
- ۱۰-۳-۸- دستورالعمل اجرایی نحوه سطح بندی دستگاه های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری در پرداخت فوق العاده کارایی و عملکرد (موضوع بند «ب» ردیف (۶) ماده (۶۸) قانون مدیریت) ۳۸۱
- ۱۰-۳-۹- دامنه شمولیت نظام مدیریت عملکرد ۳۸۱
- ۱۰-۳-۱۰- بخش نامه ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸ دستگاه های اجرایی سطح ملی و استانی و فرایند اجرایی آن ۳۸۲

پیشگفتار

برنامه جامع اصلاح نظام اداری دوره دوم براساس نقشه راه اصلاح نظام اداری، موضوع مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰، و در ادامه اجرای اولین برنامه جامع اصلاح نظام اداری، مصوب هیئت وزیران به شماره ۱۳۷۶۷۵/ت/۵۰۶۴۲ هـ.ت. تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۸، تنظیم شده است. این برنامه که طی مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری با امضای رئیس‌جمهور محترم ابلاغ شده است، در ده محور برنامه‌ای برای سال‌های ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹ ابلاغ گردیده است. همچنین، تصویب‌نامه شماره ۱۰۲۰۳۰-ت/۵۵۸۵۳ تاریخ ۱۳۹۷/۸/۲ هیئت محترم وزیران، با هدف اجرای کامل و هماهنگ برنامه جامع اصلاح نظام اداری (دوره دوم)، دستگاه‌های اجرایی را موظف به انعقاد تفاهم‌نامه با سازمان اداری و استخدامی کشور نموده بود که به منظور اجرایی نمودن آن، بخش‌نامه شماره ۴۸۹۶۲۶ تاریخ ۱۳۹۷/۹/۱۲ سازمان اداری و استخدامی کشور به همراه فرم‌ها و راهنمای تدوین برنامه ابلاغ گردید.

براساس مطالعاتی که از اساسنامه برنامه جامع اصلاح نظام اداری - دوره اول - به عمل آمد، آشنا نبودن دستگاه‌های اجرایی و به ویژه متولیان اصلی اجرای هر یک از برنامه‌ها با مفاهیم، ادبیات نظری و مطالعات انجام‌شده در خصوص برنامه‌ها، فلسفه وجودی برنامه، مستندات قانونی، و چگونگی اجرای دقیق هر یک از برنامه‌ها، به عنوان مهمترین دلایل اجرای نشدن کامل برنامه جامع تعیین گردید. مجموعه آموزشی پیش‌رو برای راهنمایی دستگاه‌های اجرایی به منظور اجرای دقیق برنامه سه‌ساله اصلاح نظام اداری - دوره دوم - تهیه و تدوین گردیده است. در تنظیم این مجموعه آموزشی سعی بر آن شده است تا با ارائه حصار مطالعات انجام‌شده در خصوص برنامه‌ها، درج تعاریف مشخص از کلمات کلیدی مندرج در اقدامات هر یک از برنامه‌ها، تنظیم فهرست مستندات قانونی مرتبط به اقدامات، و تشریح گام‌های اساسی پیاده‌سازی و اجرای اقدامات، مجموعه‌ای کامل را در اختیار نگشا برای متولیان اجرای برنامه جامع در دستگاه‌های اجرایی فراهم گردد.

امید است با همکاری و همراهی صمیمانه تمامی دستگاه‌های اجرایی برای تحقق اهداف تعیین‌شده در برنامه اصلاح نظام اداری - دوره دوم، گامی مؤثر در تحقق اصل سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (که دولت را صراحتاً موظف به «ایجاد نظام اداری صحیح و حذف تشکیلات غیرضرور» دانسته است)، برداشت، در پایان لازم است از جناب آقای مهندس انصاری ریاست محترم سازمان و جناب آقای دکتر رفیع‌زاده معاون برنامه‌ریزی و توسعه سازمان بابت طرح این ایده و حمایت‌ها و پشتیبانی‌های به‌عمل‌آمده برای اجرای آن، و رؤسا و کارشناسان امورهای تخصصی سازمان و سازمان ملی بهره‌وری ایران که در تهیه این مجموعه آموزشی همکاری و مشارکت فعالانه داشته‌اند، تشکر و قدردانی نماییم. همچنین از همکاران امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی به ویژه آقایان محمود کریمی، سعید یگانه و امین اسکندریان بابت گردآوری و تدوین مجموعه تشکر می‌نماییم. در پایان، از همکاران انتشارات فرم‌نش به‌خصوص خانم مریم رونق، در تدوین و تنظیم متن نهایی، گردآوری متن مجموعه مستندات مرتبط با هر برنامه، صفحه‌بندی و انجام فرآیندهای نشر و چاپ مجموعه حاضر قدردانی به عمل می‌آید.

ستاد برنامه‌ریزی و تحول اداری