

قوانین مدیریت

ریچارد تمپلار

مترجم: دکتر حیدر تورانی

عضو هیئت علمی سازمان پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

سربیناسه	تمپلار، ریچارد / Templar, Richard
عنوان و نام پدیدآور	قوانین مدیریت / ریچارد تمپلار؛ مترجم حیدر نورانی
مشخصات نشر	تهران: مدرسه، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	۲۸۸ ص
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۰۸-۱۵۸۳۰۰
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	عنوان اصلی:
عنوان دیگر	The rules of management : a definitive code for managerial success, Expanded ed., c2011
موضوع	قواعد مدیریت دستورالعملی صریح برای موفقیت در امور مدیریت
موضوع	مدیریت
موضوع	Management
موضوع	مدیران
موضوع	Executives
موضوع	قابلیت اجرایی
موضوع	Executive ability
موضوع	تورانی، حیدر، ۱۳۳۹ - مترجم
شماره افزوده	سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی انتشارات مدرسه
شماره افزوده	۱۳۹۷ ق ۸ / ت / HD۳۱
شماره بندی	۶۵۸
شماره ثبت	۵۴۲۸۳۱۹

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی / وزارت آموزش و پرورش

قوانین مدیریت

ریچارد تمپلار

مترجم: حیدر نورانی

طراح جلد و گرافیک: محسن خرقانی

چاپ اول: ۱۳۹۷

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

لیتوگرافی: خجسته

چاپ و صحافی از: خجسته

حق چاپ محفوظ است

ISBN 978-964-08-1583-0

نشانی: تهران، خیابان سپهبدقمری، پل کریمخان زند، کوچه شهید

محمود حقیقت طلب، شماره ۸

تلفن: ۰۳۲۴-۸۸۸۰۰ دورنویس (فاکس): ۰۳۸۰۹-۸۸۹۰



با تشکر از انتخاب شما، خواهشمندیم نظرات، انتقادات و پیشنهادات خود را در مورد این کتاب یا دیگر آثار انتشارات مدرسه از طریق پیام کوتاه به شماره ۰۳۲۴-۱۰۰۰۶۶۰۰۶۰۰۰ یا ما در میان بگذارید.



اوایل اسفند ماه ۱۳۹۶، که با جمعی از دوستان و همکاران فرهنگی به بازدید نمایشگاهی در زمینه فناوری‌های آموزشی، به یکی از کشورهای همسایه رفته بودیم، ترجیح دادم بخشی از اوقات فراغتم را در فروشگاه‌های کتاب بگذرانم. در این میان خوشبختانه موفق شدم در راستای علاقه و تخصص خودم، چند کتاب خریداری کنم. یکی از آن‌ها که نظرم را بیشتر از بقیه به خود جلب کرد کتابی است به نام «قوانین مدیریت» که اینک شما آن را با ما حظه می‌کنید. این کتاب به جهت کوتاه و مقطع بودن مطالب و نیز کاربرد آسان، شرقی، بگز آن و اینکه از پرفروش‌ترین کتاب‌های دنیا برشمرده شده است نظرم را به خود جلب کرده است. با تعمق بیشتر در این کتاب، به اهمیت آن نزد مدیران و کسانی که دوست دارند زندگی شخصی و سازمانی خود را به درستی اداره و رهبری کرده و موفق باشند بیشتر پی بردم. در سراسر این کتاب مطالب متنوعی را شاهد خواهید بود. یکصد و هفت قانون مدیریت و چند قانون برای کارآفرینان، شما خواننده عزیز، چه در خانه و چه در کلاس درس و چه در محل کار، به دنیا، یادگیری بیشتر هستید و به تمام اقسام یادگیری برای همه مردم باور دارید، می‌توانید ۱۰۷ گانه مدیریت در این کتاب، کلید گسترش فرصت‌های زندگی شما باشد. حتماً این کتاب را بخوانید و به دیگران نیز توصیه کنید. آن را بخوانند.

وجه تمایز این کتاب، کوتاه بودن مطالب و سهولت مطالعه آن در همه وقت و همه جاست. در کوتاه‌ترین فرصتی که برای شما خلق می‌شود چه در

متر و، چه در اتوبوس، تاکسی، مطب پزشک، اتاق انتظار یا هر جایی دیگر قابل استفاده خواهد بود.

از مؤسسه فرهنگی مدرسه برهان، انتشارات مدرسه و مدیرعامل محترم آن که به اهمیت و ضرورت این کتاب واقف و آن را در فرصت مناسب به زیارت طبع آراسته کردند، صمیمانه سپاسگزارم.

حیدر تورانی

۱۳۹۷

فهرست مطالب

معرفی/ ۱۵

۲۲

مدیریت گروه

۱. آنان به شکل احساسی درگیر کار کنید / ۲۴
۲. بدانند که یک گروه چیست و سازوکار آن چگونه است / ۲۷
۳. اهداف و تعگرانه مشخص کنید؛ نه، اهداف کاملاً واقع‌گرایانه مشخص کنید / ۳۰
۴. جلسات مؤثر برگزار کنید / ۳۲
۵. ... نه، جلسات واقعی مؤثر برگزار کنید / ۳۴
۶. کاری کنید که جلسات لذت‌بخش باشند / ۳۶
۷. گروهتان را به چیزی بهتر از خودتان تبدیل کنید / ۳۹
۸. اهمیت خود را درک کنید / ۴۱
۹. حدود را مشخص کنید / ۴۳
۱۰. آماده هرس کردن باشید / ۴۵
۱۱. تا جایی که برایتان مقدور است یا جرئت دارید، کارها را به دیگران محول کنید / ۴۷
۱۲. به آنها اجازه اشتباه کردن بدهید / ۴۹
۱۳. محدودیت‌های آنان را بپذیرید / ۵۱
۱۴. افراد گروه را تشویق کنید / ۵۳
۱۵. در یافتن اشخاص مناسب بسیار بسیار خوب عمل کنید / ۵۶
۱۶. استعدادهای خام را به کار بگیرید / ۵۸
۱۷. پذیرای سرزنش و انتقاد باشید / ۶۱

۱۸. به گروه‌تان آنگاه که استحقاق آن را دارند، اهمیت بدهید / ۶۳
۱۹. بهترین منابع را برای گروه‌تان مهیا کنید / ۶۵
۲۰. جشن بگیرید / ۶۷
۲۱. آنچه را که می‌گویید و انجام می‌دهید ضبط و نگهداری کنید / ۶۹
۲۲. نسبت به اصطکاک حساس باشید / ۷۱
۲۱. فضای خوشایندی ایجاد کنید / ۷۳
۲۴. وفاداری و کار گروهی را تلقین کنید / ۷۵
۲۵. به کارکنان اعتماد کنید و این اعتماد را نشان دهید / ۷۷
۲۶. تفاوت‌های فردی احترام بگذارید / ۷۹
۲۷. به پیشنهادها و ایده‌های دیگران گوش فرا دهید / ۸۱
۲۸. روستان را به یک حرد گروه تطبیق دهید / ۸۲
۲۹. اجازه دهید تصور کنند که از شما بیشتر می‌دانند (حتی اگر این طور نباشد!) / ۸۴
۳۰. همیشه مجبور نیستید حرف آخر را بزنید / ۸۶
۳۱. نقش دیگر افراد را درک کنید / ۸۸
۳۲. مطمئن شوید که افراد گروه می‌دانند که شما به آنها انتظاری می‌رود / ۹۰
۳۳. انتظاراتتان از دیگران شفاف باشد / ۹۲
۳۴. از انگیزه‌های تقویتی مثبت بهره ببرید / ۹۴
۳۵. سعی در توجیه سازوکارهای احماقانه نداشته باشید / ۹۶
۳۶. از دادن پاسخ مثبت ابا نداشته باشید / ۹۸
۳۷. آنها را به گونه‌ای تربیت کنید که راه‌حل‌ها را به شما ارائه دهند نه مشکلات را / ۱۰۰

۱۰۲ مدیریت خود

۳۸. سخت کار کنید / ۱۰۴
۳۹. با رفتارشان استاندارد تعیین کنید / ۱۰۶

۴۰. از وجود خودتان لذت ببرید / ۱۰۸
۴۱. اجازه ندهید کار، ذهنتان را آزار دهد / ۱۱۰
۴۲. بدانید چه باید بکنید / ۱۱۳
۴۳. بدانید که دقیقاً چه می‌کنید / ۱۱۵
۴۴. برای وقتتان ارزش قائل شوید / ۱۱۷
۴۵. خلاقیت نشان دهید نه عکس العمل / ۱۱۹
۴۶. با ثبات باشید / ۱۲۱
۴۷. برای خود اهداف واقع‌گرایانه و حتی خیلی واقع‌گرایانه قرار دهید / ۱۲۲
۴۸. نقش داشته باشید اما آن را مخفی نگه دارید / ۱۲۴
۴۹. از شر خواندن زائد نجات بگیرید / ۱۲۶
۵۰. از اشتباهات درس بگیرید / ۱۲۸
۵۱. آماده کنار گذاشتن آموخته‌ها، ن باشید / ۱۳۰
۵۲. چیزی که قبلاً مؤثر بود، ممکن است دیگر مؤثر نباشد / ۱۳۰
۵۳. چرندیات را دوربریزید؛ اولویت‌بندی کنید / ۱۳۱
۵۴. اشخاص با نفوذ را به خود مانوس کنید / ۱۳۲
۵۵. بدانید که چه زمانی در را به هم بکوبید و ببندید / ۱۳۶
۵۶. اوقاتتان را خلاقانه و سودمند بکنید / ۱۳۸
۵۷. همیشه نقشه دوم و سوم داشته باشید / ۱۴۰
۵۸. روی بختتان سرمایه‌گذاری کنید؛ خوش‌شانس باشید ولی... / ۱۴۱
۵۹. متوجه باشید که چه وقت دچار اضطراب هستید / ۱۴۴
۶۰. مراقب سلامت خود باشید / ۱۴۶
۶۱. برای رنج و شادی آمادگی داشته باشید / ۱۴۸
۶۲. با آینده روبه‌رو شوید / ۱۵۰
۶۳. سرتان را پایین نیندازید، آن را بالا بگیرید / ۱۵۲

۶۴. تصویر کلی را ببینید / ۱۵۴

۶۵. بدانید که چه زمانی باید دست بکشید / ۱۵۶

۶۶. تصمیم بگیرید؛ حتی اگر گاهی اشتباه باشد / ۱۵۸

۶۷. کمینه‌خواهی را به عنوان یک سبک مدیریت به کار بگیرید / ۱۶۰

۶۸. پلاک یادبود خود را تجسم کنید / ۱۶۲

۶۹. برای خود اصولی داشته باشید و به آنها پایبند باشید / ۱۶۴

۷۰. از ندای درونتان پیروی کنید / ۱۶۶

۷۱. خلاص شوید / ۱۶۸

۷۲. در عازر رکب - نشمید / ۱۷۰

۷۳. انعطاف دهید، آزاده حرکت به جلو باشید / ۱۷۲

۷۴. هدف از تمرین را به خاطر داشته باشید / ۱۷۴

۷۵. به خاطر داشته باشید که چه کدام از ما مجبور نیستیم اینجا باشیم / ۱۷۶

۷۶. برو خانه / ۱۷۸

۷۷. همواره در حال آموختن باشید به خصوص از مخالفان / ۱۸۰

۷۸. پرشور و بی پروا باشید / ۱۸۲

۷۹. برای مقابله با بدترین‌ها برنامه داشته باشید، بهترین‌ها امیدوار باشید / ۱۸۴

۸۰. کاری کنید شرکتتان بداند شما طرف آن هستید / ۱۸۶

۸۱. از ریاستان بدگویی نکنید / ۱۸۸

۸۲. از گروهتان بدگویی نکنید / ۱۹۰

۸۳. بپذیرید که بعضی از کارهایی که ریاستان از شما می‌خواهد، اشتباه است / ۱۹۲

۸۴. بپذیرید که رؤسا هم گاهی به اندازه شما می‌ترسند / ۱۹۴

۸۵. از افکار دیوانه وار بهره‌یزید / ۱۹۶

۸۶. طوری صحبت و رفتار کنید که گویی یکی از آنان هستید / ۱۹۸

۸۷. اگر شک دارید، سؤال کنید / ۲۰۰

۸۸. نشان دهید که نظرات زیردستان و بالادستان را می‌فهمید / ۲۰۳
۸۹. ارزش‌گذاری کنید / ۲۰۵
۹۰. عقب‌نشینی نکنید؛ آماده‌ایستادگی بر سرمواضع خود باشید / ۲۰۸
۹۱. سیاست بازی نکنید / ۲۱۰
۹۲. از دیگر مدیران انتقاد نکنید / ۲۱۲
۹۳. چیزهایی را که می‌دانید، با دیگران در میان بگذارید / ۲۱۴
۹۴. ارباب نکنید / ۲۱۶
۹۵. فراتر از سیرد بین واحدها عمل کنید / ۲۱۸
۹۶. ثابت کنید که برای پیشبرد گروه خود تا سرحد مرگ مبارزه خواهید کرد / ۲۲۰
۹۷. مورد احترام جمع شدن، هدف بگیرید، نه دوست داشته شدن را / ۲۲۲
۹۸. یک یا دو کار را درست انجام دهید و بقیه را کنار بگذارید / ۲۲۴
۹۹. به دنبال بازخورد عموماً نروید / ۲۲۶
۱۰۰. روابط و دوستی‌های خوب را حفظ کنید / ۲۲۹
۱۰۱. بین خود و مشتریان احترام بگذارید / ۲۳۱
۱۰۲. به خاطر مشتریان مسافت بیشتری را نروید / ۲۳۳
۱۰۳. از مسئولیت‌های خود آگاه باشید / ۲۳۵
۱۰۴. همواره صادق باشید و حقیقت را بگویید / ۲۳۷
۱۰۵. سرسری کار نکنید؛ گیر می‌افتید / ۲۳۹
۱۰۶. بهترین عامل انتشار عقاید را برای خود پیدا کنید / ۲۴۱
۱۰۷. فرماندهی کنید و مسئولیت را بر عهده بگیرید / ۲۴۳

۳. برای بدترین شرایط برنامه داشته باشید / ۲۵۶

۴. هدف داشته باشید / ۲۵۸

۵. کاملاً صادق باشید / ۲۶۰

۶. تا می‌توانید کمک بگیرید / ۲۶۲

۷. یک فرهنگ قوی راه بیندازید / ۲۶۵

۸. به هر چیزی جواب مثبت ندهید / ۲۶۸

۹. پای تصمیم‌های خود بایستید / ۲۷۱

۱۰. زمان با زمان همه است / ۲۷۳

۱۱. بی‌آخ / ۲۷۵

تا این بخش کمک، گفتم، کافی بود؟ ۲۷۶

۱. شما بزرگ‌تر می‌شوید اما لزوماً عاقل‌تر نمی‌شوید / ۲۷۸

۲. کاری کنید که دیگران کارتان را دوست نداشته باشند / ۲۸۰

۳. هیچ کس نمی‌تواند به خودی خود ثروتمند باشد / ۲۸۲

۴. آرام باشید / ۲۸۴

۵. خودتان باشید / ۲۸۶