



زیرو بم
DBA , MBA
محمد اسدی

www.ketab.ir

انتشارات پورصائب

زیر و بم DBA و MBA

نویسنده: محمد اسدی

طرح جلد و متن: جواد واعظی

نوبت انتشار: اول - ۱۳۹۷

شمارگان: ۱۱۰۰ نسخه

قیمت: ۲۸۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۵۱۲-۵-۷

قبیله خیابان معلم مجتمع ناشران، شماره ۲۴۳
poursaebpublication@gmail.com

ارتباط با مشتریان: ۰۹۱۹۵۳۱۲۳۰۱

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است.

سرشناسه: اسدی، محمد، ۱۳۶۴-

عنوان و نام پدیدآور: زیر و بم DBA و MBA / نویسنده محمد اسدی

مشخصات نشر: قم، پورصائب؛ ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۲۴۰ ص. ۲۱/۵×۱۴/۵ س. م.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۵۱۲-۵-۷

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع: کارشناسی ارشد مدیریت کسب و کار

موضوع: Master of business administration degree

رده‌بندی کنگره: HF۱۱۱۱ ۱۳۹۷

رده‌بندی دیوبی: ۶۵۸/۰۰۷۱۱

شماره کتابشناسی ملی: ۵۶۹۸۱۵۳

فهرست

۱۷	مقدمه.....
۲۰	فواید MBA.....
۲۱	MBA یک دانش کاربردی است!.....
۲۲	غیر حضوری می توان آموخت.....
۲۲	راه کار آفرینی را به تو نشان می دهد.....
۲۲	فرصت های شغلی مناسب تر پیدا می کنید!.....
۲۳	مدیریت MBA و اهمیت آن در دنیای امروز.....
۲۴	اهداف مدیریت MBA.....
۲۶	دوره MBA.....
۲۷	اطلاعات پایه در مورد مدرک دوره MBA.....
۲۸	گرایش مدیریت عملیات در مدیریت MBA.....
۲۹	اهمیت مدیریت عملیات.....
۳۰	توسعه استراتژی برای مدیریت عملیات.....
۳۱	MBA، دنیایی جدید.....
۳۱	مزیت های شغلی MBA.....
۳۲	فرصت های شغلی بهتر.....
۳۴	دید جامع تر نسبت به بازار کسب و کار.....
۳۵	ساختن شبکه حرفه ای بزرگتر.....
۳۶	درآمد بیشتر.....
۳۷	کار آفرینی و MBA.....
۳۸	MBA در خارج از کشور.....

۳۹	دوره MBA در ایران
۴۱	DBA چیست؟
۴۱	مزایای شرکت در دوره DBA
۴۳	ساختار دوره DBA
۴۴	دوره DBA دانشگاه تهران
۴۴	همه چیز درباره MBA
۴۷	مقایسه MBA و اجرایی در آموزش عالی ایران
۴۷	مصرفی گرایشهای MBA
۴۸	سطح ۱
۴۸	۱- مالی
۴۹	۲- بازاریابی
۵۰	۳- استراتژی
۵۱	سطح ۲
۵۱	۴- منابع انسانی
۵۱	۵- تکنولوژی
۵۲	سطح ۳
۵۲	۷- کارآفرینی
۵۳	۸- مدیریت سیستمهای اطلاعاتی
۵۴	تفاوت MBA و MBE چیست؟
۵۴	معرفی رشته MBA
۵۶	ادامه تحصیل در (DBA MBA)
۵۷	معرفی رشته مدیریت اجرایی (EMBA)
۵۷	بازار کار رشته مدیریت اجرایی
۵۸	تفاوت رشتههای MBA و مدیریت اجرایی
۵۹	ضرورت و اهمیت MBA و مدیریت اجرایی
۶۰	کلیات MBA

- تعریف و هدف از این رشته ۶۱
- دانشگاه‌های ارائه دهنده دوره MBA در ایران ۶۴
- ۱- دانشگاه شریف ۶۴
- ۲- دانشگاه تهران ۶۶
- ۳- دانشگاه علامه طباطبائی ۶۶
- ۴- دانشگاه علم و صنعت ۶۷
- ۵- سازمان مدیریت صنعتی ۶۷
- ۶- دانشکده علوم و فنون مازندران ۶۷
- ۷- دانشگاه کیش ۶۸
- ۸- دانشگاه مالک اشتر ۶۸
- ۹- دانشگاه شاه‌رود ۶۸
- ۱۰- دانشگاه آزاد ۶۸
- زمینه‌های فعالیت فارغ‌التحصیلان MBA ۶۹
- بازار کار MBA ۷۰
- معرفی رشته MBA ۷۱
- بازار کار رشته MBA ۷۱
- رتبه قبولی رشته ام بی ای MBA ۷۲
- مدیر خوبی باشیم ۷۲
۱. بیش‌تر از آن‌چه که از شما انتظار می‌رود انجام دهید ۷۳
۲. در اداره اولین نفر حاضر شوید ۷۴
۳. هر روز با خانواده در ارتباط باشید ۷۵
۴. به نقاط مختلف شرکت یا محل کارتان سر بزنید ۷۵
۵. برای خانواده و سلامتی خود وقت بگذارید ۷۶
۶. از دیگران تعریف کنید ۷۷
۷. دیگران را بخندانید ۷۷
۸. ارتباط ایجاد کنید ۷۸

۹. حضور داشته باشید..... ۷۸
۱۰. ایمیل شرکت خود را مرتب‌سازی کنید..... ۷۹
۱۱. یادآوری‌ها را در کنار تخت خود قرار دهید..... ۸۰
۱۲. بحران‌ها را به فرصت تبدیل کنید..... ۸۱
۱۳. به همان اندازه که بر کارهایی ضروری تمرکز دارید، بر لیست کارهای انجام شده هم تمرکز کنید..... ۸۱
۱۴. نقشه روز خود را بکشید..... ۸۲
۱۵. نظارت نکنید بلکه رهبر پرورش دهید..... ۸۲
۱۶. تغییرات را با آغوش باز بپذیرید..... ۸۳
۱۷. مشتری‌های بالقوه خود را از دست ندهید..... ۸۴
۱۸. زمانی برای فکر کردن در نظر بگیرید..... ۸۴
۱۹. بازخورد مداوم و مستمر داشته باشید..... ۸۵
۲۰. همیشه استراتژیک فکر کنید، حتی زمانی که تاکتیکی عمل می‌کنید..... ۸۵
۲۱. هر روز با کارمندان کلیدی صحبت کنید..... ۸۶
- مدیر موفق و نقش MBA..... ۸۶
- پس مدیریت چیست؟..... ۸۷
- منابع مدیریت چیست؟..... ۸۸
- شش رفتار مدیران موفق چیست؟..... ۸۹
- ۱۵ فعالیت روزانه مدیر موفق..... ۹۴
۱. ایجاد احساس امنیت در دیگران و ترغیب دیگران به نظر دادن..... ۹۵
۲. اتخاذ تصمیمات..... ۹۵
۳. توضیح انتظارات..... ۹۶
۴. به چالش کشیدن دیگران برای تفکر..... ۹۶
۵. مسئولیت‌پذیری نسبت به دیگران..... ۹۷
۶. هدایت با نمونه خودشان..... ۹۷

۷. ارزیابی و پاداش دهی عملکرد خوب ۹۸
۸. دادن اطلاعات و بازخورد به کارکنان ۹۸
۹. تشخیص و شکوفا کردن استعدادها ۹۹
۱۰. پرسیدن سوال و دریافت مشاوره ۹۹
۱۱. حل مسائل و دوری از تعلل ۱۰۰
۱۲. ایجاد انرژی و نگرش مثبت ۱۰۰
۱۳. معلم همیشگی و حرفه‌ای ۱۰۱
۱۴. به ارتباطات انسانی اهمیت می‌دهند ۱۰۱
۱۵. از مسئولیت‌هایشان لذت می‌برند ۱۰۲
- ویژگی شخصیتی یک مدیر MBA ۱۰۳
۱. خودانگیزی ۱۰۳
۲. صداقت ۱۰۳
۳. قابلیت اعتماد ۱۰۳
۴. خوش بینی ۱۰۴
۵. اعتماد به نفس ۱۰۴
۶. آرامش ۱۰۴
۷. انعطاف‌پذیری ۱۰۴
۸. دانش صنعت ۱۰۵
۹. آشنایی با زمان واگذاری ۱۰۵
۱۰. رویکرد سازمانی ۱۰۶
۱۱. مدیریت مقدماتی مالی ۱۰۶
۱۲. سلسله مراتب کاری ۱۰۶
۱۳. مفاهیم حقوقی ۱۰۷
۱۴. ارتباطات نوشتاری ۱۰۷
۱۵. سخنرانی ۱۰۷
- ۱۶: بازخورد سازنده ۱۰۸

۱۰۸	۱۷. گوش دادن فعال
۱۰۸	۱۸. قاطعیت
۱۰۸	۱۹. آمادگی برای سخنرانی
۱۰۹	۲۰. خدمات مشتری
۱۰۹	۲۱. میانجی
۱۰۹	۲۲. عضو تیم
۱۱۰	۲۳. احترام
۱۱۰	۲۴. همکاری
۱۱۰	۲۵. ارزش قائل شدن برای دیگران
۱۱۰	اندیشه یک مدیر خوب
۱۱۱	اعتیاد به نفس
۱۱۲	کنترل طرز برخورد
۱۱۳	پافشاری در کار و امتحان
۱۱۵	صداقت و پای بندی به اصول اخلاقی
۱۱۶	اول اندیشه وانگهی گنار
۱۱۸	جزءنگری
۱۱۹	جنگیدن به خاطر کارکنان
۱۱۹	از اقرار به اشتباه نهراسید
۱۲۰	MBA و مدیریت شرایط بحران
۱۲۱	۱. مقدمه
۱۲۲	۲. مفاهیم پایه
۱۲۲	بحران
۱۲۲	مدیریت بحران
۱۲۳	کسب و کار
۱۲۳	۳. ۱۰ راه حل برای بحران در کسب و کار
۱۲۳	حمایت از کارمندان

عوامل موفقیت.....	۱۲۴
داشتن نظارت بر چگونگی کار کردن شرکت و کارکنان آن.....	۱۲۵
نظارت راهبردی.....	۱۲۶
گسترش شغل.....	۱۲۶
سطح مهارت.....	۱۲۷
برآورد کردن نیروی فروش.....	۱۲۷
نگرش اقتضایی.....	۱۲۸
فناوری.....	۱۲۹
روابط خود را با صداقت حفظ کنید.....	۱۲۹
۴. نتیجه گیری.....	۱۳۰
MBA و مدیریت زمان.....	۱۳۰
مقدمه.....	۱۳۱
۲. چهار عامل بهره وری.....	۱۳۳
۴. روانشناسی مدیریت زمان.....	۱۳۵
۵. قانون کنترل.....	۱۳۶
۶. افکار و احساسات شما.....	۱۳۷
۷. باورها به واقعیت تبدیل می‌شوند.....	۱۳۷
۸. تصمیم بگیرید.....	۱۳۸
۹. ذهنتان را برنامه ریزی کنید.....	۱۳۸
۱۰. خود را ایده ال تجسم کنید.....	۱۳۹
۱۱. وانمود کنید که.....	۱۴۰
۱۲. قبل از اقدام فکر کنید.....	۱۴۰
۱۳. به پایان ببندیشید.....	۱۴۱
۱۴. به دنبال راه بهتری باشید.....	۱۴۲
۱۵. نتیجه گیری.....	۱۴۲
شروع مدیریت با MBA.....	۱۴۳

- راهکارهایی که MBA به ما می آموزد ۱۵۰
- ۱- هدفمند باشید ۱۵۰
- ۲- شخصیت خوبی داشته باشید ۱۵۱
- ۳- پر شور و نشاط باشید ۱۵۱
- ۴- دانا باشید ۱۵۱
- ۵- انگیزه داشته باشید ۱۵۱
- ۶- متوجه باشید ۱۵۲
- ۷- زیرک باشید ۱۵۲
- ۸- هوش حسی داشته باشید ۱۵۲
- ۹- حضور باشید ۱۵۲
- ۱۰- حاضر باشید ۱۵۲
- ۱۱- معتبر باشید ۱۵۳
- ۱۲- پاسخگو باشید ۱۵۳
- ۱۳- در حال یادگیری باشید ۱۵۳
- ۱۴- قابل اعتماد باشید ۱۵۳
- ۱۵- شنونده خوبی باشید ۱۵۴
- ۱۶- شجاع باشید ۱۵۴
- ۱۷- مشوق باشید ۱۵۴
- ۱۸- منظم و با برنامه باشید ۱۵۴
- ۱۹- دلسوز باشید ۱۵۴
- ۲۰- متعهد باشید ۱۵۵
- ۲۱- قوی باشید ۱۵۵
- ۲۲- مشتاق و علاقمند باشید ۱۵۵
- ۲۳- نوع دوست باشید ۱۵۵
- ۲۴- مولد باشید ۱۵۵
- ۲۵- روحیه کار تیمی داشته باشید ۱۵۵

- ۲۶- همدل و همزبان باشید..... ۱۵۶
- ۲۷- مصمم باشید..... ۱۵۶
- ۲۸- وفادار باشید..... ۱۵۶
- ۳۰- مودب باشید..... ۱۵۶
- ۳۱- صبور باشید..... ۱۵۷
- ۳۲- ایمان داشته باشید..... ۱۵۷
- ۳۳- خوش مشرب باشید..... ۱۵۷
- ۳۴- منصف باشید..... ۱۵۷
- ۳۵- اعتماد به نفس داشته باشید..... ۱۵۷
- ۳۶- مراقب دیگران باشید..... ۱۵۸
- ۳۷- مهربان باشید..... ۱۵۸
- ۳۸- بخشنده باشید..... ۱۵۸
- ۳۹- اخلاق مدار باشید..... ۱۵۸
- ۴۰- پشتیبان باشید..... ۱۵۸
- ۴۱- کنجکاو باشید..... ۱۵۸
- ۴۲- فهمیده باشید..... ۱۵۹
- ۴۳- به یاد ماندنی باشید..... ۱۵۹
- ۴۴- آرام باشید..... ۱۵۹
- ۴۵- جسور و ماجراجو باشید..... ۱۵۹
- ۴۶- راستگو باشید..... ۱۵۹
- ۴۷- فروتن باشید..... ۱۶۰
- ۴۸- مستقل باشید..... ۱۶۰
- ۴۹- به حس خود اعتماد کنید..... ۱۶۰
- ۵۰- قابل احترام باشید..... ۱۶۰
- ۵۱- انعطاف پذیر باشید..... ۱۶۰
- ۵۲- متفکر باشید..... ۱۶۱

- ۵۳- بزرگوار باشید..... ۱۶۱
- ۵۴- راهکار محور باشید..... ۱۶۱
- ۵۵- پر انرژی باشید..... ۱۶۱
- ۵۶- تمرکز داشته باشید..... ۱۶۱
- ۵۷- مفید باشید..... ۱۶۲
- ۵۸- سپاسگزار باشید..... ۱۶۲
- ۵۹- متفکر باشید..... ۱۶۲
- ۶۰- رهبر باشید..... ۱۶۲
- گوگل و MBA..... ۱۶۲
- شناسایی مدیران برجسته..... ۱۶۳
- درس گرفتن از مدیران منتخب..... ۱۶۴
- مدیر تازه وارد و MBA..... ۱۶۵
- کمیود دانش علمی..... ۱۶۷
- ناتوانی در برقراری ارتباط با اهداف و چشم اندازهای شرکت..... ۱۶۸
- ایجاد فرهنگ ترس به دلیل اعمالی بی ملاحظه..... ۱۶۹
- تصمیمات نادرست و غلط در خصوص استخدام افراد تازه..... ۱۷۰
- مدیر عامل موفق..... ۱۷۰
- MBA و کارآفرینی..... ۱۷۳
- به موفقیت بیندیشید!..... ۱۷۴
- اهمیت و پیگیری اهداف و خواسته ها!..... ۱۷۵
- توسعه..... ۱۷۶
- تمرکز بر تواناییها..... ۱۷۷
- هرگز به شکست فکر نکنید!..... ۱۷۷
- طبق طرح و برنامه پیش روید!..... ۱۷۹
- قسمت دوم..... ۱۸۰
- طبق طرح تجاری پیش روید!..... ۱۸۰

۱۸۱	 تلاش مضاعفا
۱۸۲	 جست‌وجوی ایده‌های نوین!
۱۸۲	 نیاز به آموزش!
۱۸۴	 اهمیت نظم در تجارت!
۱۸۴	 ویژگی‌های کارآفرین!
۱۸۵	 یک توصیه!
۱۸۶	 اهمیت کارآفرینی
۱۸۷	 بررسی یک پرسش
۱۸۸	 نتیجه تحقیقات
۱۸۹	 استفاده از فرصت‌ها
۱۹۰	 ویژگی‌های افراد کارآفرین و خلاق
۱۹۰	 انعطاف‌پذیری و نگرشی متفاوت به مسائل مختلف
۱۹۰	 استقلال کاری و استقبال از طرح‌های پیچیده
	 در هنگام چالش‌های کاری، سرستانه از مواضع و اهداف خویش دفاع می‌کنند
۱۹۱	 دیدگاهی متفاوت و متمایز دارند
۱۹۲	 انگیزش درونی
۱۹۲	 حرف آخر
۱۹۳	 ضرورت MBA
۱۹۵	 اطلاعات MBA
۱۹۶	 تاریخچه MBA
۲۰۵	 د- دروس حوزه تخصصی
۲۰۵	 دو نکته مهم
۲۰۶	 زمینه‌های فعالیت فارغ التحصیلان MBA
۲۰۷	 ضرورت و اهمیت MBA
۲۱۰	 دانسته‌هایی درباره MBA

۲۱۴	MBA و شبکه سازی.....
۲۱۵	چرا تفاوت؟.....
۲۱۶	قدرت کاربایی مستقیم.....
۲۱۷	مردان نیازمند مرکزیت هستند.....
۲۱۸	مردان نیازمند مرکزیت هستند.....
۲۱۸	زنان به شبکه‌های دوگانه نیاز دارند.....
۲۲۰	شبکه دقیق تر، نه سخت تر.....
۲۲۳	نظر اساتید MBA درباره تاثیرات آن.....
۲۲۳	دکتر رضا تهرانی.....
۲۲۳	دکتر محمد لوریان تهرانی.....
۲۲۵	مهندس محمد رضا شعبانعلی.....
۲۲۶	دکتر امیر اخلاصی.....
۲۲۷	خانم فرانک چهار دشتی.....
۲۲۸	MBA و آینده شغلی.....
۲۳۳	شرکت در دوره MBA.....
۲۳۳	اما به طور دقیق MBA چیست؟.....
۲۳۷	کاربردهای DBA.....
۲۳۹	Global DBA چیست؟.....

مقدمه

مدیریت ارشد کسب و کار (MBA) مخفف عبارت Master of Business Administration) درجه کارشناسی ارشد در رشته مدیریت و اعلی درجه علمی (مدرک) حرفه ای در رشته تجارت است. از اوایل قرن بیستم سازمان های سنجش بین المللی برای ارزیابی ارزش این دوره ها وجود دارد. این دوره برای اولین بار در اواخر قرن نوزدهم در آمریکا طرح ریزی شد که حاصل صنعتی شدن این کشور و رویکرد علمی به مدیریت بود.

دوره های مدیریت ارشد کسب و کار (MBA) به گونه ای برنامه ریزی می شوند تا دانشجویان را با جنبه های مختلف مدیریت یک کسب و کار همچون حسابداری، بازاریابی، منابع انسانی، مدیریت عملیات، مدیریت تبلیغات و برنامه ریزی استراتژیک آشنا سازند.

بیشتر دانشجویان مدیریت ارشد کسب و کار (MBA) یک زمینه تخصصی را برای مطالعه و تحصیل انتخاب می کنند و تقریباً یک سوم از واحدهای تحصیلی خود را در این زمینه برمی گزینند. برای مثال دانشجویانی که گرایش بازاریابی را انتخاب می کنند دوره های ویژه ای

را که بر روی بازاریابی دیجیتال یا بازاریابی بین‌المللی تمرکز دارد برمی‌گزینند.

مؤسسات و آموزشگاه‌های بازرگانی در حال حاضر مدیریت ارشد کسب و کار (MBA) را در دوره‌های آموزشی تمام وقت، پاره وقت، کاربردی و از راه دور ارائه می‌دهند.

مدیریت راهبردی کسب و کار یا به اختصار MBA حاوی دانش و مهارت‌های جدید و کاربردی مدیریت برای حل مسائل و چالش‌های مدیریتی است که می‌تواند دید گسترده‌تری به مدیریت ارائه دهد.

در سال ۱۹۰۰ میلادی، مدرسه کسب و کار تاک، مدرک کارشناسی ارشد در تجارت (Master of Science in Commerce) را اعطا کرد. می‌توان فرض کرد که این مدرک و آن رشته، پدر رشته MBA فعلی محسوب می‌شود. تاریخچه رشته MBA هنوز هم بر سر آن سایه انداخته و در ایران، بسیاری از مردم برای ترجمه رشته MBA به جای استفاده از اصطلاح مدیریت ارشد کسب و کار از اصطلاح مدیریت بازرگانی استفاده می‌کنند.

دانشگاه هاروارد، برای اولین بار، رشته MBA خود را در سال ۱۹۰۸ معرفی کرد.

بعد از آن تا حدود یک دهه استقبال جدی از رشته MBA در کار نبود. از سال ۱۹۳۰ به تدریج مدرسه‌های کسب و کار به صورت جدی‌تر شکل گرفتند و رشته MBA و به طور کل دوره MBA (مستقل از شکل دانشگاهی یا غیر دانشگاهی آن) در نقاط مختلف آمریکا مطرح شد. اگر چه در ابتدا رشته MBA دانشجویان کمی را پذیرفت و حتی دوره MBA هاروارد با دانشجویان کمی آغاز شد، اما طی سالهای اخیر، استقبال از رشته MBA در سراسر جهان رو به افزایش بوده است و طی سالهای اخیر، هر ساله حدود ۹۰۰ نفر در رشته MBA دانشگاه هاروارد فارغ‌التحصیل می‌شوند.

چند دهه طول کشید تا در سال ۱۹۵۷ نخستین دوره حرفه‌ای برای آموزش تخصصی رشته MBA در اروپا در Insead فرانسه، شکل گرفته و اجرا شود.

در ایران نیز تاریخچه رشته MBA به قبل از انقلاب اسلامی بازمی‌گردد. زمانی که دانشگاه هاروارد دوره مدیریت MBA را در شعبه مطالعات مدیریت هاروارد برگزار می‌نمود که بعد از انقلاب، عملاً با تغییر این مرکز به دانشگاه امام صادق، برنامه‌های قبلی موقوف شد. در سال ۱۳۷۸ با تاسیس دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه

صنعتی شریف، رشته MBA دوباره به عنوان یک رشته جذاب مدیریتی، مطرح شده و مورد توجه قرار گرفت.

امروزه با توجه به تقاضای زیادی که برای رشته MBA در سراسر جهان وجود دارد، این رشته به شکل‌های مختلف طراحی و اجرا می‌شود. این تقاضای زیاد باعث اینجا تنوع گسترده در انتخاب سرفصل‌های رشته MBA و شیوه‌ی اجرای دوره‌های آن شده است، در حدی که عنوان دوره MBA تقریباً از دوره‌های تئوری مدیریت تا دوره‌های کوتاه مدت فروش را در برمی‌گیرد!

فواید mba

مزیت مدرک MBA در بازار کار مدت‌ها است که اثبات شده است. گذراندن دوره‌های MBA نه یک مد زود گذر بلکه یک ضرورت برای حضور قوی‌تر در بازار کار ایران است. چه کارفرما باشید چه کارفرین و چه مهندس، ام بی‌ای می‌تواند راهگشای شما در بازار کار متلاطم ایران باشد. ۵ مزیت اصلی گذراندن این دوره را اینجا می‌خوانید: