

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



کاربر امور بانکی - پایه دوازدهم - رشته حسابداری

گروه تألیف:

الهام صالحی، رضا سوخت سرائی، سروه فرزاد

سرشناسه : صالحی، الهام، 1350 -
 عنوان و نام پدیدآور : کاربر امور بانکی / گروه تألیف الهام صالحی، رضا سوخت‌سرائی، سروه فرزاد.
 مشخصات نشر : تهران: نخبه‌سازان، 1397.
 مشخصات ظاهری : 192 ص: : جدول.
 شابک : 978-964-5938-40-4؛ 150000 ریال.
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 یادداشت : عنوان دیگر: کاربر امور بانکی، پایه دوازدهم، حسابداری.
 عنوان دیگر : کاربر امور بانکی، پایه دوازدهم، حسابداری.
 موضوع : متصدیان امور بانکی -- ایران -- راهنمای آموزشی
 موضوع : Bank tellers -- Iran -- Study and teaching
 موضوع : بانک و بانکداری -- ایران -- کارمندان و کارکنان
 موضوع : Bank employees -- Iran
 موضوع : بانک و بانکداری -- ایران -- راهنمای آموزشی
 موضوع : Banks and banking -- Iran -- Study and teaching
 موضوع : بانک و بانکداری -- ایران -- خدمات مشتری
 موضوع : Banks and banking -- Customer services -- Iran
 نسخه افزوده : سوخت‌سرائی، رضا، 1364 -
 شناسه افزوده : صفری، س. - 1360 -
 رده بندی کتب : 1397 ص2/م / HG1615/7
 رده بندی دیوید : 33
 شماره کتابشناسی ملی : 53568

عنوان: کاربر امور بانکی

تألیف: الهام صالحی، رضا سوخت‌سرائی، سروه فرزاد

صفحه‌آرا و ویراستار: فهیمه کرمی و الهه فتحی‌ماف

طراح جلد: آیدا شهرستانی

نوبت چاپ: اول

شمارگان: ۲۰۰۰

چاپ: قدیانی

ناشر: نخبه‌سازان

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

مقدمه

«سرچشمه تمامی نیروهای هر انسانی تفکر است. با این وجود هرگز نمی توانیم ادعا کنیم که در این مهارت انسانی که پر ارزش ترین توانایی ماست، کامل شده ایم، هر قدر که در آن متبحر شده باشیم، باز هم باید بخواهیم بهتر و بهتر بیادیشیم و عمل کنیم»

(ادوارد دوپرنو)

مهارت آموزی هنجاریان سبب می شود که هنجاریان شایستگی های لازم را جهت وارد شدن به بازار کار فراگیرند و بتوانند سطح دانش و مهارت خود را بالا ببرند و امکان تصمیم گیری بهتر را فراهم سازند.

کتاب حاضر به بررسی و عملی کردن اصول و مفاهیم بانکداری، پیاده سازی اصول حقوقی و توانایی ارائه تسهیلات بانکی و تسهیلات اعطایی، محاسبه سود سپرده ها، امور تحویل داری در صندوق و برقراری ارتباط مثبت و موثر با مشتریان پرداخته و امید بر آن است توانسته باشیم با تدوین کتاب فوق گامی در جهت پیشبرد و بهبود اهداف آموزشی برداشته باشیم.

منتظر نظرات شما همکاران گرامی و صاحب نظران در خصوص سبب و بررسی مطالب کتاب هستیم در نهایت لازم بذکر است که از کلیه سازمان ها، نهادها، مسئولان و همکاران که دلسوزانه ما را در این جهت یاری نمودند، تشکر می نمایم.

فهرست

۶.....	فصل اول: پیاده‌سازی اصول و مفاهیم بانکداری
۷.....	بخش ۱: تاریخچه بانکداری در جهان
۸.....	بخش ۲: بانکداری اسلامی و انواع بانکداری
۱۱.....	بخش ۳: مبانی پول و بانک
۱۵.....	فصل دوم: پیاده‌سازی اصول حقوقی حاکم بر معاملات
۱۶.....	بخش ۱: مفاهیم و اصطلاحات متعارف در معاملات
۱۶.....	بخش ۲: شرایط اساسی صحت و فسخ قرارداد
۱۹.....	بخش ۳: ویژگی‌های اشخاص حقیقی و حقوقی
۲۱.....	بخش ۴: سود، کاررد و حق الوکاله
۲۷.....	فصل سوم: ارائه تسهیلات بانکی
۲۸.....	بخش ۱: مفهوم و انواع قراردادها و ثبت قراردادها
۳۰.....	بخش ۲: نحوه ثبت قراردادها، تعهدات و تسویه حساب
۳۱.....	بخش ۳: مفهوم تسهیلات و روش‌های دریافت آن
۳۴.....	بخش ۴: اهداف تسهیلات اعتباری
۳۴.....	بخش ۵: حصه جاری و محاسبات آن
۳۹.....	فصل چهارم: تسهیلات اعطایی
۴۰.....	بخش ۱: تسهیلات قرض الحسنه
۴۷.....	بخش ۲: مشارکت مدنی و حقوقی
۴۸.....	بخش ۳: سرمایه‌گذاری مستقیم
۵۵.....	بخش ۴: فروش اقساطی
۶۲.....	بخش ۵: اجاره به شرط تملیک
۶۶.....	بخش ۶: سلف
۷۲.....	بخش ۷: جعاله
۷۵.....	بخش ۸: مساقات و خرید دین
۷۷.....	بخش ۹: ضمانت‌نامه‌های بانکی و انواع آن
۸۰.....	بخش ۱۰: انواع وثائق و تضمینات منقول و غیرمنقول

فصل پنجم: ثبت عملیات انواع چک، سفته و برات	۹۵
بخش ۱: چک	۹۶
بخش ۲: سفته	۱۰۶
بخش ۳: برات	۱۱۳
فصل ششم: افتتاح، انسداد و محاسبه سود سپرده‌ها	۱۲۵
بخش ۱: انواع سپرده‌های بانکی و ثبت سپرده‌ها	۱۲۶
بخش ۲: نحوه واریز و برداشت از سپرده‌ها و عملیات حسابداری سپرده بلندمدت	۱۳۱
بخش ۳: محاسبه سود سپرده‌ها	۱۳۴
فصل هفتم: اعتبارات اسنادی	۱۴۲
بخش ۱: مفهوم نظام و ابزارهای اعتباری	۱۴۳
بخش ۲: مفهوم اعتبارات اسنادی، تاریخچه و ویژگی‌های آن	۱۴۴
بخش ۳: مراحل گشایش اعتبارات اسنادی و انواع آن	۱۴۶
بخش ۴: مدارک لازم جهت گشایش اعتبارات اسنادی	۱۵۲
بخش ۵: پروفرا و انواع آن	۱۵۳
بخش ۶: عملیات حسابداری اعتبارات اسنادی	۱۵۵
فصل هشتم: انجام امور تحویلدار در صندوق	۱۶۲
بخش ۱: مفهوم دریافت و پرداخت وجه	۱۶۳
بخش ۲: صورت وضعیت صندوق	۱۶۴
بخش ۳: نقل و انتقال اسکناس در بانک	۱۶۷
بخش ۴: خزانه و صندوق‌های مستحکم و نسوز بانک	۱۶۷
بخش ۵: مفهوم کارت بانکی و انواع آن	۱۶۸
بخش ۶: سهام و اوراق مشارکت و انواع آن	۱۷۳
فصل نهم: برقراری ارتباط مؤثر با مشتریان	۱۷۸
بخش ۱: مقررات و آیین‌نامه‌های شغلی و مسئولیت	۱۷۹
بخش ۲: نحوه ارتباط مؤثر با سیستم‌های ذی‌ربط، همکاران و مشتریان	۱۸۱
بخش ۳: نحوه کنترل و مدیریت استرس	۱۸۶
منابع	۱۹۲