



استخدام یار

انديشه ارشد

کارشناس امور اداری

بالاترین، کاملترین و بروزترین کتاب

«ویژه دارایی از موعن های استخدامی کارشناس امور اداری»

درسنامه جامع همراه با نکات طلایی

سؤالات طبقه بندی شده با پاسخنامه تشریحی

همراه با سؤالات ادوار گذشته با پاسخنامه تشریحی

■ مبانی سازمان و مدیریت

■ رفتار سازمانی

■ مدیریت منابع انسانی

■ مدیریت تحول سازمانی

■ قوانین مدیریت خدمات کشوری، کار و تأمین اجتماعی

مؤلف: محمد کشاورز (پژوهشگر دکتری مدیریت دولتی)

چاپ اول - ۱۳۹۹

سرشناسه	کشاورز، محمد، ۱۳۷۱ -
عنوان و نام پدیدآور	استخدام یار کارشناس امور اداری ... مبانی سازمان و مدیریت رفتار سازمانی مدیریت منابع انسانی مدیریت تحول سازمانی قوانین مدیریت خدمات کشوری، کار و تامین اجتماعی/ مولف محمد کشاورز.
مشخصات نشر	تهران: اندیشه ارشد، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	۷۷۳ ص.
شابک	978-622-6747-64-6
وضعیت فهرست نویسی	فیا
موضوع	آزمون‌های استخدامی -- ایران
موضوع	Employment tests -- Iran
موضوع	استخدام دولتی -- ایران -- آزمون‌ها
موضوع	Civil service-- Iran-- Examinations
موضوع	مدیریت دولتی -- راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	(Public administration -- Study and teaching (Higher
موضوع	مدیریت دولتی -- مدیریت -- راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	(Administrative agencies -- Management -- Study and teaching (High
رده بندی کنگره	J۱ ۷۸۶
رده بندی دیویی	۳۵۱/ ۷۶
شماره کتابشناسی ملی	۶۰۶۵۸۲۳

انتشارات اندیشه ارشد

نام کتاب	استخدام یار کارشناس امور اداری
نام مؤلفان	محمد کشاورز
حروفچینی و صفحه‌آرایی	واحد تایپ و صفحه‌آرایی انتشارات اندیشه ارشد
نوبت چاپ	اول ۱۳۹۹
قیمت	۱۲۰,۰۰۰ تومان
شمارگان	۲۵۰ نسخه

شماره استاندارد بین‌المللی کتاب (شابک): ۹۷۸-۶۲۲-۶۷۴۷-۶۴-۶

International Standard Book Number (ISBN): 978-622-6747-64-6

مرکز پخش: میدان انقلاب - خیابان وحیدنظری - بین دوازده فروردین و منیری جاوید - پلاک ۱۳۰ - طبقه اول - واحد ۲

تلفن: ۶۶۹۷۹۲۳۴-۶۶۹۷۹۲۲۷

خرید اینترنتی کتاب با تخفیف ویژه از سایت:

www.Amozeshportal.ir

هرگونه کپی‌برداری از سبک و سیاق و یا تکریر کل یا قسمتی از کتاب‌های انتشارات اندیشه ارشد شرعاً حرام و قانوناً ممنوع می‌باشد و متخلف براساس قانون دفاع از حقوق مولفین و مصنفین تحت پیگرد شدید قانونی قرار خواهد گرفت.

واحد حقوقی انتشارات اندیشه ارشد: ۶۶۹۷۹۲۳۴-۶۶۹۷۹۲۲۷

فهرست مطالب

■ دفتر اول: مبانی سازمان و مدیریت و رفتار سازمانی

بخش اول: مبانی سازمان و مدیریت

۷	فصل اول: کلیات
۲۹	فصل دوم: برنامه‌ریزی
۴۵	فصل سوم: سازماندهی
۶۳	فصل چهارم: هماهنگی
۶۶	فصل پنجم: بسیج منابع و امکانات
۷۱	فصل ششم: نظریه سیستمی
۷۷	فصل هفتم: نظریه اقتضای
۸۷	فصل هشتم: ملاحظات و نوآوری
۱۰۴	فصل نهم: تصمیم‌گیری در سازمان
۱۱۵	فصل دهم: کنترل سازمان
۱۲۹	فصل یازدهم: استعاره‌های سازمانی

بخش دوم: رفتار سازمانی

۱۴۲	فصل دوازدهم: مدیریت رفتار سازمانی
۱۴۹	فصل سیزدهم: ادراک
۱۵۹	فصل چهاردهم: هدایت و رهبری
۱۷۰	فصل پانزدهم: انگیزش
۱۸۶	فصل شانزدهم: تعارض و مذاکره
۱۹۸	فصل هفدهم: ارتباطات سازمانی
۲۱۱	فصل هجدهم: فرهنگ سازمانی
۲۲۳	فصل نوزدهم: مدیریت تغییر
۲۲۹	فصل بیستم: نگرش
۲۳۱	فصل بیست و یکم: شخصیت
۲۳۴	فصل بیست و دوم: یادگیری
۲۳۹	فصل بیست و سوم: مبانی رفتار گروه
۲۴۹	سؤالات مبانی سازمان و مدیریت و رفتار سازمانی
۲۷۹	پاسخنامه تشریحی مبانی سازمان و مدیریت و رفتار سازمانی

■ دفتر دوم: مدیریت منابع انسانی

فصل اول: کلیات	۴۱۲
فصل دوم: تجزیه و تحلیل شغل	۴۲۴
فصل سوم: کارمندیابی	۴۴۰
فصل چهارم: جذب و گزینش	۴۴۶
فصل پنجم: فرآیند آموزش کارکنان	۴۶۰
فصل ششم: حقوق و دستمزد	۴۷۴
فصل هفتم: ارزشیابی مشاغل	۴۸۲
فصل هشتم: سیستم پاداش	۵۰۶
فصل نهم: سلامتی، ایمنی و رفاه کارکنان	۵۱۲
فصل دهم: مدیریت استراتژیک منابع انسانی	۵۱۸
سؤالات مدیریت منابع انسانی	۵۲۶
پاسخنامه تشریحی مدیریت منابع انسانی	۵۳۹

■ دفتر سوم: مدیریت تحول سازمانی

فصل اول کلیات	۵۸۱
فصل دوم توسعه و تغییر	۶۱۷
سؤالات مدیریت تحول سازمانی	۶۲۷
پاسخنامه تشریحی مدیریت تحول سازمانی	۶۳۸

■ دفتر چهارم: قوانین مدیریت خدمات کشور، کار و تأمین اجتماعی

قوانین مدیریت خدمات کشوری، کار و تأمین اجتماعی	۶۶۷
--	-----

■ دفتر پنجم: آزمون های خود سنجی

آزمون خودسنجی ۱	۷۴۰
پاسخنامه آزمون خودسنجی ۱	۷۴۴
آزمون خودسنجی ۲	۷۴۸
پاسخنامه آزمون خودسنجی ۲	۷۵۲
آزمون خودسنجی ۳	۷۵۷
پاسخنامه آزمون خودسنجی ۳	۷۶۱
آزمون خودسنجی ۴	۷۶۶
پاسخنامه آزمون خودسنجی ۴	۷۶۹