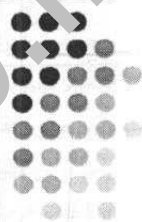


راہنمای کامل



حفاظت فیزیکی و اصول نگہبانی

محمد ہاشمی

انتشارات آئین طب



سرشناسه	: هاشمی، محمد ۱۳۶۳ -
عنوان و نام پدیدآور	: راهنمای کامل حفاظت فیزیکی و اصول نگهبانی / محمد هاشمی، جواد صباحک انزایی، امیر دنیایی.
مشخصات نشر	: تهران: آئین طب، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: ۱۰۴ س؛ ۵/۱۴ x ۵/۲۱ س.م.
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۶۰۰۳-۹۲-۶
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
موضوع	: نگهبانان — راهنمای آموزشی
موضوع	: Study and teaching — Watchmen
شناسه افزوده	: صباحک انزایی، جواد، ۱۳۵۳ -
شناسه اول	: دنیایی، امیر، ۱۳۶۰ -
رده بندی کتبی	: HV۸۲۹۰/۲، ۱۳۹۸
رده ی دیو	: ۶۵۸/۳۷
شماره کتابساز ملی	: ۵۵۶۶۳۳۷

نشر آئین طب



میدان انقلاب، کارگر جنوبی، بین خیابان وانمهر و لبافی نژاد، کوچه سرود، پلاک ۱۰، واحد ۱
تلفن: ۰۲۱-۱۸۰۴۵-۶۶۴۶۹۶۰۳

«راهنمای کامل حفاظت فیزیکی و اصول نگهبانی»

♦ مؤلف: محمد هاشمی، جواد صباحک انزایی، امیر دنیایی

♦ صفحه آرای: فاطمه هاشمی

♦ نوبت چاپ: اول ۱۳۹۸

♦ تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

♦ چاپ و صحافی: فشیوه/روشنک

♦ ناشر: آئین طب

♦ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۰۰۳-۹۲-۶

♦ قیمت: ۲۰,۰۰۰ تومان

حق چاپ برای نشر محفوظ است.

فهرست مطالب

۱	مدیریت حفاظت فیزیکی
۲	مدیریت حفاظت فیزیکی
۲	اجزای اقدامات امنیت فیزیکی
۳	حفاظت فیزیکی چیست؟
۳	چرا سیستم‌های امنیتی؟
۴	تدابیر حراست فیزیکی
۴	ده رهنمود مهم برای امنیت فیزیکی
۵	تجهیزات نوین حفاظت فیزیکی
۶	تجهیزات نوین حفاظت فیزیکی
۱۲	اعلام و اطفاء حریق
۱۳	ارزیابی موقعیت حفاظتی
۱۳	تهدیدات حفاظتی
۱۳	انواع تهدیدات حفاظتی
۱۴	مأمور حراست
۱۴	طرز برخورد و رفتار
۱۵	لباس‌های فرم و تجهیزات لازم
۱۵	مسئولیت‌های قانونی و وضع قوانین مرتبط
۱۵	آیین‌نامه داده‌های شخصی (محرمانه)
۱۶	نکته
۱۷	اداره امور فوریتی
۱۷	گزارش و ثبت وقایع
۱۷	وظایف مأمورین انتظامات
۱۸	ده رهنمود مهم برای امنیت فیزیکی
۱۹	نگهبانی
۲۰	وظایف نگهبان
۲۱	تکنیک‌های مختلف گشت‌زنی



۲۲	نگهبانی در حال گشت
۲۳	وسایل و ملزومات نگهبانی و گشت
۲۳	طرح‌های گشت
۲۴	محاسن و معایب گشت سواره
۲۵	کنترل عبور و مرور پرسنل
۲۵	کنترل عبور و مرور پرسنل
۲۵	مراحل کنترل سیستم استفاده از کارت یا آرم
۲۶	شناختی و کنترل بازدیدکنندگان
۲۶	خترا عبور و مرور (بازرسی)
۲۶	ملزومات لازم جهت کنترل
۲۷	نحوه بازرسی
۲۷	راه‌های نفوذ سرچین ساختمان
۲۸	حواس پنجگانه در مرز است
۳۱	نحوه نقوبت و تمرکز حواس
۳۲	توصیف کلی بدن
۳۳	اقدامات عامل
۳۴	گزارش‌نویسی
۳۵	روش تهیه گزارش
۳۵	شرح وظایف انتظامات
۳۶	مراحل کنترل ورود افراد متفرقه
۳۶	شرح وظایف انتظامات
۴۰	اخلاق و منش نگهبانی
۴۰	مهارت‌های روابط انسانی و منش نگهبانی
۴۱	ویژگی‌های مثبت کارکنان انتظامات
۴۲	خصوصیات شخصیتی و رفتاری کارکنان انتظامات
۴۴	ویژگی‌های ممتاز کارکنان انتظامات
۴۵	اهمیت برقراری ارتباط مؤثر
۴۵	ارتباط با خود مقدمه ارتباط با دیگران
۴۵	روش‌های برقراری ارتباط
۴۶	شیوه‌های افزایش ارتباط خود با دیگران



۴۶	ارتباط با دیگران
۴۶	اصول ۶ ماده‌ای ارتباطات
۴۷	گوش دادن فعال
۴۷	مهارت‌های کلامی
۴۷	اداب معاشرت
۴۸	لحن کلام و نقش آن در ارتباط مؤثر
۴۸	فرم یادداشت نام تلفظ
۴۸	نقش کارکن انتظامات در برقراری ارتباط با ارباب رجوع
۴۹	نحوه معرفی ملاقات‌کننده و ملاقات‌شونده
۴۹	چگونه با افراد طبق خصوصیات آنها ارتباط ایجاد کنیم
۴۹	طرز برخورد با افراد مراعات بر بهانه
۴۹	طرز برخورد با افراد لجوج و مزاحم
۴۹	طرز برخورد با افراد پر حرف
۴۹	طرز برخورد با افراد اهل مجادله و پرحاشگر
۵۰	غلبه بر استرس با استفاده از دو نیمه مغز
۵۰	مهارت‌های مشاهده و حافظه
۵۱	توصیف و تعریف اشخاص
۵۲	توصیف و تعریف اشخاص
۵۳	نگهبانی، اصول و کارکردها
۵۳	شرایط موضع نگهبانی
۵۳	کارهایی که برای نگهبان ممنوع است
۵۴	وسائل و ملزومات جهت انجام نگهبانی
۵۴	نگهبانی در حال گشت
۵۵	اصول گشت پیاده
۵۵	اصول گشت موتوری
۵۵	خطرات در حوزه حفاظت فیزیکی
۵۵	خطر طبیعی
۵۶	خطرات مصنوعی
۵۶	الف) خطرات آشکار
۵۶	ب) خطرات پنهانی



- ۵۶.....انواع آتش سوزی ها
- ۵۷.....علل آتش سوزی ها
- ۵۷.....پیشگیری از آتش سوزی
- ۵۷.....مقابله با آتش سوزی
- ۶۰.....هوشیاری
- ۶۱.....کنترل تردد کارکنان و مراجعین
- ۶۲.....وظایف نگهبان در قبال آتش سوزی
- ۶۳.....وظایف نگهبان در قبال سرقت
- ۶۳.....وظایف نگهبان در قبال انتشار گاز
- ۶۴.....وظایف نگهبان در قبال مقابله با مواد منفجره و اشیاء مشکوک
- ۶۴.....وظایف نگهبان در قبال تهدیدات تلفنی و بمب گذاری و...
- ۶۵.....وظایف نگهبان در قبال درگیری و نزاع
- ۶۵.....وظایف نگهبان در قبال استعمال مواد مخدر
- ۶۵.....وظایف نگهبان در قبال مشروبات الکلی
- ۶۶.....وظایف نگهبان در قبال قتل
- ۶۶.....وظایف نگهبان در قبال خودکشی
- ۶۶.....وظایف نگهبان در قبال دستگیری
- ۶۷.....گزارش نویسی
- ۶۷.....گزارش نویسی چیست؟
- ۶۷.....معنی گزارش
- ۶۷.....تعریف گزارش نویسی
- ۶۷.....کارکردهای گزارش
- ۶۷.....اهداف گزارش
- ۶۸.....انواع گزارش
- ۶۸.....از دیدگاه تنوع ارائه می توان گزارشات را به صورت شفاهی و یا کتبی تقسیم نمود.
- ۶۹.....گزارش رسمی، نیمه رسمی، غیررسمی (از نظر قالب)
- ۶۹.....گزارش ادواری، اتفاقی (از نظر زمان)
- ۶۹.....گزارش فردی - گروهی
- ۶۹.....گزارش کوتاه - متوسط - بلند
- ۶۹.....گزارش از نظر هدف



۶۹	گزارش بر حسب موضوع
۷۰	• گزارش از نظر سفارش
۷۰	ارکان گزارش: هر گزارش سه رکن اصلی دارد
۷۰	شناخت نامه‌های اداری
۷۰	اجزا و ارکان نامه‌های اداری
۷۱	راه حل
۷۲	فلسفه دفاع شخصی چیست؟
۷۲	• شرایط استفاده از تجهیزات دفاع شخصی
۷۳	شرایط عمومی واگذاری تجهیزات دفاع شخصی چیست؟
۷۳	مجازات استفاده از تجهیزات غیرمجاز چیست؟
۷۳	آیا داشتن بادیگارد شخصی در ایران امکان‌پذیر است؟
۷۳	• دفاع شخصی
۷۴	اسکریم چیست؟ اسکریم، دفاع شخصی با سلاح سرد
۷۴	سلاح‌های مدرن
۷۴	نقاط حساس و آسیب‌پذیر در انسان
۷۵	شبکه‌های اعصاب خورشیدی
۷۷	آزمون اصول نخبه‌بانی و انتظامات
۹۰	پاسخ‌نامه کلیدی
۹۱	منابع و مآخذ

مقدمه

بسم الله الرحمن الرحيم هست کلید در گنج حکیم
فاتحة فکرت و ختم سخن نام خدای است به این ختم کن

بزرگ آفریدگار هستی را سپاس می‌گوییم که به ما توفیق داد تا خدمتی ناچیز لیکن واجب و لازم را به بندگانش بنهیم نماییم.

بر آن شدیم ابا تاج به که در منبع درسی برای داوطلبان متقاضی استخدام کتابی را فراهم نماییم تا قدمی هرچند کوچک در استای موفقیت داوطلبان گرامی برداشته باشیم. در ابتدای این مجموعه چند نکته را برای راهنمایی شما عزیزان یادآور می‌شویم. کتاب حاضر براساس مواد امتحانی آزمون‌های استخدامی شکل گرفته است و دربرگیرنده سؤالات آزمون‌های برگزار شده سال‌های قبل به همراه سؤالات تألیفی و جواب‌ها، کاملاً تشریحی می‌باشد.

ساختار کتاب به‌گونه‌ای است که برای برطرف کردن نیازهای کلیه متقاضیان در مقاطع دیپلم، کاردانی و کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری را گردآوری شده است. امیدواریم بعد از مطالعه این مجموعه و در نتیجه رضایت شما عزیزان ما را از دای خیر خود محروم نفرمایید. ایمان داشته باشید که قطعاً پیروزی از آن شماست.