

عامل های اثر بخش در مدیریت کلاسی

www.ketab.ir

مؤلفان:

محسن مولاناه - کیوان فاتحی

سرشناسه: مولاپناه، محسن، ۱۳۵۸-

عنوان و نام پدیدآور: عامل‌های اثربخش در مدیریت کلاسی/ مولفان محسن مولاپناه، کیوان فاتحی.

مشخصات نشر: اردبیل: انتشارات مکارمی، ۱۳۹۶.

مشخصات ظاهری: ۱۷۰ ص.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۳۱۷-۱۰-۴

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

یادداشت: کتابنامه: ص. ۱۶۷.

موضوع: کلاسداری.

موضوع: Classroom Management

موضوع: معلمان -- روابط با شاگردان

موضوع: Teacher-Student relationships

شماره افزوده: فاتحی، کیوان، ۱۳۷۳-

رده بندی کنگره: ۱۳۹۶ ۸۴۶۲ م/۱۳ LB۳۰

رده بندی دهی: ۳۷۱/۱۰۲۴

شماره کتابشناسی ملی: ۴۷۱۰۳۰۹

انتشارات مکارمی

نام کتاب: عامل‌های اثربخش در مدیریت کلاسی

تألیف: محسن مولاپناه، کیوان فاتحی.

ناشر: انتشارات مکارمی

خدمات کامپیوتری و طراح روی جلد: محسن مولاپناه، مهدی عبدالکریمی

تعداد: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول

سال چاپ: ۱۳۹۶

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۳۱۷-۱۰-۴

قیمت: ۸۰۰۰۰ ریال

اردبیل - عالی قاپو، خیابان سی متری، مجتمع تجاری خدماتی مهدیه، طبقه اول، واحد ۲۴

تلفن و نامبر: ۰۳۹۳-۳۳۳۳۰۴۵۰ کد پستی: ۵۶۱۴۶۴۳۸۱۶ تلفن همراه: ۰۹۱۴۴۵۲۶۳۴۷

پست الکترونیک: Makaremi.ALi@gmail.com

فهرست مطالب

مقدمه	۹
-------	---

فصل اول

تعاریف و کلیات	۱۱
----------------	----

فصل دوم

اهمیت ارتباط و انواع آن	۱۸
اهمیت ارتباط	۱۹
انواع ارتباط	۲۰
ارتباط مؤثر (Effective communication)	۲۰
ارتباط نامؤثر (Defective communication)	۲۱
اجزاء ارتباط	۲۲
انواع ارتباط انسانی در کلاس درس	۲۳
جنبه های متنوع در یک فرایند ارتباط	۲۴
مهارت های چهارگانه ارتباطات کلامی	۲۶
گفتن (speaking)	۲۸
شنیدن (listening)	۳۰
خواندن (reading)	۳۱
نوشتن (writing)	۳۳
تسهیل کننده و موانع ارتباط و راه های بهبود آن	۳۴

فصل سوم

رهبری و مدیریت	۴۵
رهبری	۴۶
تئوری های جامع رهبری	۴۸
مدیریت	۵۰
تعریف و مفهوم مدیریت	۵۰
مفاهیم کلیدی مدیریت	۵۲
ضرورت مدیریت آموزشی	۵۳
مدیریت و رفتار سازمانی	۵۴
مهارت های سه گانه مدیریت	۵۶
مدیریت مدارس	۵۸

۵۹	وظایف مدیر آموزشی.....
۶۹	دیدگاههای موجود در مدیریت آموزشی.....
۷۰	مدیریت کیفیت جامع.....
۷۶	ویژگی های مدیر مدرسه کیفی.....

فصل چهارم

۷۹	نقش انگیزه در تعلیم و تربیت دانش آموزان.....
۷۹	راهبرد های تشویق و تنبیه.....
۸۰	نقش انگیزه در تعلیم و تربیت دانش آموزان.....
۸۲	وظایف انگیزشی معلم.....
۸۲	روش های ایجاد انگیزش یادگیری.....
۸۳	راهبرد های تحویق و تنبیه.....
۸۴	بهره گیری از استعداد ها و توانایی ها.....
۸۴	تحریک حس کنجکاوی دانش آموزان.....

فصل پنجم

۸۷	مدیریت کلاسی.....
۹۰	اهداف مدیریت کلاسی.....
۹۱	عوامل مؤثر بر مدیریت کلاس.....
۹۳	الگوی عمومی تدریس (General Teaching Model).....
۹۴	انواع روش تدریس.....
۱۱۰	مهمترین چالش های معلمان در مدیریت کلاسی.....
۱۱۱	روش های مدیریت کلاس درس.....
۱۱۳	نقش معلم در مدیریت کلاسی.....
۱۱۵	مهارت های مدیریت کلاس.....
۱۱۷	موانع و مشکلات مدیریت کلاسی.....
۱۱۹	دانش آموزان مسئله دار و مدیریت کلاس.....

فصل ششم

۱۲۳	نظم و انضباط.....
۱۲۴	اصول انضباط.....
۱۲۵	شیوه های افزایش نظم و انضباط در میان دانش آموزان دوره ابتدایی.....
۱۲۶	آموزش انضباط.....
۱۲۶	راه های منظم نمودن کودکان.....

۱۲۷	.....	بیش گیری از بی انضباطی
۱۲۸	.....	علت های عمده بی انضباطی دانش آموزان
۱۲۹	.....	الف: علت های مربوط به دانش آموزان
۱۲۹	.....	ب: دلایل مربوط به معلم
۱۳۱	.....	پ: علت های مربوط به کلاس درس
۱۳۱	.....	ت: علت های مربوط به خانواده ها
۱۳۳	.....	ث: علت های مربوط به روابط اجتماعی
۱۳۳	.....	س: عوامل روانی
۱۳۵	.....	راه های کاهش یا حذف رفتار های بی نظمی
۱۳۵	.....	۱. خاموشی
۱۳۵	.....	۲. اشباع
۱۳۵	.....	۳. تقویت رفتار مغایر
۱۳۵	.....	۴. محروم کردن
۱۳۵	.....	۵. جریمه کردن
۱۳۵	.....	۶. مشاوره و مذاکره با دانش آموز ناظم
۱۳۶	.....	۷. اصل تقویت منفی
۱۳۶	.....	۸. تنبیه

فصل هفتم

۱۴۰	.....	مهارت های اجتماعی
۱۴۰	.....	رفتار در محیط آموزشی
۱۴۱	.....	رفتار با دیگران
۱۴۵	.....	رفتار مربوط به خود
۱۴۷	.....	رفتار مربوط به کار

فصل هشتم

۱۵۱	.....	پیشهادات
۱۵۲	.....	پیشهادات راهبردی برای مدیران
۱۵۷	.....	پیشهاداتی کاربردی برای معلمان
۱۶۷	.....	منابع

امروزه مدیریت، یکی از مهمترین علوم عصر جدید محسوب گردیده و روز به روز بر اهمیت آن افزوده می‌شود. به‌طور کلی، مدیریت به موازات پیچیده‌تر شدن و محدود شدن منابع مالی و مادی سازمان‌ها، اهمیت بیشتری پیدا می‌کند. مدیریت آموزشی، یکی از جدیدترین شاخه‌های علمی- پژوهشی مدیریت است که اصول و مبانی آن عمدتاً ناشی از مطالعات و پژوهش‌های صاحب‌نظران مدیریت در زمینه صنعت، تجارت و آموزش و پرورش است. (شیرازی، ۱۳۳۰)

پیشرفت هر جامعه به چگونگی کیفیت آموزش و پرورش آن جامعه بستگی دارد. کلاس، مرکزی برای نظام پویای تعلیم و تربیت است. هر روز هزاران رفتار کلامی و غیرکلامی به‌طور فردی و جمعی در کلاس اتفاق می‌افتد که در جای خود قابل تأمل است.

کلاس درس یک سازمان اجتماعی آموزش است. سازمان‌های اجتماعی، آموزشی- تربیتی، بدون پیروی محض از ارتباطات رسمی در جهت پویایی پیش می‌روند. وجود نظم و انضباط در کلاس و یا به عبارتی مدیریت کلاسی، جهت اثر بخشی و سازایی و در نهایت بهره‌وری کار یک معلم بسیار مؤثر می‌باشد.

مدیریت کلاس، اولین سطح مدیریت آموزشی است و پایه سطوح بالاتر مدیریت یعنی مدیریت مدرسه، مدیریت ناحیه و مدیریت کل نظام آموزش و پرورش محسوب می‌شود و در

شکل دادن به ساختار آموزش و فرایند تدریس و ساخت شخصیت و روند ذهنی، عاطفی، آموزشی و تربیتی دانش آموزان نقش اساسی دارد (صباغیان، ۱۳۸۰)؛ بنابراین لازم است در این خصوص فنون و ویژگی‌های مورد نیاز مدیریت کلاس شناسایی و تبیین گردد تا مورد استفاده ی همه ی کسانی که با آموزش و پرورش سر و کار دارند، قرار گیرد.

گرچه کارایی معلم براساس نگرش، نیات و شخصیت از یک سو و همه جانبه بودن او بر اساس مهارت در توانمندسازی دانش آموزان از سوی دیگر سنگ بنای مدیریت کلاس درس است، اما معلم به مهارت و فنونی سازمان دهنده نیاز دارد تا شرایط بهینه‌ای را برای تحقق یادگیری خلق کند (تاج‌الدین، ۱۳۸۱).

پس بسیار شایسته است که مدیریت کلاس و اهم مطالب مربوط به آن بررسی شده و موانع و مشکلات مدیریت مؤثر بررسی شده و راهب‌هایی جهت مقابله و رفع موانع مدیریت کلاس تحلیل و ارائه گردد تا بتوانیم با به کارگیری تجربه بر مشکلات فائق آمده و محیط کلاس را به محیطی جذاب، شاد و مثبت جهت حداکثر تعامل یادگیری تبدیل کنیم.