

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حافظه پویا

قانون تجارت

دکتر افشین جعفری

(استادیار دانشگاه پیام نور)



چاپ اول ۱۳۹۸

سرشناسه	: جعفری، افشین، ۱۳۵۰ -
عنوان قراردادی	: ایران. قوانین و احکام Iran. Laws, etc
عنوان و نام پدیدآور	: قانون تجارت/ افشین جعفری.
مشخصات نشر	: تهران : ارشد، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	: ۱۸۲ ص.
فروست	: حافظه پویا .
شابک	: 978-600-115-922-0
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: حقوق تجارت -- ایران -- پرسش‌ها و پاسخ‌ها
موضوع	: Commercial law -- Iran -- Questions and answers
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۷ ۲ق/۹۲۰-KMH
رده بندی دی	: ۳۴۶/۵۵۰۷
شماره کتبشناس ملی	: ۵۶۰۵۲۶۷



حافظه پویا قانون تجارت

دکتر افشین جعفری

استادیار دانشگاه آزاد اسلامی

نوبت چاپ : اول، ۱۳۹۷

شمارگان : ۱۰۰ نسخه

لیتوگرافی : اندیشه

چاپ : اندیشه

قیمت : ۲۰.۰۰۰ تومان

شابک: ۹۲۲-۰-۱۱۵-۶۰۰-۹۷۸ : 978-600-115-922-0 ISBN:

مرکز پخش: میدان انقلاب، خیابان وحید نظری، بین دوازده فروردین و منیری جاوید،

پلاک ۱۳۰، طبقه اول، واحد ۲ تلفن: ۶۶۹۷۹۲۲۷-۶۶۹۷۹۲۳۴

www.arshadbook.com

هرگونه الگوبرداری از سبک و یا تکثیر کل یا قسمتی از کتاب‌های انتشارات ارشد شرعاً حرام و قانوناً ممنوع می‌باشد و متخلف بر اساس قانون حمایت از حقوق مولفان و مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد شدید قانونی قرار خواهد گرفت.

واحد حقوقی انتشارات ارشد: ۶۶۹۷۹۲۲۷-۶۶۹۷۹۲۳۴

سخنی با مخاطبان محترم

مجموعه کتابهای انسانی، پریا در پنج جلد (دروس آزمون کارآموزی وکالت شامل: قانون مدنی، قانون آیین دادرسی دینی، قانون تجارت، قانون مجازات اسلامی و قانون آیین دادرسی کیفری) به زینت طبع آراسته شده است. ویژگی مشترک این مجموعه کتب فراهم کردن امکانی برای به چالش کشیدن ذهن مخاطب در مواجهه‌ی ذهنی خود در دروس یاد شده می‌باشد. قبل از آن لازم است در خصوص عنوان این مجموعه یعنی عبارت «حافظه‌ی پویا» توضیحاتی به عرض عزیزان برسانیم: انسانها دارای سه نوع حافظه (visual, auditory و kinetic) که به ترتیب «شنیداری، دیداری و جنبشی یا پویا» نامیده می‌شوند می‌باشد. ممکن است شدت و ضعف هر کدام از این حافظه‌ها در یک شخص متفاوت باشد. اشخاصی که دارای حافظه شنیداری قویتری می‌باشند از طریق شنیدن مطالب مورد نیاز خود، یادگیری بهتر و بخاطر آوری بیشتری دارند. از طرف دیگر کسانی که دارای حافظه دیداری قویتری می‌باشند از طریق دیدن، یادگیری و درک بیشتری خواهند داشت چرا که از مطالب درسی و مورد نیاز خود تصویربرداری می‌کنند و سپس با مراجعه به تصویرهای ذخیره شده در ذهن خود اقدام به یادآوری مطالب می‌نمایند. دسته سوم، افراد دارای حافظه‌ی پویا می‌باشند که در واقع کسانی هستند که از طریق نوشتن مطالب نسبت به حک کردن و ثابت کردن مطالب مورد مطالعه خود اقدام می‌کنند و با این عمل مدت طولانی تری مطالب را در حافظه بلند مدت (long – term memory) نگه می‌دارند.

ما برای هر کدام از این سه نوع حافظه‌های یاد شده محصولات مختلفی تدارک دیده‌ایم که در دسترس عزیزان قرار گرفته است: (مجموعه لوح‌های فشرده تحت عنوان «خوانش دقیق قانون» که متن مواد قانون با تلفظی صحیح و دقیق قرائت شده است و کاملاً متمایز با سایر محصولات مشابه می‌باشد و همانطور که از نام آن پیداست در تهیه آنها دقت بسیار زیاد و مراجعه به فرهنگ‌های واژگان حقوقی و فرهنگ لغت‌های فارسی و همچنین عربی صورت گرفته است. بنابراین مخاطب محترم با شنیدن قرائت مواد قانون اقدام اول را برای یادگیری و به خاطر سپاری آنها انجام می‌دهد. برای تقویت حافظه دیداری نیز کتاب‌های قوانین در طرحی جدید و ابتکاری با حاشیه گذاری مناسب تدارک دیده شده‌اند که تحت عنوان «قوانین معیار» چاپ شده‌اند و یکی دیگر از ویژگی‌های منحصر بفر آنها «بدون خط بودن» آنها می‌باشد. در این جا نیز مخاطب محترم با مطالعه و دیدن متن قوانین و تصویبات دینی از آنها دومین قدم برای یادگیری پیشرفته‌تر را آغاز می‌کنند.

مرحله نهایی و پایانی اختصاص به «حافظه‌ی پویا» دارد که در این مجموعه عزیزان پس از طی دومرحله قبل (گوش دادن به لوح‌های فشرده و مطالعه تصویری قوانین) اندوخته‌های ذهنی خود را به چالش می‌کشند تا از این طریق ابتدا نقش به‌خزن ذهنی خود بزنند و با یاری جستن از آوا و آهنگ جملات و مواد قانون و همچنین تصویر سازی بای ذخیره شده در ذهن، سعی در نگارش مطالبی نمایند که در این مجموعه به شکل سوال و پاسخ ارائه شده است.

باور ما بر این است مخاطبی که سه مرحله یاد شده را با دقت فراوان نماید در واقع به ابدی سازی قوانین و مطالب مورد نیاز در خصوص آنها اقدام نموده است و ادوات یاد شده در حافظه‌ی بلند مدت وی قرار خواهد گرفت.

نحوه مطالعه و بهره‌گیری بهتر از این مجموعه:

هنگامی که شما لوح‌های فشرده «خوانش دقیق قانون» را گوش داده باشید و کتب «قوانین معیار» را مطالعه کرده باشید، قدم بعد مراجعه به این مجموعه می‌باشد. برای اینکه نحوه مطالعه‌ی این مجموعه کتب یعنی کتابهای «حافظه‌ی پویا» را بهتر متوجه شوید به مثالی از این مجموعه اشاره می‌کنیم: در بند ۱۲ از باب دوم حافظه‌ی پویا قانون تجارت اینگونه آمده است:

۱۲- شرایط شکلی لازم دفتر قبل از امضاء و تشریفات و نحوه‌ی امضاء نماینده ثبت

اکنون شما بایستی باکس فوق را با مطالبی از شنیده‌های خود و همچنین مطالعه خود از قانون معیار تجارت تکمیل نمایید. برای فهم بهتر این موضوع ماده ۱۲ قانون تجارت عیناً ذکر می‌گردد:

ماده ۱۲: «خری که برای امضاء به متصدی امضاء تسلیم می‌شود باید دارای نمره ترتیبی و قیطان کشیده باشد و متصدی امضاء مکلف است صفحات دفتر را شماره در صفحه اول و آخر هر دفتر مجموعه عدد صفحات آن را با قید تاریخ امضاء دو طرف قیطان را با مهر سربی که وزارت عدلیه برای این مقصود تهیه می‌نماید، منگنه کند. لازم است کلیه اعداد حتی تاریخ با تمام حروف نوشته شود»

اکنون نوبت شماست که پس از طی مراحل یاد شده یعنی گوش دادن و مطالعه‌ی متن قانون نسبت به تکمیل ذیل بند ۱۲ این مجموعه به دنبال زیر اقدام نمایید:

۱۲- شرایط شکلی لازم دفتر قبل از امضاء و تشریفات و نحوه‌ی امضاء نماینده ثبت

نمره... ترتیبی... (داشتن)... و... قیطان... (کشیدن)... بودن... شماره... (بسته شدن)... دفتر... و... نوشتن... (تعیین)
صفحات... و... همچنین... نام... (تسلیم)... دفتر... در... صفحه‌ی... اول... و... (آ)... امضاء... دفتر... با... قید... تاریخ...
بلمب کردن دفتر نوشتن تاریخ و اعداد به حروف

مخاطب محترم می‌تواند در باکس تهیه شده مطالب خود را نیز که از کتابهای مرجع یادداشت برداری نموده است اضافه نماید. اگرچه برای یادداشت مطالب کتابهای محشا و مرجع در کتب قانون معیار» حاشیه فراوان گذاشته شده است و در آنجا نیز می‌توانید یادداشت‌های خود را انجام دهید.

سخن پایانی:

خوانندگان عزیز! این مجموعه حاصل سه سال تلاش فکری نگارنده می‌باشد که بر اساس مطالعه و الگو برداری از حافظه‌های مختلف سه‌گانه و همچنین روشهای پیشنهادی جناب آقای دکتر محمد سیدا (مرد حافظه‌ی ایران) تألیف شده است.

نگارنده به هیچ وجه مدعی بی‌نقص بودن این مجموعه نبوده و از همه عزیزان و صاحب نظران محترم خواهشمندیم نظرات سازنده خود را با ما درمیان بگذارند تا در چاپ‌های بعد بتوانیم اصطلاحات لازم را انجام دهید.

با امید موفقیت

دکتر افشین جعفری

تهران - زمستان ۱۳۹۷

فهرست مطالب

۱۱	باب اول: تجارت - معاملات تجاری
۱۲	باب دوم: دفاتر تجاری و دفتر ثبت تجاری
۱۲	فصل اول: دفتر تجاری
۱۴	فصل دوم: دفتر ثبت تجاری
۱۵	باب سوم: شرکت‌های تجارت
۱۵	فصل اول: در اقسام مختلفه شرکت و قواعد راجع به آنها
۱۵	مبحث اول: شرکت سهامی
۱۵	مبحث دوم: شرکت با مسئولیت محدود
۱۹	مبحث سوم: شرکت تضامنی
۲۴	مبحث چهارم: در شرکت مختلط غیرسهامی
۲۸	مبحث پنجم: شرکت مختلط سهامی
۳۳	مبحث ششم: شرکت نسبی
۳۴	مبحث هفتم: شرکت‌های تعاونی تولید و مصرف
۳۵	فصل دوم: در مقررات راجعه به ثبت شرکت‌ها و نشر شرکت
۳۷	فصل سوم: در تصفیه امور شرکت‌ها
۴۰	فصل چهارم: مقررات مختلفه
۴۱	باب چهارم: برات، فته طلب، چک
۴۱	فصل اول: برات
۴۱	مبحث اول: صورت برات
۴۲	مبحث دوم: در قبول و نکول
۴۴	مبحث سوم: در قبولی شخص ثالث
۴۴	مبحث چهارم: در وعده برات
۴۵	مبحث پنجم: ظهرنویسی
۴۶	مبحث ششم: مسئولیت
۴۶	مبحث هفتم: در پرداخت
۵۰	مبحث هشتم: تادیه وجه برات به واسطه شخص ثالث
۵۱	مبحث نهم: حقوق و وظایف دارنده برات

۵۵	مبحث دهم: در اعتراض (پروتست).....
۵۶	مبحث یازدهم: برات رجوعی.....
۵۷	مبحث دوازدهم: قوانین خارجی.....
۵۸	فصل دوم: در فته طلب.....
۵۸	فصل سوم: چک.....
۶۰	فصل چهارم: در مرور زمان.....
۶۰	باب پنجم: اسناد در وجه حامل.....
۶۳	باب ششم: دلالی.....
۶۳	فصل اول: کلیات.....
۶۶	فصل دوم: اجرت دلال و مخارج.....
۶۷	فصل سوم: دفتر.....
۶۸	باب هفتم: حق الوکالت (کمسیون).....
۷۱	باب هشتم: قرداد حمل و نقل.....
۷۵	باب نهم: قائم مقام تجاری و سایر نمایندگان تجاری.....
۷۶	باب دهم: ضمانت.....
۷۸	باب نهم: قائم مقام تجاری و سایر نمایندگان تجاری.....
۸۰	باب دهم: ضمانت.....
۸۲	باب یازدهم: در ورشکستگی.....
۸۲	فصل اول: در کلیات.....
۸۲	فصل دوم: در اعلان ورشکستگی و اثرات آن.....
۸۵	فصل سوم: در تعیین عضو ناظر.....
۸۶	فصل چهارم: در اقالام به مهر و موم و سایر اقدامات اول سبب به ورشکستگی.....
۸۷	فصل پنجم: در مدیر تصفیه.....
۸۸	فصل ششم: در وظایف مدیر تصفیه.....
۸۸	مبحث اول: در کلیات.....
۹۰	مبحث دوم: در رفع توقیف و ترتیب صورت داریی.....
۹۱	مبحث سوم: در فروش اموال و وصول مطالبات.....
۹۲	مبحث چهارم: در اقدامات تأمینیه.....
۹۲	مبحث پنجم: در تشخیص مطالبات طلبکارها.....
۹۵	فصل هفتم: در قرارداد ارفاقی و تصفیه حساب تاجر ورشکسته.....
۹۵	مبحث اول: در دعوت طلبکارها و مجمع عمومی آنها.....
۹۵	مبحث دوم: در قرارداد ارفاقی.....
۹۵	فقره اول: در ترتیب قرارداد ارفاقی.....
۹۷	فقره دوم: در اثرات قرارداد ارفاقی.....
۹۸	فقره سوم: در ابطال یا فسخ قرارداد ارفاقی.....

۱۰۰	مبحث سوم: در تفریغ حساب و ختم عمل ورشکستگی
۱۰۲	فصل هشتم: در اقسام مختلفه طلبکارها و حقوق هر یک از آنها
۱۰۲	مبحث اول: در طلبکارهایی که رهنه منقول دارند
۱۰۳	مبحث دوم: در طلبکارهایی که نسبت به اموال غیرمنقول حق تقدم دارند
۱۰۴	فصل نهم: در تقسیم بین طلبکارها و فروش اموال منقول
۱۰۵	فصل دهم: در دعوی استرداد
۱۰۷	فصل یازدهم: در طرق شکایت از احکام صادره راجع به ورشکستگی
۱۰۸	باب دوازدهم: در ورشکستگی به تقصیر و ورشکستگی به تقلب
۱۰۸	فصل اول: در ورشکستگی به تقصیر
۱۰۹	فصل دوم: در ورشکستگی به تقلب
۱۱۰	فصل سوم: در حایه و جنایاتی که اشخاص غیر از تاجر ورشکسته مرتکب می‌شوند
۱۱۱	فصل چهارم: در اداره کردن اموال تاجر ورشکسته در صورت ورشکستگی به تقصیر یا به تقلب
۱۱۲	باب سیزدهم: در اعداد اعتبار
۱۱۵	باب چهاردهم: اسم تجارتنی
۱۱۶	باب پانزدهم: شخصیت حقوقی
۱۱۶	فصل اول: اشخاص حقوقی
۱۱۷	فصل دوم: حقوق و وظایف و اقامتگاه و تبعیت اشخاص حقوقی
۱۱۸	باب شانزدهم: مقررات نهایی
۱۲۱	لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷
۱۲۱	مبحث اول: شرکت سهامی
۱۲۱	بخش اول: تعریف و تشکیل شرکت سهامی
۱۲۵	بخش دوم: سهام
۱۲۹	بخش سوم: تبدیل سهام
۱۳۱	بخش چهارم: اوراق قرضه
۱۳۵	بخش پنجم: مجامع عمومی
۱۴۲	بخش ششم: هیأت مدیره
۱۴۹	بخش هفتم: بازرسان
۱۵۲	بخش هشتم: تغییرات در سرمایه شرکت
۱۶۰	بخش نهم: انحلال و تصفیه
۱۶۷	بخش دهم: حساب‌های شرکت
۱۶۹	بخش یازدهم: مقررات جزایی
۱۷۵	بخش دوازدهم: مقررات مختلف مربوط به شرکت‌های سهامی