

آموزش تصویری مدیریت منابع علمی به کمک

EndNote^{x9}

دکتر سید فعال

faal_67@yahoo.com

سرشناسه	: فعال، سعید، ۱۳۶۷ -
عنوان و نام پدیدآور	: آموزش تصویری مدیریت منابع علمی به کمک EndNote X9 / تالیف سعید فعال.
مشخصات نشر	: تهران : پندار پارس، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: ۱۹۸ ص: مصور.
شابک	: 978-600-8201-79-3
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
موضوع	: اندنوت (فایل کامپیوتر)
موضوع	: EndNote (Computer file)
موضوع	: استناد کتابشناختی - نرم افزار
موضوع	: Bibliographical citations -- Software
موضوع	: کتابشناسی - روش شناسی - برنامه های کامپیوتری
موضوع	: Bibliography -- Methodology -- Computer programs
موضوع	: پایگاه های اطلاعاتی - مدیریت - نرم افزار
موضوع	: Database management -- Software
رده بندی کنگره	: ۷۰۴۶۲۸
رده بندی دیویی	: ۱۵۱۰
شماره کتابشناسی ملی	: ۶۰۳۶۵

انتشارات پندارپارس



دفتر فروش: انقلاب، ابتدای کارگر جنوبی، کوی رشتچی، شما، ۱۴ واحد ۱۶ www.pendarepars.com
تلفن: ۶۶۵۷۲۳۳۵ - تلفکس: ۶۶۵۷۲۶۵۷۸ همراهِ: ۰۲۲۴۵۲۳۴۸ info@pendarepars.com

نام کتاب	: آموزش تصویری مدیریت منابع علمی به کمک EndNote X9
ناشر	: انتشارات پندار پارس
تالیف	: سعید فعال
چاپ نخست	: بهمن ۹۸
شمارگان	: ۱۰۰۰ نسخه
طرح جلد	: رامین شکرالهی
چاپ، صحافی	: روز
قیمت	: ۴۶۰۰۰ تومان
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۰۱-۷۹-۳

* هرگونه کپی برداری، تکثیر و چاپ کاغذی یا الکترونیکی از این کتاب بدون اجازه ناشر تخلف بوده و پیگرد قانونی دارد *

پیشگفتار مؤلف

خیل از هر چیز خداوند منان و کریم را شاکرم که توفیق نگارش این کتاب را به بنده عطا فرمود. کتابی که پیش روی شماست، حاصل توصیه و حمایت دوستان عزیزمان به ارائه تجربیات چندین ساله کار با نرم افزار EndNote و انتقال آموزش های رشته شیمی، در کلاس های آموزشی خصوصی و دوره های دانشگاهی به زبان نوشتار است که سعی شده است با تکیه بر روش های کاربردی آموزش و تدریس مثال محور، ترجمه کتاب انگلیسی را به نیازهای اساسی و مشکلات معمول و رایج کاربران معطوف نموده و با انتخاب سبک نوشتاری روان، صمیمی و درعین حال دقیق، اهداف مورد انتظار عزیزان خواننده را پوشش دهیم.

سعید فعال زمستان ۹۸

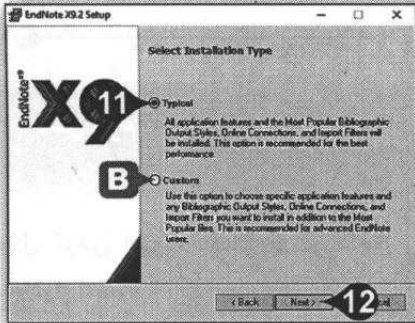
Mobile: 0939 535127

Email: faval_67@yahoo.com

فهرست مطالب

راهنمای نصب نرم افزار و اجرای آن

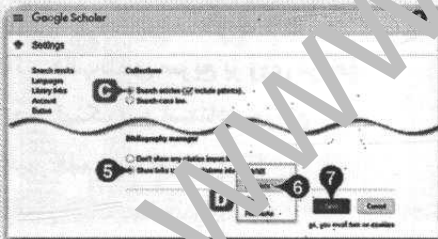
فصل اول



- ۱۵ نرم افزار EndNote چیست؟
- ۱۵ دانلود و نصب نرم افزار
- ۱۶ راهنمای نصب برنامه
- ۲۲ اجرای برنامه برای اولین بار
- ۲۶ ایجاد کتابخانه جدید

وارد کردن مراجع به نرم افزار EndNote

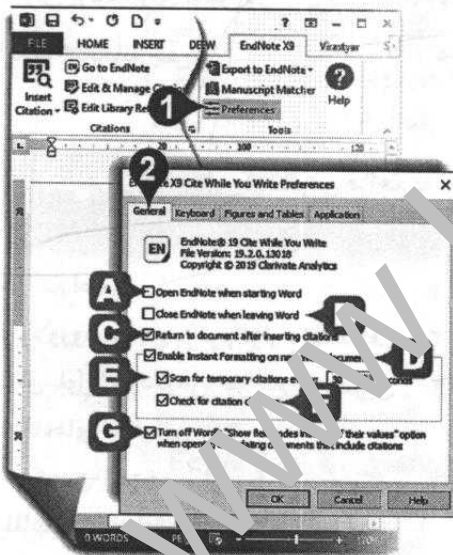
فصل دوم



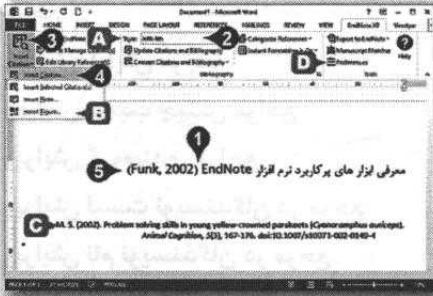
- ۳۱ مفاهیم اصلی
- ۳۲ نحوه ورود مراجع به نرم افزار EndNote
- ۳۲ روش اول وارد کردن مراجع از طریق پایگاه های اطلاعاتی
- ۳۲ وارد کردن مرجع از طریق پایگاه اطلاعاتی Google Scholar
- ۳۸ وارد کردن مرجع از طریق پایگاه اطلاعاتی Science Direct
- ۴۰ وارد کردن مراجع از طریق پایگاه اطلاعاتی Springer
- ۴۱ وارد کردن مرجع از طریق پایگاه اطلاعاتی PubMed – NCBI

- لیست پایگاه‌های اطلاعاتی مهم ۴۳
- روش دوم وارد کردن مستقیم مرجع از ۴۴
- طریق برنامه EndNote
- روش سوم ورود دستی مرجع ۴۶
- فرمت وارد کردن اسامی افراد ۴۷
- گروه‌بندی مراجع ۴۸
- باز کردن یک کتابخانه ۴۹

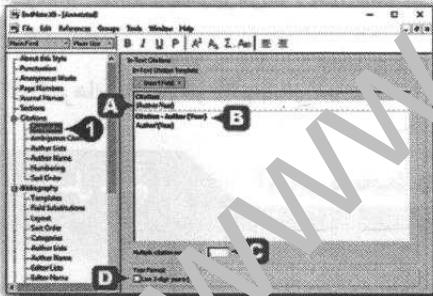
فصل سوم ایجاد فهرست منابع در واژه‌پرداز Word با استفاده از نرم‌افزار EndNote



- فعال کردن افزونه EndNote داخل ۵۳
- نرم‌افزار Word
- انتقال مرجع از نرم‌افزار EndNote به ۵۴
- داخل واژه‌پرداز Word
- تغییر قالب‌بندی مرجع در نرم‌افزار ۵۷
- Word
- حذف مرجع از داخل متن ۶۳
- استناد به مرجع در ابتدای متن ۶۶
- تأثیر قالب‌بندی سریع بر روی مراجع ۷۱
- ایجاد لینک بین استناد و مرجع ۷۳
- تغییر قلم (Font) مرجع ۷۵
- تبدیل استنادها و مراجع ۷۷
- انتقال مراجع موجود در نرم‌افزار Word ۷۹
- به کتابخانه EndNote
- پیدا کردن ژورنال مناسب مطابق با متن ۸۱
- مقاله
- تنظیمات افزونه EndNote ۸۳



- معرفی ابزارهای پر کاربرد نرم افزار
EndNote
- جستجو در بین مراجع
- پیدا کردن متن کامل (Find Full Text)
- ساخت گروه هوشمند (Smart Group)
- حذف مراجع تکراری
- به روز رسانی اطلاعات مراجع
- استفاده از قالب آماده مجلات برای نوشتن مقاله
- تنظیمات ترجیح (Preferences)

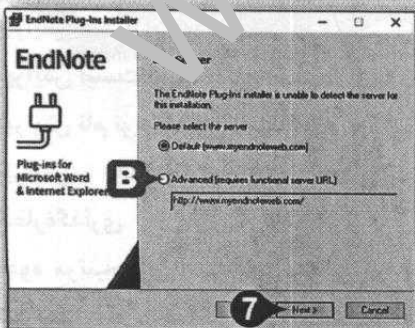


- افزودن استایل جدید به کتابخانه
- ویرایش استایل
- ویرایش استایل (بخش تنظیمات عمومی)
- ویرایش استایل (گروه Citations)
- ویرایش قالب استناد
- ویرایش استنادات مبهم
- ویرایش لیست نویسندگان استناد
- ویرایش نام نویسندگان استناد
- ویرایش استنادات با استایل شماره گذاری
- نحوه مرتب سازی استنادات متوالی در کنار هم

- ویرایش استایل (گروه Bibliography) ۱۳۶
- ویرایش قالب مرجع ۱۳۷
- ویرایش و جایگزینی فیلد خالی در داخل مرجع ۱۴۰
- ویرایش آرایش مرجع ۱۴۵
- ویرایش ترتیب چینش مراجع ۱۴۸
- ویرایش گروه‌بندی مراجع ۱۵۰
- ویرایش لیست نویسندگان در مرجع ۱۵۲
- ویرایش نام نویسندگان در مرجع ۱۵۴
- ویرایش لیست مراجعان در مرجع ۱۵۷
- ویرایش اسم مراجعان در مرجع ۱۵۷
- ویرایش نوشتن عنوان مرجع با حروف بزرگ ۱۵۸
- ویرایش استایل (گروه Footnotes) ۱۶۰
- ویرایش استایل (گروه Figures and Tables) ۱۶۵
- فهرست اصطلاحات ژورنال‌ها (Journal Term list) ۱۶۹
- کاراکترهای خاص در قالب‌بندی مرجع ۱۷۲

آشنایی با محیط EndNote Web

فصل ششم



- آغاز کار با EndNote Web ۱۷۷
- افزودن مرجع به EndNote Web ۱۷۹
- افزودن مرجع به EndNote Web از طریق Google Scholar ۱۸۰
- سازمان‌دهی مراجع (Organize) ۱۹۰
- قالب‌بندی مراجع (Format) ۱۹۱

- ۱۹۱ یافتن مجله مناسب برای مقاله
- ۱۹۲ تنظیمات (Options)
- ۱۹۳ دانلود (Download)
- ۱۹۴ وارد کردن مرجع به متن از طریق
EndNote Web
- ۱۹۷ همگام‌سازی کتابخانه EndNote رومیزی
و EndNote Web

www.ketab.ir