



حسابداری مدیریت

مؤلفین:

دکتر علیرضا عزیزی

سید مهدی جلالی

www.ketab.ir

سرشناسه	: عزیزى، علیرضا، ۱۳۵۹ -
عنوان و نام پدیدآور	: حسابدارى مدیریت / مولفین علیرضا عزیزى، سیدمهدى جلالی.
مشخصات نشر	: تهران: انتشارات شریفزاده، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهرى	: ۱۸۲ ص.
شابک	: ۳۰۰۰۰ ریال: 978-622-662043-7
وضعیت فهرست نویسى	: فیا
یادداشت	: کتابنامه: ص. [۱۸۰] - ۱۸۲.
موضوع	: حسابدارى مدیریت
موضوع	: Managerial accounting
شناسه افزوده	: جلالی، سیدمهدى، ۱۳۵۹ -
رده بندى كننده	: ۴/۵۶۵۷HF
رده بندى ديوىی	: ۱۵۱۱/۶۵۸
شماره كتابشناسى ملی	: ۶۰۵۳۱



نام کتاب	: حسابدارى مدیریت
تالیف:	: دکتر علیرضا عزیزى - سید مهدى جلالی
ناشر:	: شریفزاده
سال انتشار	: چاپ اول - ۱۳۹۸
شمارگان	: ۵۰۰
شابک	: ۷-۴۳-۶۶۲۰-۶۶۲۲-۹۷۸
قیمت	: ۳۰۰۰۰ تومان

«کلیه حقوق برای انتشارات شریفزاده محفوظ است»

مرکز بخش و فروش: تهران- خ انقلاب- روبروى سینما بهمن- جنب بانک صادرات- پ ۱۳۵۶
کتابفروشى محسن - تلفن ۰۲۱-۶۶۴۹۲۶۶۲

تنوع حسابداری و اهداف آن عملاً برای تهیه و مهیا سازی اطلاعات با استفاده از معیارهای اندازه گیری فرآیندهای اقتصادی در طول دوره‌های مختلف و برای ذینفعان مختلف، متعدد می‌باشد بطوریکه بر همین اساس حسابداری مالی به صورت گذشته‌نگر و برای تهیه و تنظیم اطلاعات جهت تصمیم‌گیری کاربران و ذینفعان خارج از سازمان می‌باشد این در حالی است که حسابداری مدیریت به مدیریت در ارائه حوزه عمل بیشتر در استفاده بهینه‌تر از اطلاعات برای ترسیم چشم‌اندازهای مدیریت کمک می‌نماید چرا که این اطلاعات مورد نیاز است و بمنظور اطمینان بخشی از برنامه‌ریزی، کنترل، ساماندهی و تصمیم‌گیری صحیح حسب توابع در اختیار و در کنترل می‌باشد. از طرفی دیگر حسابداری مالی با استفاده از اطلاعات واقعی حقایق زمان را در جهت مسیر تکامل و حرکت شرکت نشان می‌دهد اما عملاً این اطلاعات نشانی از دلایل و عوامل ایجاد حقایق تحصیلی را نمی‌دهد. بنابراین نتایج حاصل از حسابداری مالی را می‌توان با کمک از مبانی حسابداری مدیریت مورد بهبود و اثربخشی بیشتر قرار داد. در مقابل حسابداری مالی عملاً اطلاعات حسابداری مدیریت ماهیت هنجاری ندارند اما برعکس اطلاعات حسابداری مدیریت در جهت ایجاد جهت‌گیری‌ها و ایده‌های آینده‌نگری امری عملی می‌باشد. حسابداری مدیریتی بر استفاده از اطلاعات حسابداری برای مدیران در سازمان‌ها، جهت مهیا کردن آن‌ها برای تصمیم‌سازی کسب و کار آهانه تأیید دارد که به آن‌ها اجازه می‌دهد تا کارکردهای کنترل و مدیریتشان را بهتر تجهیز نمایند.

عزیزی، جلالی

۱۳۹۸

فهرست مطالب

فصل ۱	۱۵
هزینه یابی بر مبنای فعالیت	۱۵
مقدمه	۱۵
ماهیت هزینه یابی بر مبنای فعالیت	۱۷
تعاریف هزینه یابی بر مبنای فعالیت	۱۷
مفاهیم اساسی در سیستم های هزینه یابی	۱۸
موضوع هزینه	۱۹
هزینه های مستقیم یک موضوع هزینه	۱۹
هزینه های غیر مستقیم یک موضوع هزینه	۱۹
مخزن هزینه فعالیت	۱۹
مبنای تخصیص هزینه	۲۰
تعریف هزینه های سربار	۲۰
مفاهیم اساسی در سیستم های هزینه یابی سنتی و روش های رایج	۲۱
ضعف ها و اشتباهات در سیستم سنتی هزینه یابی	۲۳
مفاهیم اساسی در سیستم هزینه یابی بر مبنای فعالیت	۲۵
دسته های هزینه سربار	۲۵
محرك های منابع	۲۵
فعالیت	۲۵
محرك های فعالیت	۲۶

۲۶	موضوعات هزینه
۲۶	طریقه جذب سربار و مدل هزینه یابی دو مرحله ای در ABC
۲۹	فصل ۲
۲۹	مبانی بودجه ریزی
۲۹	مقدمه
۲۹	مفهوم بودجه
۳۰	اهمیت و ضرورت بودجه ریزی دولتی
۳۳	بررسی انواع بودجه ریزی
۳۳	۱ بودجه ریزی سنتی (مشارکتی)
۳۳	۲ بودجه ریزی افزایشی
۳۴	۳ بودجه ریزی برنامه ای
۳۴	۴- سیستم طرح ریزی برنامه ریزی و بودجه بندی (P.F.B.S)
۳۵	۵- بودجه ریزی مبتنی بر چهارچوب مخارج میان مدت
۳۶	۶- بودجه ریزی بر مبنای صفر (Z.B.B)
۳۷	۷- بودجه ریزی منعطف یا متغیر
۳۷	۸- بودجه ریزی مشارکتی
۳۷	۹- بودجه ریزی بر مبنای هدف
۳۸	۱۰- بودجه بندی چند انتخابی
۳۸	۱۱- بودجه ریزی A.B.X
۳۹	مقایسه روشهای بودجه ریزی
۳۹	بودجه ریزی عملیاتی
۴۱	تعاریف بودجه ریزی عملیاتی

۴۲	اهداف بودجه ریزی عملیاتی
۴۲	مزایای بودجه ریزی عملیاتی
۴۵	عناصر کلیدی در بودجه ریزی عملیاتی
۴۶	الزامات بودجه ریزی عملیاتی
۴۸	انواع بودجه ریزی عملیاتی
۴۸	فرایند بودجه ریزی عملیاتی
۴۹	اصول بودجه ریزی عملیاتی
۵۱	روشهای بودجه ریزی عملیاتی
۵۲	استراتژی های استقرار بودجه ریزی عملیاتی
۵۸	دستاوردهای بودجه ریزی عملیاتی
۵۸	بودجه ریزی عملیاتی در ایران
۶۱	مشکلات پیاده سازی بودجه ریزی عملیاتی
۶۱	عوامل محیطی :
۶۱	عوامل سیاسی
۶۲	تدوین چارچوب قوانین و مقررات متناسب و سازگار :
۶۳	نظارت نهادهای نظارتی بر اجرای بودجه ریزی دستگاه های اجرایی :
۶۳	میزان اعطای مسئولیت و اختیارات کافی به دستگاه های اجرایی :
۶۴	تدوین استانداردهای عملکرد از سوی نهادهای اجرایی و نظارتی :
۶۵	عوامل مدیریتی
۶۶	سیستم اطلاعات مدیریت :
۶۷	تدوین سیستم نظارت و ارزیابی عملکرد :
۶۷	ایجاد سیستم های نرم افزاری مربوط به امور مالی و بودجه ریزی عملیاتی :

عوامل انسانی.....	۶۸
توانمند سازی و آموزش نیروی انسانی :	۶۸
مزایای آموزش کارکنان :	۶۹
ایجاد انگیزش مدیران و کارکنان :	۷۰
میزان آشنایی مدیران و کارکنان با مفاهیم و اصول بودجه ریزی عملیاتی :	۷۱
فصل ۳.....	۷۳
عملکرد و بودجه.....	۷۳
مقدمه.....	۷۳
فلسفه وجودی بودجه.....	۷۳
واژه شناسی بودجه.....	۷۴
اهمیت و ضرورت بودجه.....	۷۴
تعریف بودجه.....	۷۶
اصول بودجه.....	۷۷
- اصل سالانه بودن بودجه.....	۷۸
- اصل تعادل بودجه.....	۷۸
- اصل وحدت بودجه.....	۷۹
- اصل کاملیت یا جامعیت بودجه.....	۷۹
- اصل شاملیت یا تفصیل بودجه.....	۸۰
- اصل تخصیص و عدم تخصیص بودجه.....	۸۱
- اصل انعطاف پذیری.....	۸۱
- اصل تحدیدی بودن هزینه ها.....	۸۳
- اصل تخمینی بودن درآمدها.....	۸۳

۸۴	- اصل تنظیم بودجه بر مبنای عملیات
۸۵	- اصل تقدم درآمد بر مخارج
۸۵	- اصل تفکیک هزینه های مستمر از غیر مستمر
۸۵	- مقاصد بودجه بندی
۸۶	- وظایف بودجه بندی
۸۶	- روشهای بودجه بندی
۸۷	- سیکل برنامه ریزی و بودجه ریزی
۸۷	- الف - روشهای برآورد و تنظیم درآمدها
۸۷	- روش سال ما قبل آخر
۸۸	- روش حد متوسطه ها
۸۸	- روش پیش بینی مستقیم
۸۸	- روش ستجیده منظم
۸۹	- شیوه بودجه ریزی به روش متداول (سنتی)
۹۰	- شیوه بودجه ریزی به روش افزایشی
۹۱	- شیوه بودجه ریزی به روش برنامه ای
۹۲	- شیوه بودجه ریزی به روش عملیاتی
۹۳	- مزایای تنظیم بودجه به روش عملیاتی
۹۳	- محدودیت تنظیم بودجه به روش عملیاتی
۹۴	- روش نظام بودجه بندی طرح و برنامه
۹۴	- مراحل بودجه
۹۵	- تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه
۹۵	- مرحله اول - پیش بینی مقدماتی بودجه

۹۶	مرحله دوم- تهیه گزارش اقتصادی سالانه
۹۶	مرحله سوم- بخشنامه بودجه
۹۷	مرحله چهارم- تهیه و تنظیم بودجه در دستگاههای اجرایی
۹۷	مرحله پنجم- بررسی بودجه در معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۹۸	مرحله ششم- ارائه لایحه بودجه
۹۸	تصویب بودجه
۱۰۳	نظارت بر بودجه
۱۰۴	نظارت و کنترل قوه مجریه (نظارت درونی)
۱۰۵	نظارت و کنترل قوه مقننه (نظارت برونی)
۱۰۶	نظارت بر بودجه
۱۰۷	انحراف عملکرد از بودجه مصوب
۱۰۸	دلایل اساسی انحراف عملکرد از بودجه مصوب
۱۰۸	بعد قانونی
۱۰۸	ضعف قوانین و استنباط نادرست مجریان از قوانین
۱۰۸	دست و پا گیر بودن قوانین محاسبات عمومی و قانون برنامه و بودجه
۱۰۹	عدم ضمانت اجرایی قوی برای مواد قانونی
۱۰۹	وجود مشکلات حقوقی مربوط به حریم و مسیر عبور خطوط از مناطق مختلف
۱۰۹	بعد ساختاری
۱۰۹	افزایش سطح عمومی قیمتها
۱۱۰	بودجه نقدی
۱۱۰	عدم تامین اعتبار به موقع بعد از تصویب بودجه پروژه
۱۱۰	تعمیم عملکرد جاری به کل روند اجرایی پروژه

۱۱۱	استفاده از بازخورد اطلاعات در نحوه اجرای پروژه ها توسط مجریان:
۱۱۱	تاخیر در ابلاغ موافقنامه ها:
۱۱۱	وجود استانداردهای قابل قبول برای کنترل پروژه:
۱۱۱	حضور واحد نظارتی قوی:
۱۱۲	بودجه به عنوان یک وسیله جهت کنترل:
۱۱۲	بعد انسانی:
۱۱۳	عدم تخصص و دانش کافی کارشناسان:
۱۱۳	ارزیابی اقتصادی پروژه:
۱۱۳	توجه به توان اجرایی سازمان:
۱۱۳	عدم ارائه صحیح بودجه پیشنهادی:
۱۱۴	طولانی شدن زمان بررسی صورت وضعیت ها توسط مشاورین و ناظرین:
۱۱۴	عدم انجام به موقع تعهدات توسط پیمانکار:
۱۱۴	میزان تحصيلات دست اندرکاران اجرای پروژه:
۱۱۵	فصل ۴:
۱۱۵	عوامل فنی و فرآیندی بودجه ریزی عملیاتی:
۱۱۵	عوامل فنی و فرآیندی:
۱۱۵	۱- برنامه ریزی استراتژیک:
۱۱۷	۲- تعیین شاخص در بودجه بندی:
۱۱۸	۳- اعتبار شاخص ها در بودجه بندی:
۱۱۸	۴- تغییر متناسب سیستم حسابداری و گزارشگری:
۱۱۹	عوامل انسانی:
۱۱۹	۱- آموزش:

آموزش و بهسازی کارکنان اجرایی	۱۲۰
۲- شرایط احراز مشاغل	۱۲۰
۳- نظام حقوق و مزایا	۱۲۱
۱- طرز تنظیم بودجه عملیاتی	۱۲۲
طبقه بندی عملیاتی:	۱۲۲
انتخاب واحد اندازه گیری:	۱۲۲
پیش بینی حجم عملیات	۱۲۳
محاسبه هزینه واحد	۱۲۳
چرا بودجه بندی عملیاتی	۱۲۳
بازدهی بودجه بندی عملیاتی	۱۲۴
فصل ۵	۱۲۵
تجربه کشورها در اجرای بودجه ریزی عملیاتی	۱۲۵
کانادا	۱۲۵
انگلیس	۱۲۷
آمریکا	۱۲۸
ایرلند	۱۳۱
هلند	۱۳۲
مزایای بودجه بندی عملیاتی	۱۳۲
بودجه بندی عملیاتی در بنگاه های فدرال	۱۳۳
تجربیات بودجه بندی عملکرد در کالیفرنیا	۱۳۴
فصل ۶	۱۳۷
بودجه ریزی و فناوری اطلاعات	۱۳۷

۱۳۷	مقدمه
۱۳۹	فناوری اطلاعات
۱۳۹	ناکامی در کاربرد فناوری اطلاعات
۱۴۰	۳. موانع کاربرد فناوری اطلاعات در سازمانها
۱۴۲	دسته‌بندی عوامل موفقیت کاربرد فناوری اطلاعات
۱۴۲	مدل «وارد» و «الوین»
۱۴۸	موانع در مدل «وارد» و «الوین»
۱۴۹	موانع در مدل «کنار»
۱۵۱	فصل ۷
۱۵۱	استانداردهای حسابداری
۱۵۱	- مقدمه
۱۵۲	ضرورت استانداردگذاری در حسابداری
۱۵۳	استانداردهای حسابداری و گزارشگری مالی
۱۵۴	استانداردهای بین‌المللی گزارشگری مالی
۱۵۴	چارچوب نظری هیئت استانداردهای بین‌المللی حسابداری
۱۵۵	مراجع و سازمانهای استانداردگذار حسابداری
۱۵۵	هیئت استانداردهای بین‌المللی حسابداری
۱۵۶	بنیاد استانداردهای بین‌المللی گزارشگری مالی
۱۵۶	اهداف
۱۵۶	مهم‌ترین منابع تولیدی بنیاد
۱۵۷	فدراسیون بین‌المللی حسابداران
۱۵۷	فرایند تدوین استانداردها در برخی نهادهای استانداردگذار

- ۱۵۷..... فرایند تدوین استانداردها در هیئت استانداردهای بین‌المللی حسابداری
- ۱۵۸..... فرایند تدوین استانداردهای حسابداری در آمریکا
- ۱۵۹..... فرایند تدوین استانداردهای حسابداری در سطح بین‌الملل
- ۱۵۹..... فرایند تدوین استانداردهای حسابداری ایران
- ۱۶۰..... گذاری بر هماهنگ‌سازی استانداردهای حسابداری
- ۱۶۳..... ویژگیهای کیفی
- ۱۶۴..... رویکرد مبتنی بر اصل در مقابل رویکرد مبتنی بر قواعد
- ۱۶۵..... ویژگیهای استانداردهای مبتنی بر اصول
- ۱۶۵..... رویکرد مبتنی بر قواعد
- ۱۶۷..... سودمندی
- ۱۷۱..... حسابداری ارزش منصفانه
- ۱۷۱..... تعریف:
- ۱۷۲..... مربوط بودن
- ۱۷۴..... قابلیت اتکا
- ۱۸۰..... فهرست منابع و مآخذ
- ۱۸۰..... منابع فارسی:
- ۱۸۱..... منابع انگلیسی: