

مدیریت و ارزیابی عملکرد منابع انسانی



عاطفه اسمعیلی

سرشناسه: اسمعیلی، عاطفه، ۱۳۶۵.

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت و ارزیابی عملکرد منابع انسانی / عاطفه اسمعیلی.

مشخصات نشر: تهران: دارالفنون، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۲۳۸ ص.

شابک: ۸۵-۸۱۷۱-۶۰۰-۹۷۸.

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

یادداشت: کتابنامه.

موضوع: کارکنان -- ارزیابی

موضوع: Employees -- Rating of

موضوع: کارکنان -- مدیریت

موضوع: Personnel management

رده‌بندی کنگر: ۳۹۷ : ۵۴۹/۵ الف HF

رده‌بندی دیویی: ۶۵۰/۳۱۱

شماره کتابشناسی ملی: ۵۵۰۱۵۷



انتشارات دارالفنون

نام کتاب: مدیریت و ارزیابی عملکرد منابع انسانی

مؤلف: عاطفه اسمعیلی

ناشر: دارالفنون

مدیر هنری: فرزانه دلبری

چاپ و صحافی: مجتمع چاپ اول

شابک: ۸۵-۸۱۷۱-۶۰۰-۹۷۸

نوبت چاپ: اول - بهمن ۱۳۹۷

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۲۳۸۰۰ تومان

* حق چاپ این اثر، برای مؤلف محفوظ است *

* دفتر مرکزی: تهران، خیابان ۱۲ فروردین، کوچه بهشت آیین، پلاک ۳۴، انتشارات دارالفنون *

www.DFNashr.ir

ارزیابی عملکرد کارکنان، از مهمترین فعالیتهایی است که انجام صحیح آن در قالب فرایندهای مدیریت منابع انسانی، همواره مورد تأکید صاحبزنان این رشته بوده است؛ زیرا نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد می‌تواند به عنوان نقشه راهی برای مدیران و فرماندهان یک سازمان باشد. به عنوان مثال، با استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد، بهترین شیوه‌های کارمندیابی برای سازمان و همچنین شاخص‌های افرادی که می‌توانند برای سازمان بیشترین کارایی را داشته باشند، مورد شناسایی قرار می‌گیرند و سیستم جبران خدمت، تشویق، تنبیه، ارتقاء و... در سازمان‌ها متأثر از نتایج این فرایند است. بسیاری از دیگر تصمیم‌ها در سازمان، بر اساس نتایج ارزیابی عملکرد اتخاذ خواهد شد و پیش از تصمیم‌گیری در خصوص مسائلی مانند انتصاب در شغل‌های مختلف و اعطاء امتیازهای متفاوت (ادامه تحصیل، تشویق‌های مادی و غیرمادی و...) به نتایج حاصل از فرم‌های ارزیابی کارکنان استناد می‌شود.

این ارزیابی‌ها باعث می‌شود تا کارکنان خود را با چارچوب‌های مدنظر سازمان منطبق ساخته و همسوتر و هدفمندتر برای رسیدن به اهداف و برنامه‌های سازمان تلاش کنند. در آموزه‌ها و باورهای دینی ما نیز به موضوع ارزیابی عملکرد و رفتار و کنترل بر رفتارهای انسان توجه خاصی شده است، به نحوی که در آیات قرآن کریم و نیز سیره عملی ائمه اطهار (ع) و امیرالمؤمنین (ع) به این امر تأکید شده است؛ بنابراین، با توجه به اهمیت فراوان ارزیابی عملکرد کارکنان که در بالا به صورت مختصر مورد تبیین قرار گرفت، انجام فعالیتهای پژوهشی به منظور بهبود و تکمیل فرایندهای جاری ارزیابی عملکرد در سازمان‌ها نیز ضرورت بسیار زیادی دارد؛ بنابراین اجرای یک منبع‌شناسی مدیریت و ارزیابی عملکرد کارکنان، از اهمیت بسزایی برخوردار است.

دستیابی به دیدی سیستمی و کل‌نگر از فعالیتهای انجام شده در حوزه ارزیابی عملکرد در بین محققان و مدیران مربوطه، ترسیم نقشه راهی به منظور شناسایی خلأهای موجود در حوزه مطالعاتی ارزیابی عملکرد، افزایش سطح کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی در حوزه ارزیابی عملکرد کارکنان از طریق فراهم نمودن دسترسی آسان به ادبیات نظری و پیشینه فعالیتهای تحقیقاتی انجام شده در این زمینه، تقاطع آتی و به دنبال آن، صرفه‌جویی در وقت و هزینه انجام فعالیتهای پژوهشی آینده از مهمترین اهداف و ضرورت انجام تألیف منبع‌شناسی ارزیابی عملکرد هستند که در ادامه به تفصیل به آن‌ها پرداخته شده است.

در بسیاری از موارد، پس از انجام پژوهشی با صرف وقت و هزینه‌های بسیار، مشخص شده است که تحقیق دیگری با همان مشخصات و یا ویژگی‌های مشابه، پیش از این انجام شده و برای دستیابی به نتایج دلخواه، نیازی به انجام مجدد تحقیق نبوده است. این کتاب تلاشی در جهت حذف دوباره‌کاری و اجتناب از انجام پژوهش‌های تکراری است؛ همچنین با شناسایی موضوع‌هایی که در پژوهش‌های مختلف کمتر به آن‌ها پرداخته شده است، می‌تواند به عنوان نقشه راهی برای انجام تحقیق‌های پژوهشگران درون و برون‌سازمانی در حوزه‌های مرتبط، مورد استفاده قرار گیرد. این کتاب دربردارنده کتاب‌ها، پایان‌نامه‌های تحصیلی، طرح‌های تحقیقاتی و مقاله‌هایی در ارتباط با موضوع مدیریت و ارزیابی عملکرد خواهد بود.

با توجه به اینکه در این کتاب پس از نام بردن از منابع مرتبط و ارائه اطلاعات شناسنامه‌ای این منابع، چکیده‌ای جامع و کاربردی از آن‌ها ذکر می‌گردد، در بسیاری از موارد، پس از مطالعه این کتاب، الزامی برای مراجعه به منبع اصلی برای کسب اطلاعات دقیق‌تر برای پژوهشگران وجود ندارد و پژوهشگران تنها با استفاده از این کتاب می‌توانند اطلاعات تخصصی بسیار مفیدی در حوزه مباحث مطروحه در آن منبع را به دست آورند و از این طریق صرفه‌جویی مناسبی در راستای انجام فعالیت‌های پژوهشی با موضوع مدیریت عملکرد کارکنان انجام خواهد شد.

همان‌طور که پیش از این نیز ذکر شد، تألیف کتاب مآخذشناسی به سهولت بیشتر محققان در دسترسی به ادبیات نظری و پیشینه تحقیقات حوزه ارزیابی عملکرد می‌انجامد. از این رو، تألیف این کتاب را می‌توان گامی بسیار مهم به منظور تشویق محققان (به خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری) به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی در زمینه ارزیابی عملکرد به‌شمار آورد.

با توجه به اینکه در بالا، این کتاب در دو بخش به تألیف درآمده است. در بخش اول، مبانی نظری و مفاهیم کلی ارزیابی و مدیریت عملکرد به منظور آشنایی و استفاده خوانندگان کتاب ذکر شده است. به دلیل اینکه در این کتاب بر سطح مفهومی و مبانی نظری مرتبط تأکید نشده، در این بخش، تنها به ذکر نکات کلی در این خصوص بسنده شده است. بخش دوم که تأکید اصلی کتاب بر روی آن قرار دارد، منابعی اعم از تحقیق، مقاله، کتاب و پایان‌نامه در حوزه مدیریت عملکرد، ارزیابی عملکرد و دیگر واژه‌های مرتبط، با ذکر چکیده کاربردی معرفی شده‌اند.

نویسنده، ضمن آرزوی اینکه این اثر بتواند نقش هر چند کوچک در اعتلای علمی کشور عزیزمان ایران داشته باشد، از هرگونه پیشنهاد و انتقاد شما خوانندگان محترم استقبال نموده و آن‌ها را در چاپ‌های بعدی این کتاب و سایر آثار خود مدنظر قرار خواهد داد.

فهرست مطالب

۵.....	پیشگفتار.....
--------	---------------

بخش اول: مبانی مدیریت و ارزیابی عملکرد

۱۰.....	مقدمه.....
۱۲.....	مدیریت عملکرد.....
۱۳.....	تعریف مدیریت عملکرد.....
۱۶.....	هدف‌های مدیریت عملکرد.....
۱۷.....	ویژگی‌های مدیریت عملکرد.....
۱۸.....	مؤلفه‌های مدیریت عملکرد.....
۱۸.....	فرایند مدیریت عملکرد.....
۲۰.....	مزایای مدیریت عملکرد.....
۲۰.....	الف) از دیدگاه سازمانی.....
۲۰.....	ب) از دیدگاه سرپرستان.....
۲۱.....	ج) از دیدگاه کارکنان.....
۲۲.....	معایب مدیریت عملکرد.....
۲۲.....	عناصر اصلی مدیریت عملکرد.....
۲۳.....	عوامل تأثیرگذار در اجرا و پیاده‌سازی نظام مدیریت عملکرد.....
۲۴.....	گام‌های استقرار نظام مدیریت عملکرد.....
۲۶.....	ارزیابی عملکرد.....
۲۷.....	نکات اساسی درباره ارزشیابی.....
۲۷.....	ارزیابی عملکرد در آموزه‌های دینی.....
۲۸.....	هدف‌های ارزیابی عملکرد.....
۲۸.....	الف) هدف‌های سازمانی.....
۳۰.....	ب) هدف‌های اداری - مدیریتی.....
۳۱.....	ج) هدف‌های انگیزشی.....
۳۲.....	زمان ارزشیابی.....

۳۳	.....	مراحل ارزیابی عملکرد
۳۷	.....	عوامل مؤثر در تعیین نوع سیستم ارزیابی در سازمان
۳۸	.....	روش‌های ارزیابی عملکرد کارکنان
۴۳	.....	ارزیابی عملکرد در سازمان‌های نظامی
۴۶	.....	گروه و تیم ارزیاب در سازمان
۴۷	.....	کاربردها و نتایج ارزیابی عملکرد کارکنان
۴۹	.....	ارزیابی و مدیریت عملکرد

بخش دوم: معرفی منابع

۵۲	.....	مقدمه
۲۳۵	.....	منابع و مآخذ
۲۷	.....	۱- منابع فارسی
۲۷	.....	۲- منابع لاتین
۲۷	.....	۳- منابع اینترنتی
۲۷	.....	۴- منابع کتابخانه‌ای
۲۷	.....	۵- منابع اسنادی
۲۷	.....	۶- منابع خبری
۲۷	.....	۷- منابع تخصصی
۲۷	.....	۸- منابع عمومی
۲۷	.....	۹- منابع تخصصی مدیریت
۲۷	.....	۱۰- منابع تخصصی ارزیابی عملکرد
۲۷	.....	۱۱- منابع تخصصی مدیریت منابع انسانی
۲۷	.....	۱۲- منابع تخصصی مدیریت بازرگانی
۲۷	.....	۱۳- منابع تخصصی مدیریت دولتی
۲۷	.....	۱۴- منابع تخصصی مدیریت صنعتی
۲۷	.....	۱۵- منابع تخصصی مدیریت آموزشی
۲۷	.....	۱۶- منابع تخصصی مدیریت پزشکی
۲۷	.....	۱۷- منابع تخصصی مدیریت ورزشی
۲۷	.....	۱۸- منابع تخصصی مدیریت هنر
۲۷	.....	۱۹- منابع تخصصی مدیریت علوم اجتماعی
۲۷	.....	۲۰- منابع تخصصی مدیریت علوم طبیعی
۲۷	.....	۲۱- منابع تخصصی مدیریت علوم انسانی
۲۷	.....	۲۲- منابع تخصصی مدیریت علوم ریاضی
۲۷	.....	۲۳- منابع تخصصی مدیریت علوم مهندسی
۲۷	.....	۲۴- منابع تخصصی مدیریت علوم پزشکی
۲۷	.....	۲۵- منابع تخصصی مدیریت علوم زیستی
۲۷	.....	۲۶- منابع تخصصی مدیریت علوم نجومی
۲۷	.....	۲۷- منابع تخصصی مدیریت علوم فلسفی
۲۷	.....	۲۸- منابع تخصصی مدیریت علوم الهیات
۲۷	.....	۲۹- منابع تخصصی مدیریت علوم حقوقی
۲۷	.....	۳۰- منابع تخصصی مدیریت علوم تاریخی
۲۷	.....	۳۱- منابع تخصصی مدیریت علوم ادبی
۲۷	.....	۳۲- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۳۳- منابع تخصصی مدیریت علوم لغوی
۲۷	.....	۳۴- منابع تخصصی مدیریت علوم صرفی
۲۷	.....	۳۵- منابع تخصصی مدیریت علوم نحوی
۲۷	.....	۳۶- منابع تخصصی مدیریت علوم کلامی
۲۷	.....	۳۷- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۳۸- منابع تخصصی مدیریت علوم فلسفی
۲۷	.....	۳۹- منابع تخصصی مدیریت علوم الهیات
۲۷	.....	۴۰- منابع تخصصی مدیریت علوم حقوقی
۲۷	.....	۴۱- منابع تخصصی مدیریت علوم تاریخی
۲۷	.....	۴۲- منابع تخصصی مدیریت علوم ادبی
۲۷	.....	۴۳- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۴۴- منابع تخصصی مدیریت علوم لغوی
۲۷	.....	۴۵- منابع تخصصی مدیریت علوم صرفی
۲۷	.....	۴۶- منابع تخصصی مدیریت علوم نحوی
۲۷	.....	۴۷- منابع تخصصی مدیریت علوم کلامی
۲۷	.....	۴۸- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۴۹- منابع تخصصی مدیریت علوم فلسفی
۲۷	.....	۵۰- منابع تخصصی مدیریت علوم الهیات
۲۷	.....	۵۱- منابع تخصصی مدیریت علوم حقوقی
۲۷	.....	۵۲- منابع تخصصی مدیریت علوم تاریخی
۲۷	.....	۵۳- منابع تخصصی مدیریت علوم ادبی
۲۷	.....	۵۴- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۵۵- منابع تخصصی مدیریت علوم لغوی
۲۷	.....	۵۶- منابع تخصصی مدیریت علوم صرفی
۲۷	.....	۵۷- منابع تخصصی مدیریت علوم نحوی
۲۷	.....	۵۸- منابع تخصصی مدیریت علوم کلامی
۲۷	.....	۵۹- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۶۰- منابع تخصصی مدیریت علوم فلسفی
۲۷	.....	۶۱- منابع تخصصی مدیریت علوم الهیات
۲۷	.....	۶۲- منابع تخصصی مدیریت علوم حقوقی
۲۷	.....	۶۳- منابع تخصصی مدیریت علوم تاریخی
۲۷	.....	۶۴- منابع تخصصی مدیریت علوم ادبی
۲۷	.....	۶۵- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۶۶- منابع تخصصی مدیریت علوم لغوی
۲۷	.....	۶۷- منابع تخصصی مدیریت علوم صرفی
۲۷	.....	۶۸- منابع تخصصی مدیریت علوم نحوی
۲۷	.....	۶۹- منابع تخصصی مدیریت علوم کلامی
۲۷	.....	۷۰- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۷۱- منابع تخصصی مدیریت علوم فلسفی
۲۷	.....	۷۲- منابع تخصصی مدیریت علوم الهیات
۲۷	.....	۷۳- منابع تخصصی مدیریت علوم حقوقی
۲۷	.....	۷۴- منابع تخصصی مدیریت علوم تاریخی
۲۷	.....	۷۵- منابع تخصصی مدیریت علوم ادبی
۲۷	.....	۷۶- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۷۷- منابع تخصصی مدیریت علوم لغوی
۲۷	.....	۷۸- منابع تخصصی مدیریت علوم صرفی
۲۷	.....	۷۹- منابع تخصصی مدیریت علوم نحوی
۲۷	.....	۸۰- منابع تخصصی مدیریت علوم کلامی
۲۷	.....	۸۱- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۸۲- منابع تخصصی مدیریت علوم فلسفی
۲۷	.....	۸۳- منابع تخصصی مدیریت علوم الهیات
۲۷	.....	۸۴- منابع تخصصی مدیریت علوم حقوقی
۲۷	.....	۸۵- منابع تخصصی مدیریت علوم تاریخی
۲۷	.....	۸۶- منابع تخصصی مدیریت علوم ادبی
۲۷	.....	۸۷- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۸۸- منابع تخصصی مدیریت علوم لغوی
۲۷	.....	۸۹- منابع تخصصی مدیریت علوم صرفی
۲۷	.....	۹۰- منابع تخصصی مدیریت علوم نحوی
۲۷	.....	۹۱- منابع تخصصی مدیریت علوم کلامی
۲۷	.....	۹۲- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۹۳- منابع تخصصی مدیریت علوم فلسفی
۲۷	.....	۹۴- منابع تخصصی مدیریت علوم الهیات
۲۷	.....	۹۵- منابع تخصصی مدیریت علوم حقوقی
۲۷	.....	۹۶- منابع تخصصی مدیریت علوم تاریخی
۲۷	.....	۹۷- منابع تخصصی مدیریت علوم ادبی
۲۷	.....	۹۸- منابع تخصصی مدیریت علوم فقهی
۲۷	.....	۹۹- منابع تخصصی مدیریت علوم لغوی
۲۷	.....	۱۰۰- منابع تخصصی مدیریت علوم صرفی