

بسم الله الرحمن الرحيم

اصول سرپرستی

گردآوری و تألیف

احمد آریانپور، علی عبدی جمایران

مدرسین گروه کارآفرینی دانشگاه فنی حرفه‌ای استان البرز

ویراستار ادبی: زهرا عظیمی

سرشناسه	: آریان پور، احمد، ۱۳۴۷-
عنوان و نام پدیدآور	: اصول سرپرستی / گردآوری و تالیف احمد آریانپور، علی عبدی جمایران؛ ویراستار ادبی زهرا عظیمی.
مشخصات نشر	: تهران: شاهر، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	: ۱۶۰ص: نمودار (بخشی رنگی).
شابک	: 978-600-9924-24-0
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتابنامه: ص. [۲۴۵] - ۲۴۶.
موضوع	: مدیریت
موضوع	: Management
موضوع	: رهبری
موضوع	: Leadership
موضوع	: رفتار ازمانی
موضوع	: Organizational behavior
موضوع	: کارکن - سرپرستی
موضوع	: Supervision of employees
شناسه افزوده	: عبدی جمایران، علی، ۱۳۶۷ -
شناسه افزوده	: عظیمی، زهرا، ویراستار
رده بندی کنگره	: ۳۷۷HD ۳۹۷، ۳۷۴ / ف.
رده بندی دیویی	: ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۵۵۷۶۰۱۳

نام کتاب: اصول سرپرستی

نشر: شاهر

مولفان: احمد آریانپور، علی عبدی جمایران

ویراستار ادبی: زهرا عظیمی

مدیر اجرایی: علیرضا احمدی (۰۹۱۰۲۱۶۶۴۰۹)

صفحه آرا: علیرضا احمدی (ردنا) ۶۶۱۲۳۹۹۶

طراح جلد: مصطفی حسن نژاد

شمارگان: ۱۰۰۰

سال انتشار: ۱۳۹۷

قیمت: ۵۰۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۹۲۴-۲۴-۰

حق چاپ برای مولفان محفوظ است

پیشگفتار مؤلفان:

سرپرستی شغل و حرفه‌ای است که اشتغال به آن نیازمند آموزش و کسب مهارت‌های مدیریتی و فنی است اداره و مدیریت سازمان‌های صنعتی تجاری و خدماتی نیز از این امر مستثنا نیست مدیران موفق همواره برآنند تا با استفاده از روش‌های مختلف کسب تجارب و مهارت‌آموزی نقش بسزا و مؤثرتری در ارتقای و بهره‌وری کمی و کیفی سازمان سرپرستی تحت نظر خود داشته باشند یکی از این روش‌ها استفاده از ظرفیت‌های دانشگاه‌های فنی و حرفه‌ای است. تلاش نویسندگان اثر حاضر بر این امر معطوف بوده است تا کتابی منطبق با سرفصل‌های درس اصول سرپرستی که در دو واحد درسی ارائه می‌شود تدوین کنند تا شاید چراغ راه دانشجویان عزیز در این عرصه واقع بگردد، امید است که مدرسین ارجمند و دانشجویان عزیز با مطالعه کتاب مزبور و انعکاس کاستی و نواقص آن ما را در بهبود بیشتر اثر راهنمای نمایند.

مؤلفان: احمد آریانپور، علی عبدی جمایران



فهرست مطالب

فصل اول: نگاهی گذرا به علم مدیریت.....	۱۱
مفهوم سرپرستی.....	۱۳
مسئولیت‌های سرپرست.....	۱۴
حیطه نظارت یک سرپرست به چه عواملی بستگی دارد.....	۱۵
تئوری‌های مدیریت و تاثیر آن بر عملکرد سرپرستان.....	۱۶
فصل دوم: مطالعه کار.....	۱۹
مراحل انجام روش سنجی:.....	۱۹
فن‌های تجزیه و تحلیل روش‌های انجام کار:.....	۱۹
انواع نمودارهای جریان کار:.....	۲۰
مراحل زمان‌سنجی در روش اندازه‌گیری زمان:.....	۲۵
تفکیک کار به عناصر درونی آن:.....	۲۵
دسته‌بندی عناصر:.....	۲۶
عملیات:.....	۲۶
ابتدا و انتهای کار:.....	۲۶
تعیین تعداد دفعات مشاهده (Number of Obserua TIME).....	۲۷
روش‌های تعیین تعداد دفعات مشاهده:.....	۲۷

۲۹	مسائل:
۳۳	فصل سوم: سیستم کنترل موجودی انبار
۳۳	اصول و روش‌های سفارش‌دهی و انبارداری
۴۴	مدل تخفیف در کنترل موجودی انبار:
۵۰	معرفی یک روش تعیین مقدار ذخیره ایمنی:
۵۶	مسائل کنترل موجودی در انبار
۵۷	انواع روش کدگذاری:
۵۸	مراحل بقیه: بی:
۵۸	طبقه‌بندی انبار و اسرار:
۶۱	فصل چهارم: استهلاک
۶۱	تعریف استهلاک
۶۱	عوامل بروز استهلاک:
۶۲	اثرات استهلاک در ماشین‌آلات و وسایل و ابزار:
۶۲	روش‌های کنترل استهلاک
۶۲	توانمندی‌های مهندسين مشاور:
۶۴	عملیات حسابداری استهلاک:
۷۱	فصل پنجم: کنترل کیفیت (Quality Control)
۷۱	کنترل کیفیت
۷۲	معرفی برخی از مؤسسات و سازمان‌های استاندارد:
۷۴	محل بازرسی:
۸۳	انواع نمودارهای کنترل **
۸۹	هزینه‌های کنترل کیفیت:
۹۰	مسائل کنترل کیفیت
۹۵	فصل ششم: روش‌های گزارش‌دهی و دستورنویسی
۹۵	شکل‌های مختلف گزارش:
۹۷	- عوامل موفقیت در دستور دادن:

۹۷	- دستورالعمل‌های کتبی
۹۷	- راهنمایی درباره صدور مؤثر دستورالعمل‌ها
۹۹	فصل هفتم: آیین‌نامه و قوانین کار
۱۰۰	تعلیق قرارداد کار
۱۰۰	خاتمه قرارداد کار
۱۰۲	شرایط کار
۱۰۲	- حق السعی
۱۰۳	- مدت
۱۰۵	- تعطیلات و مرخصی‌ها
۱۰۷	- شرایط کار رنار
۱۰۷	- شرایط کار نوجوانان
۱۰۸	- حفاظت فنی و بهداشت کار
۱۰۸	الف) تعهدات سازمان تأمین اجتماعی
۱۰۸	ب) بازنشستگی
۱۰۹	ج) حوادث و بیماری‌ها
۱۱۰	د) حوادث ناشی از کار
۱۱۰	هـ) غرامت دستمزد
۱۱۰	و) از کارافتادگی
۱۱۱	ح) مستمری فوت ناشی از کار
۱۱۱	ط) کمک ازدواج
۱۱۱	ک) هزینه کفن و دفن
۱۱۱	ل) بیمه بیکاری
۱۱۲	- آیین‌نامه‌ها و قوانین کارگری در رابطه با سندیکاهای کارگری
۱۱۳	حفاظت و ایمنی
۱۱۳	تعاریف و اصطلاحات:
۱۱۳	هرم حوادث:

۱۱۴	عوامل زیان‌آور محیط کار
۱۱۴	عوامل فیزیکی زیان‌آور محیط کار
۱۱۵	انواع برق گرفتگی
۱۱۶	طرح‌ریزی
۱۱۷	رنگ‌ها و برچسب‌های حفاظتی
۱۱۷	اصول پیشگیری از حوادث ناشی از ابزاردستی
۱۱۸	- اصول حفاظتی در مورد نردبان‌های قابل حمل و نقل
۱۱۹	- تدابیر ایمنی و حفاظت و پیشگیری (مدیریت حفاظت)
۱۱۹	- تدابیر شخصی در امر پیشگیری از حوادث شغلی (توسط کارگر)
۱۲۰	مراقبت‌های لازم برای همکاران
۱۲۱	پیشگیری از اثرات صدای و لرزه و آلودگی صوتی
۱۲۱	ارتعاش
۱۲۱	علائم بیماری
۱۲۱	پیش‌گیری
۱۲۲	آلوده هوا
۱۲۳	تهویه محیط کار جهت کنترل آلودگی
۱۲۳	معرفی برخی از گازهای آلوده‌ساز
۱۲۷	فصل هشتم: روابط انسانی و رهبری
۱۲۷	وظایف شغلی
۱۲۸	روش‌های برخورد با کارگر (روابط انسانی - رهبری)
۱۲۸	طبقه‌بندی نیازهای انسانی و انگیزش
۱۲۸	الف) تئوری آبراهام مازلو
۱۲۹	ب) تئوری X و Y مک‌گریگور
۱۲۹	تعریف رهبری
۱۳۰	سبک رهبری و انواع آن
۱۳۰	کار شکافی و طبقه‌بندی مشاغل

۱۳۱	جایگاه فرهنگ کار در اسلام
۱۳۳	کارگر و حقوق او در اسلام
۱۳۵	فصل نهم: اصول نظارت بر کار افراد
۱۳۵	- ارزیابی شایستگی کارکنان
۱۳۵	- روش‌های ارزشیابی شایستگی
۱۴۱	فصل دهم: تعمیرات و نگهداری
۱۴۲	اهداف نگهداری و تعمیرات :
۱۴۳	معایب :
۱۴۵	فعالیت‌ها:
۱۴۵	بازنگری در طراحی
۱۴۷	فصل یازدهم: برنامه‌ریزی مدیریت
۱۴۷	برنامه‌ریزی پروژه (روش P.T.O.)
۱۴۷	مدل‌های برنامه‌ریزی پروژه
۱۵۱	آشنایی با روش پرت و سی پی‌ام
۱۵۵	ترسیم شبکه:
۱۵۹	منابع و مراجع