

به نام خدا

فرمول‌ها و توابع در Excel 2010

مترجمان:

مهندس سجاد ملکی

مهندس مائده حاجی‌آقا محسنی

فرمول‌ها و توابع Excel 2019

مترجمان: مهندس سجاد ملکی، مهندس مائده حاجی آقا محسنی

ناشر: انتشارات آتی نگر

ناشر همکار: انتشارات وینا

صفحه‌آرایی و طراحی جلد: همتا بیداریان

چاپ اول، ۱۳۹۸

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۴۱۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۱۰۲-۵۸-۲

ISBN: 978-622-6102-58-2

حق چاپ برای انتشارات آتی نگر محفوظ است.

نشانی دفتر فروش: خیابان مالزاده جنوبی، روبه‌روی کوچه رشتچی، پلاک ۱۴۴ واحد ۱

نمابر: ۶۶۵۶۵۳۳۷

تلفن: ۶۶۵۶۵۳۳۶-۸



www.ati-negar.com * info@ati-negar.com

سرشناسه: الکساندر، مایکل، ۱۹۷۲-م. Alexander, Michael.

فرمول‌ها و توابع Excel 2019 / مایکل الکساندر، دیک کاسلیکا؛ با پیش‌گفتار والتر والکناخ؛ مترجمان: سجاد ملکی، مائده حاجی آقا محسنی

تهران: آتی نگر، ۱۳۹۸

۲۷۲ ص: مصور، جدول، نمودار.

ISBN: 978-622-6102-58-2

فیبیا.

یادداشت: عنوان اصلی: Excel 2019 bible, ©2019

موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر) - Microsoft Excel (Computer file)

موضوع: کسب و کار -- برنامه‌های کامپیوتری - Business -- Computer programs

موضوع: صفحه‌گسترده الکترونیکی - Electronic spreadsheets

شناسه افزوده: کاسلیکا، دیک، Dick, Kusleika

شناسه افزوده: والکناخ، جان، مقدمه‌نویس، John Walkenbach

شناسه افزوده: ملکی، سجاد، ۱۳۶۸- مترجم.

شناسه افزوده: حاجی آقا محسنی، مائده، ۱۳۶۲- مترجم.

شناسه افزوده: بیداریان، همتا، ۱۳۶۱- گرافیکست.

رده‌بندی کنگره

رده‌بندی دیویی

شماره کتابشناسی ملی

HF۵۵۴۸/۴

۰۰۵/۵۴

۵۸۰۶۱۲۹

فهرست مطالب

فصل اول: معرفی فرمول‌ها و توابع.....	۷
آشنایی با ادوات مقدماتی فرمول‌ها.....	۷
درج فرمول‌ها در کاربرگ‌های خود.....	۱۵
ویرایش فرمول‌ها.....	۲۳
استفاده از ارجاعات در فرمول‌ها.....	۲۳
استفاده از فرمول‌ها در جداول.....	۲۸
تصحیح خطاهای متداول فرمول‌ها.....	۳۳
استفاده از تکنیک‌های نام‌گذاری پیشرفته.....	۳۷
کار با فرمول‌ها.....	۴۲
فصل دوم: استفاده از فرمول‌ها برای عملیات ریاضی متداول.....	۴۵
محاسبه درصدها.....	۴۵
گرد کردن اعداد.....	۵۴
شمارش مقادیر در یک بازه.....	۵۸
استفاده از توابع تبدیل در Excel.....	۵۹
فصل سوم: استفاده از فرمول‌ها برای دستکاری متن.....	۶۱
کار با متن.....	۶۱
استفاده از توابع متنی.....	۶۲
فصل چهارم: استفاده از فرمول‌ها به همراه تاریخ و زمان.....	۷۹
آشنایی با روش Excel برای کار با داده‌های مربوط به تاریخ و زمان.....	۷۹
استفاده از توابع تاریخ و زمان در Excel.....	۸۷
فصل پنجم: استفاده از فرمول‌ها برای تحلیل شرطی.....	۱۱۱
آشنایی با تحلیل شرطی.....	۱۱۱

۱۲۰ اجرای محاسبات شرطی

فصل ششم: استفاده از فرمول‌ها برای تطبیق‌یابی و جستجوها ۱۳۳

۱۳۳ معرفی فرمول‌های جستجو

۱۳۴ بهره‌گیری از توابع جستجوی Excel

فصل هفتم: استفاده از فرمول‌ها برای تحلیل مالی ۱۵۳

۱۵۳ انجام محاسبات متداول کسب‌وکار

۱۶۵ بهره‌گیری از توابع مالی در Excel

فصل هشتم: استفاده از فرمول‌ها برای تحلیل آماری ۱۸۷

۱۸۷ کار با میانگین‌گیری

۱۸۹ هموارسازی داده‌ها به میان‌بن‌ها

۱۹۴ استفاده از توابع برای ایجاد آمار توزیع

۲۰۰ روش سطل‌بندی داده‌ها در قالب درخت

۲۰۲ شناسایی داده‌های پرت آماری با بررسی میان‌نارک

۲۰۶ ایجاد یک توزیع فراوانی

فصل نهم: استفاده از فرمول‌ها در رابطه با جداول و قالب‌بندی شرطی ۲۰۹

۲۱۰ هایلایت کردن سلول‌هایی که در شرط خاصی صلیق می‌کنند

۲۱۳ هایلایت کردن مقادیری که در List1 موجود هستند اما در List2 موجود نیستند

۲۱۶ هایلایت کردن مقادیری که در List1 و List2 موجود هستند

۲۱۸ هایلایت کردن بر مبنای تاریخ

فصل دهم: آشنایی با فرمول‌های آرایه‌ای و به‌کارگیری آن‌ها ۲۲۵

۲۲۶ آشنایی با فرمول‌های آرایه‌ای

۲۳۰ ایجاد آرایه‌ی ثابت

۲۳۱ آشنایی با ابعاد آرایه

۲۳۴ نام‌گذاری آرایه‌های ثابت

۲۳۵ کار با فرمول‌های آرایه‌ای

۲۳۸ استفاده از فرمول‌های آرایه‌ای چندسلولی

۲۴۴ استفاده از فرمول‌های آرایه‌ای یک‌سلولی

۲۵۱	 فصل یازدهم: خطازدایی از فرمول‌های خود
۲۵۱	 یافتن و تصحیح خطاها در فرمول‌ها
۲۶۱	 استفاده از ابزارهای حسابرسی Excel
۲۶۷	 جستجو و جایگزینی
۲۷۰	 استفاده از تصحیح خودکار

www.ketab.ir