

اصول و مبانی حسابداری سطح (۱)

مفاهیم پایه: طراحی سیستم های حسابداری، نظام حقوق و دستمزد
مباحثی در ادایه های جاری (نظیر بانک و صورت مغایرت بانکی)
و حسابداری شرکتها

وelfan:

پروفسور فریدون رهنمای ریاضتی (استاد دانشگاه)

دکتر علی هزاوه (مدرس دانشگاه)

دکتر مونا عابدنظری (مدرس دانشگاه)

سرشناسه

: راهنمای رودپشتی، فریدون، ۱۳۴۲ -

, FraydoonRahnamay Roodposhti

: اصول و مبانی حسابداری سطح (۱) /.../ مولفان فریدون راهنمای رودپشتی، علی هزاوه،
مونا عابدنظری.

عنوان و نام پدیدآور

: تهران: اندیشه‌های گوهریار، ۱۳۹۸.

مشخصات نشر

: ۳۶۳ ص: جدول، نمودار.

مشخصات ظاهری

: ۹۷۸-۹۶۴-۸۲۵۰-۹۸-۵

شابک

: فیا

وضعیت فهرست نویسی

: حسابداری -- راهنمای آموزشی (عالی)

موضوع

: (Accounting -- Study and teaching (Higher

موضوع

: حسابداری -- مسائل، تمرین‌ها و غیره (عالی)

موضوع

: (Accounting -- Problems, exercises, etc (Higher

موضوع

: هزاوه، علی، ۱۳۶۰ -

شناسه افزوده

: عابدنظری، مونا، ۱۳۶۳ -

شناسه افزوده

: Aabednazar, Mona

شناسه افزوده

: ۱۳۹۸ ۹ ۲۰ / ۱۴۵۶۵۵

رده بندی کنگره

: ۶۵۷

رده بندی دیویی

: ۵۶۷۱۱۶۵

شماره کتابشناسی ملی



انتشار

اندیشه‌های گوهریار

تلفن مرکز پخش: ۴۴۸۳۶۱۸۵

نام کتاب: اصول و مبانی حسابداری سطح (۱)

مؤلفان: فریدون راهنمای رودپشتی

علی هزاوه - مونا عابدنظری

ناشر: اندیشه‌های گوهریار

نوبت چاپ: اول - بهار ۱۳۹۸

شمارگان: ۲۵۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۸۲۵۰-۹۸-۵

قیمت: ۵۰۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

ز	 پیشگفتار
۱	 (فصل اول) کلیات تاریخچه و مفاهیم اولیه حسابداری
۱	 کلیات
۶	 تعاریف حسابداری
۷	 هدف حسابداری
۷	 - کاربران حسابداری
۸	 ب: کاربران خارج سازمان
۱۱	 اصول و فروض پذیرفته شده در حسابداری "۱"
۱۵	 چرخه عمل حسابداری (Cycle Accounting)
۱۹	 خود آزمایی فصل
۲۱	 فصل دوم نگرشی مقدماتی بر صورت های مالی
۲۲	 مقدمه
۲۲	 -آشنایی با تراز نامه
۲۳	 تعریف تراز نامه
۲۳	 عناصر اصلی ترازنامه
۲۳	 تأثیر عملیاتی مالی بر ترازنامه
۲۴	 اشکال مختلف تراز نامه
۳۱	 -معادله حسابداری و تأثیر عملیات مالی بر آن
۴۸	 فصل سوم طبقه بندی و ثبت معاملات و عملیات مالی در دفاتر
۴۸	 (مراحل اولیه چرخه حسابداری)
۴۹	 -دفتر داری و ثبت دوطرفه یا دوبل:

۴۹.....	-تشخیص و افتتاح حساب و استفاده از آن جهت ثبت معاملات
۸۶.....	خود آزمایی فصل سوم
۸۹.....	فصل چهارم مراحل ثانویه جرعه حسابداری
۸۹.....	اصلاح و تعدیل حسابها و عملیات مالی
۱۴۶.....	خود آزمایی فصل
۱۵۵.....	مقدمه:
۱۵۵.....	اشتباهات حسابداری:
۱۶۴.....	و عدم ثبت رویداد مالی (از قلم افتادن)
۱۶۵.....	-تفاوت اشتباهات حسابداری با اصلاح و تعدیل حسابها
۱۶۵.....	-شیوه های مختلف کشف اشتباهات در حسابداری در دوره عمل حسابداری
۱۸۵.....	فصل ششم حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
۱۸۵.....	انواع واحدهای اقتصادی و فعالیت آنها
۱۸۶.....	حسابداری مؤسسات خدماتی
۱۸۷.....	تعاریف مؤسسات خدماتی و مروری بر فعالیت آنها
۱۸۷.....	دوره عمل حسابداری در مؤسسات خدماتی
۱۹۸.....	بستن حسابها در پایان دوره:
۲۰۰.....	حسابداری مؤسسات بازرگانی
۲۰۱.....	تعاریف مؤسسات بازرگانی و مروری بر فعالیت آنها
۲۰۱.....	مفاهیم اساسی خرید و فروش
۲۰۲.....	مفاهیم کالا
۲۰۲.....	روشهای خرید و فروش
۲۰۴.....	صورتحساب فروش (فاکتور یا سیاهه فروش)
۲۰۷.....	مفاد قانونی صحت معامله بین خریدار و فروشنده:

۲۰۷.....	مبحث اول - در قصد طرفین و رضای آنها
۲۰۹.....	موارد خاص
۲۲۸.....	- بستن حسابها در موسسات بازرگانی
۲۵۱.....	خودآزمایی فصل
۲۶۰.....	فصل هفتم مباحث خاص: تجزیه و تحلیل نتایج حاصل از ثبت عملیات
۲۶۰.....	مقدمه
۲۶۱.....	اطلاعات مال - مدیر مالی و وظایف او
۲۶۲.....	تجزیه و تحلیل مال - مراحل مربوط به آن
۲۶۳.....	نسبت های مال
۲۶۴.....	۱-نسبتهای نقدینگی (Liquidity ratios)
۲۶۴.....	۲-نسبتهای فعالیت (Activity ratios)
۲۶۴.....	۳-نسبتهای سرمایه گذاری (Capitalization ratios)
۲۶۵.....	۴-نسبتهای سودآوری (Profitability ratios)
۳۰۴.....	-طراحی نظام حسابداری - فهرست حسابها
۳۲۸.....	واژه نامه
۳۴۱.....	منابع و مأخذ الف: فارسی
۳۴۲.....	منابع و مأخذ الف: انگلیسی

پیشگفتار

مدیریت و اداره از مهمترین مولفه‌های هر سازمان به شمار می‌رود. پیچیده شدن مناسبات در هدایت سازمان‌ها مدیریت را بیشتر ضروری می‌سازد. مدیر جهت اداره مطلوب سازمان تحت امر، نیاز به اطلاعات دارد. زیرا اطلاعات اصلی‌ترین عامل تصمیم‌گیری است. می‌دانیم که تصمیم‌گیری وظیفه مدیریت است. و پاره‌ای از صاحب‌نظران تصمیم‌گیری را مترادف با مدیریت می‌دانند فرآیند اتخاذ تصمیم، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری و کنترل و نظارت لازمه‌اش، در دسترس بودن ابزار و ساز و کارهای مناسب است که به طریق اطلاعات مربوطه که از حداکثر صحت و اطمینان برخوردار باشد و قابلیت استناد و رسیدگی را نیز داشته باشد را به موقع تدارک ببیند. بسیاری از صاحب‌نظران علوم مالی و مدیریت در این مهم اتفاق نظر دارند که اطلاعات مالی، مهم‌ترین اطلاعات جهت تصمیم‌گیری مدیریت است. زیرا قالب تصمیمات مدیریت نبعات مالی دارد. به تبع آن فراگیری روش‌های مناسب را جهت تدارک اطلاعات مالی ضروری می‌سازد. فراگیری اصول، منطقی ساز و کارهای تهیه و تدارک اطلاعات مالی، به شکل رسمی همان آموزش فنون حسابداری و مالی و به تعبیر بعضی از صاحب‌نظران علم مالی است. به همین دلیل در آموزش رسمی فنون حسابداری و مالی، نظام آموزش عالی کشور جهت پاره‌ای از رشته‌های تحصیلی نظیر حسابداری، مدیریت و اقتصاد گنجانده شده است. در فراگیری هر فن و دانشی، توجه به اصول و مبانی آن بسیار اهمیت دارد. فن حسابداری نیز از این مقوله خارج نیست. پایه و اساس فراگیری علوم و فنون حسابداری و مالی به درک اصول و مبانی آن بستگی دارد. فراگیری اصول و مبانی حسابداری به مثابه بستر و یک نظام بسیار گسترده و معظم است که بدون توجه و درک اهمیت آن، اهداف بلند مدت که همانا کمک و یاری به تصمیم‌گیران است تحقق نمی‌یابد.

مجموعه حاضر و بنا به دلایل زیر تدوین گردید.

۱- ضرورت فراگیری اصول و مبانی حسابداری جهت دانشجویان (رشته‌های حسابداری، مدیریت، اقتصاد) و موسسات کاربران حرفه‌ای؛

۲- ضرورت تهیه و تنظیم آن با توجه به سر فصل آموزشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی؛

۳- ضرورت نیاز به مجموعه‌ای که مفاهیم علمی و عملی را در هم می‌آمیزد؛

۴- تشویق نگارندگان از طرف همکاران و پژوهشگران این رشته جهت تدوین این مجموعه، به دلیل کمبود منابع درسی مدون و جامع، بطوری که تمام سر فصل آموزشی مصوب را پوشش دهد.

علیرغم نکات مذکور، تمام سعی نگارندگان بر این بوده است که مجموعه حاضر نیاز دو گروه کاربران فنون و دانشجویان فراگیری حسابداری را مرتفع سازد. امید است به این مهم دست پیدا کرده باشیم.

به مانند دیگر مجموعه‌های تدوین شده از نگارندگان، در تنظیم مجموعه حاضر نیز سعی شد مبانی زیر مد نظر قرار گیرد:

- ۱- بیان ساده و روشن مطالب با پرداختن به تمام جزئیات؛
- تأکید بر جنبه‌های کاربردی مطالب، ضمن بیان مبانی و مفاهیم نظری و اصول و دانش حسابداری؛
- توضیح مطالب مناسب با شرایط حاکم بر واحدها و فعالیت‌های اقتصادی در ایران با تأکید بر قوانین و مقررات نظیر قوانین تجاری، مالی و اقتصادی؛
- ارائه شیوه‌های عمل حسابداری برای انواع فعالیت‌های اقتصادی و متداول در ایران با تأکید بر فعالیت‌های خدماتی و خرده و فروش کالا؛
- تشریح هر یک از مباحث با ارائه حل مسائل تشریحی متعدد و متنوع در توضیح جامع بحث و ارائه سئوالات، مسائل و تمرینات جهت خودآموزی؛
- ارائه شیوه‌های اجرایی و انجام کامل فراگرد دوره عمل حسابداری در قالب پروژه‌ی حسابداری و نحوه تنظیم اظهارنامه مالیاتی؛

مطالب مجموعه حاضر بر اساس چارچوب کلی کتاب *Principles of Accounting/Neelke...* و متناسب با سر فصل آموزشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و تالیف جاری کشور، در قالب فصول کلی زیر تنظیم و طبقه‌بندی شده است:

فصل اول: کلیات، تاریخچه و مفاهیم اولیه حسابداری

فصل دوم: نگرشی مقدماتی بر صورت‌های مالی

فصل سوم: طبقه‌بندی و ثبت معاملات و عملیات مالی در دفاتر (مراحل اولیه حسابداری)

فصل چهارم: مراحل ثانویه چرخه حسابداری (نظیر اصلاح و تعدیل حساب‌ها و کاربرگ)

فصل پنجم: تکمیل دوره عمل حسابداری از طریق کشف و اصلاح اشتباهات دفترداری

فصل ششم: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی

فصل هفتم: مباحث خاص، تجزیه و تحلیل نتایج حاصله از ثبت عملیات

فصل هشتم: واژه نامه، پیوست ها نظیر پروژه حسابداری، اظهارنامه مالیاتی، آیین نامه تحریر دفاتر قانونی و همچنین حاصل کار اندیشمندان و صاحب نظران رشته مدیریت و حسابداری و قانون نویسان که جهت مطالعه بیشتر مورد استفاده قرار گرفته و قرار می گیرد در قالب منابع و مأخذ فارسی و انگلیسی نیز تنظیم شده است.

نگارندگان بر خود واجب می دانند از کلیه اشخاص زیر که تدوین مجموعه حاضر مرهون زحمات آنهاست، خالصانه تشکر و سپاس گزاری نمایند:

۱- از کلیه اندیش ندان و صاحب نظران و اساتید بزرگوار که حاصل زحمات آنها در قالب کتاب و جزوات آموزشی مورد استفاده قرار گرفته است و در انتها این مجموعه در بخش منابع و مأخذ ذکر شده است؛

۲- از مدیریت محترم دانشگاه علی الخصوص معاونت محترم پژوهشی جناب آقای دکتر جمالی که امکان چاپ و عرضه مجموعه حاضر و دیگر مجموعه های تهیه شده را فراهم آورده اند؛

۳- از سرکار خانم فریده نیکم، رویش بخاطر تقریر مجدد و مقابله مطالب از ابتدا تا تنظیم نهایی آن که با نهایت دقت انجام داده اند؛

۴- از کارکنان واحد چاپ و انتشارات دانشگاه علی الخصوص آقای قاسمی بخاطر پی گیری و تسریع در چاپ و توزیع کتاب؛

۵- از کلیه سروران، همکاران و پژوهشگران که همواره حضور ما بوده و هستند.

علیرغم تلاش زیاد و نگارندگان در تهیه و تنظیم مجموعه ای بدین نقص با مفاهیم و محتوی مورد توافق و مصوب، این مجموعه خالی از نقص نبوده است. لذا از کلیه متفکران و محققان می گردد که با اظهار نظرهای علمی و نقادانه خود، ما را در تکمیل این مجموعه یاری دهند. هرگونه پیشنهاد را به دیده منت و با آغوش باز پذیرا هستیم.

سپاس خدا را که توفیق انجام وظایف را به نگارندگان اعطاء فرموده است.

فریدون رهنمای رودپشتی

دکتر علی هزاوه

دکتر مونا عابدنظری