

حسابداری

از تئوری تا بازار کار

جلد ۱
بازرگانی

نویسندگان:

سید احمد دلبری محمد خدیوی زند

مهدی حقیقت‌گو

سرشناسه	: دلبری، سیداحمد، ۱۳۷۷ -
عنوان و نام پدیدآور	: حسابداری از تئوری تا بازار کار / نویسندگان سیداحمد دلبری، محمد خدیوی زند، مهدی حقیقت‌گو.
مشخصات نشر	: مشهد: طنین قلم، ۱۳۹۸ -
مشخصات ظاهری	: ج.: جدول، نمودار .
شابک	: ج. ۱: ۹۳-۸۷۶۰-۶۰۰-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
مدرجات	: ج. ۱-: بازار گانی
موضوع	: حسابداری
موضوع	: Accounting
شناسه افزود	: خدیوی زند، محمد، ۱۳۶۳ -
شناسه افزوده	: حقیقت‌گو، مهدی، ۱۳۵۵ -
رده بندی کنگره	: ۸۵۸۵H۱
رده بندی دیویی	: ۶۰۰
شماره کتابشناسی ملی	: ۵ ۳۳ ۷



حسابداری از تئوری تا بازار کار جلد (۱) بازرگانی

نویسندگان: سید احمد دلبری، محمد خدیوی زند، مهدی حقیقت‌گو

ناشر: طنین قلم

نوبت چاپ: اول، پاییز ۱۳۹۸

چاپ: چاپخانه دانشگاه فردوسی مشهد

قیمت: ۷۰۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۶۰-۹۳-۱

پست الکترونیکی: taninghalam@yahoo.com

شماره تماس: ۰۹۱۵۱۰۹۴۶۹۵

فروشگاه اینترنتی کتاب: www.ketab.ir

شماره تماس مؤلف: ۰۹۳۵۱۹۱۵۶۴۰

فهرست مطالب

۵	 مقدمه
۷	 درس اول: شروع استان
۲۲	 درس دوم: اجاره محل
۲۹	 درس سوم: خرید تجزیهات ارزی
۳۵	 درس چهارم: استخدام نیرو - برآورد چک
۴۵	 درس پنجم: قرارداد خرید و فروش سهام
۵۱	 درس ششم: خرید و فروش
۶۴	 درس هفتم: پرداخت اجاره - محاسبه حقوق ارباب رجوع ماه
۶۹	 درس هشتم: تنخواه گردان و پرداخت طلب حقوق کارکنان
۷۸	 درس نهم: خرید و فروش
۹۵	 درس دهم: تسویه تنخواه گردان
۱۰۰	 درس یازدهم: خرید و فروش - ثبت حقوق - اجاره محل
۱۲۱	 درس دوازدهم: پرداخت طلب حقوق کارکنان
۱۲۸	 درس سیزدهم: تسویه تنخواه گردان - وصول چکهای دریافتی - پرداخت مالیات - عملیات بر ارزش افزوده
۱۳۴	 درس چهاردهم: خرید و فروش - ثبت حقوق - اجاره محل
۱۵۵	 درس پانزدهم: پرداخت حقوق طلب حقوق کارکنان
۱۶۱	 درس شانزدهم: تسویه تنخواه گردان - وصول چک پرداختی
۱۶۵	 درس هفدهم: خرید و فروش - ثبت حقوق - اجاره محل
۱۸۵	 درس هجدهم: پرداخت حقوق کارکنان
۱۹۱	 درس نوزدهم: تسویه تنخواه گردان - وصول چکهای دریافتی
۱۹۵	 درس بیستم: خرید و فروش - ثبت حقوق - اجاره محل
۲۱۴	 درس بیست و یکم: پرداخت حقوق کارکنان

درس بیست و دوم: تسویه تنخواه گردان - وصول چک پرداختی - پرداخت مالیات و عوارض بر ارزش افزوده.....	۲۲۱
درس بیست و سوم: خرید و فروش - ثبت حقوق - اجاره محل.....	۲۲۶
درس بیست و چهارم: پرداخت حقوق کارکنان.....	۲۴۵
درس بیست و پنجم: تسویه تنخواه گردان و وصول چک پرداختی.....	۲۵۱
درس بیست و ششم: خرید و فروش - ثبت حقوق - اجاره محل.....	۲۵۵
درس بیست و هفتم: پرداخت حقوق کارکنان.....	۲۷۴
درس بیست و هشتم: تسویه تنخواه گردان - وصول چک پرداختی.....	۲۸۰
درس بیست و نهم: خرید و فروش - ثبت حقوق - اجاره محل.....	۲۸۴
درس سی ام: پرداخت حقوق کارکنان.....	۳۰۳
درس سی و یکم: پرداخت مساءل و وام ضروری.....	۳۰۹
درس سی و دوم: تسویه تنخواه گردان - وصول چک پرداختی - پرداخت مالیات و عوارض بر ارزش افزوده.....	۳۱۲
درس سی و سوم: خرید و فروش - ثبت حقوق - اجاره محل.....	۳۱۷
درس سی و چهارم: پرداخت حقوق کارکنان.....	۳۳۷
درس سی و پنجم: تسویه تنخواه گردان - وصول چک پرداختی.....	۳۴۳
درس سی و ششم: خرید و فروش - ثبت حقوق - اجاره محل.....	۳۴۷
درس سی و هفتم: پرداخت حقوق کارکنان.....	۳۶۷
درس سی و هشتم: تسویه تنخواه گردان - وصول چک پرداختی.....	۳۷۳
درس سی و نهم: خرید و فروش.....	۳۷۷
درس چهلم: وصول چک های دریافتی و ارسال و پرداخت لیست بیمه بهی ماه.....	۳۹۳
درس چهل و یکم: ثبت حقوق - اجاره محل - استهلاک انباشته.....	۳۹۷
درس چهل و دوم: تهیه صورت سود و زیان - تهیه تراز نامه منتهی به ۱۳۹۸/۱۲/۲۹.....	۴۰۳
درس چهل و سوم: تهیه ترازنامه و بستن حساب های دائم.....	۴۰۹

مقدمه

نخستین گام برای حسابدار شدن یادگیری اصول اولیه حسابداری و بکارگیری صحیح این اصول به همراه روش‌های متداول در حسابداری است تا بتوانید با جمع‌آوری اطلاعات و مدارک لازم و تحلیل صحیح آنها گزارشات لازم برای تصمیم‌گیری مدیران را فراهم کنید.

به دست آوردن تجربه درست در حسابداری یکی از مهمترین کارهایی است که شما برای حسابدار شدن نیاز به انجام آن دارید. تجربه درست به این معنی است که وقتی به عنوان یک کارآموز و کسی که تا به حال حسابداری انجام نداده‌اید، یک شرکت می‌شوید به دنبال یادگیری و کسب اطلاعات باشید نه اینکه صرفاً وقت‌گذرانی کنید. تا می‌توانید سوال بپرسید و از پرسیدن نترسید. اگر دیدید که مسئول مالی شرکتی که در آنجا تحت نظارت آن مشغول به کارآموزی هستید به سوالات شما پاسخ درستی نمی‌دهد فوراً به دنبال شرکت دیگری بروید چون در دوران آموزش و کارآموزی وقت مهمترین چیز برای شماست. اگر زمان خود را از دست بدهید در آینده که در شرکتی به عنوان حسابدار استخدام می‌شوید فرصت پرسیدن و اشتباه کردن را نخواهید داشت زیرا شما به عنوان حسابدار استخدام می‌شوید و اشتباه کردن شما صورت بگیرد قابل جبران نخواهد بود. برخی حسابداران برای این باورند که با ورود به یک شرکت و انجام امور مالی مربوط به آن شرکت کسب تجربه کنند که این بزرگترین اشتباه است.

یادگیری و کسب تجربه در تمام زمینه‌های مالی و مالیاتی شما را برای ورود به یک شرکت و قبول مسئولیت سنگین حسابداری آن به عنوان یک حسابدار مطمئن و کاربلد یاری می‌نماید.

یادگیری امور مالی از بایگانی و روشهای صحیح نگهداری اسناد و ثبت و تهیه ترازهای مالی شرکت گرفته تا تهیه لیست‌های مربوط به ادارات و سازمان‌های دولتی مانند لیست بیمه و حقوق، همه و همه از وظایف یک حسابدار خوب و مطمئن است.

ما تلاش کرده‌ایم تا با قراردادن تجربیات و اطلاعات مالی درست در انجام این مهم که همان یادگیری و کسب تجربه و تبدیل شدن به یک حسابدار با تجربه در زمینه‌های مالی و مالیاتی است در این کتاب و لوح فشرده همراه آن به شما کمک کنیم.

ضمناً جهت یادگیری بهتر فعالیت‌های مالی فصول این کتاب لازم است در پایان هر فصل اقدام به تهیه اسناد و مدارک مربوط به ثبت‌های حسابداری را تهیه نمایید. و در پایان شما یک زونکن حاوی اطلاعات مالی شرکت در اختیار دارید. نحوه صحیح بایگانی اسناد به صورت تصویری در لوح فشرده همراه کتاب در اختیار شما قرار خواهد گرفت.

www.ketab.ir