

۲.۹.۴۷۲

به نام خداوند جان و خرد

آفتاب پرست آبی اناری

نویسنده: غلامرضا سپاسیان

انتشارات مشق شب

سرشناسه : سیاسیان، غلامرضا، ۱۳۵۷-
 عنوان و نام پدیدآور : آفتاب پرست آبی اناری/ نویسنده غلامرضا سیاسیان.
 مشخصات نشر : تهران: مشق شب، ۱۳۹۸.
 مشخصات ظاهری : ۱۸۸ ص.
 شابک : 978-600-8920-47-2
 وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا
 یادداشت : کتابنامه:ص.۱۸۸.
 موضوع : سازمان
 موضوع : Organization
 موضوع : مدیریت
 موضوع : Management
 رده بند کتبی : HD۲۷
 رده بندی دیویی : ۶۵۸
 شماره کتابشناسی : سی: ۵۸۱۸/۶



انتشارات مشق شب

ناشر: انتشارات مشق شب
 عنوان کتاب: آفتاب پرست آبی اناری
 نویسنده: غلامرضا سیاسیان
 صفحه‌آرایی و طرح جلد: گروه مشق شب
 شمارگان: ۱۵ نسخه
 نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۸
 چاپ: مشق شب
 شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۹۲۰-۴۷-۲
 قیمت: ۳۸,۰۰۰ تومان

نشانی: تهران، میدان انقلاب، ابتدای خیابان قدس، ساختمان آنا تول فرانس (شماره ۳) واحد ۱۱

تلفن تماس: ۱۷-۶۶۹۶۲۵۱۶-۶۶۴۸۸۸۲۰ نمابر:

www.mashgheshabpub.ir

مقدمه نویسنده

معارفه را می‌توانید به خود اختصاص دهید؛ فکر نمی‌کنم هیچ کارمندی دل خوشی از این مدل جلسات داشته باشد، دورهمی‌های پرطمطراق برای چرب زبانی و عرض اندام بادمجان دورقاب چین‌ها؛ وارد شدیم، اما خبری از جملات نبود، صندلی‌های مرتب، رای مطارح اتاق و یک نوشیدنی ساده و بیسکویت؛ جلسه با نمایش یک فیلم که فکر کنم به حیات وحش ربط داشت شروع شد.

گیج و منگ بودیم، واقعاً معارفه، دیالوگ‌هایش راز بقا، شاید قرار بود از سفرهایش بگوید تا اینکه تصویر روی یک آفتاب پرست رفت؛ آفتاب پرست از خانواده پرست‌گان است، توانایی دید سیصد و شصت درجه دارد و در یک زمان می‌تواند دو جهت را ببیند، چشم‌هایش می‌تواند به طور جداگانه و هم‌زمان روی دو جسم متمایز تمرکز کند، اما وقتی طعمه را می‌بیند هر دو چشم در همان نقطه متمرکز می‌شود و دید آن‌ها بسیار تیز و عمیق می‌شود، قادر است از فاصله پنج تا ده متری به شکار حشرات بپردازد، در مقابل نور ماوراء بنفش سطح رفتار اجتماعی و فعالیتش افزایش می‌یابد که البته برای تولید مثل هم به آن نیاز دارد؛ نمایش بسیاری به حمام آفتاب و تغذیه دارد، آفتاب پرست اما نمی‌تواند زیاد بشنود و اینکه همه ما آفتاب پرست را به خاطر تغییر رنگش برای هم رنگ شدن با محیط می‌شناسیم، در حالی که تغییر رنگ به خاطر نور، دما و روحیه انفرادی است؛ مثلاً اینکه آفتاب پرست وقتی سردش شود رنگش تیره می‌شود تا گرمای بیشتری از خورشید جذب کند، اگر ناراحت شود رنگ زرد یا قرمز جای رنگ عادی او را می‌گیرد، این تغییر رنگ یعنی من برای جنگیدن آماده‌ام.

دست آخر خودش روی سن آمد و با لبخندی گفت من یک آفتاب پرست هستم و از همه شما می‌خواهم آفتاب پرست باشید.

فهرست مطالب

فصل اول: تئوری های سازمان و مدیریت

۱۱	تئوری سازمانی
۱۱	رشته مطالعات سازمانی
۱۱	سازمان و مدیریت
۱۲	تعریف سازمان
۱۳	اهمیت و ضرورت سازمان ها
۱۵	مشروعیت سازمانی
۱۸	تعریف مدیریت
۱۹	بهره‌وری سازمانی
۲۰	انواع برنامه‌ریزی
۲۲	مدل‌های چهارگانه ارزش‌های اخلاقی
۲۲	نقش‌ها و وظایف مدیریت
۲۲	نقش‌های مدیریتی
۲۳	تکامل تئوری‌های سازمان
۲۴	ویژگی‌های سیستم‌های باز
۲۵	سازمان‌ها به عنوان سیستم‌های اجتماعی
۲۵	مدیریت روابط بین سازمان و ذی‌نفعان
۲۶	انواع سازمان‌ها
۲۶	چرخه حیات سازمان

فصل دوم: سازماندهی

۲۹	سازماندهی به عنوان یکی از وظایف مدیریت
۲۹	انواع ساختار سازمانی
۲۹	ساختار رسمی
۳۰	ساختار غیررسمی
۳۱	مزایا و معایب ساختار غیررسمی
۳۳	بخش‌بندی
۳۳	ساختارهای طبقه‌ای
۳۵	ساختارهای بخشی
۳۶	ساختار مبتنی بر محصول

۳۷	.....	ساخترهای جغرافیایی
۳۷	.....	ساخترهای مبتنی بر مشتری
۳۷	.....	ساخترهای مبتنی بر فرآیند
۳۷	.....	ساختر ماتریسی
۳۹	.....	شکل های اصلی سازماندهی
۳۹	.....	هماهنگی

فصل سوم: طراحی ساختار سازمانی

۴۱	.....	طراحی سازمانی چیست؟
۴۱	.....	چارچوب طراحی سازمانی
۴۲	.....	طرح های سازمانی
۴۲	.....	طرح های بوروکراتیک
۴۳	.....	طرح های مکانیستیک
۴۴	.....	طرح های انطباقی
۴۶	.....	نقش مدیریت عالی سازمان در حمایت، ترویج و اثربخشی سازمانی
۴۶	.....	تکامل نظرات طراحی ساختار سازمانی

فصل چهارم: ساختار سازمانی

۴۹	.....	ساختار سازمانی چیست؟
۵۱	.....	مزایای ساختارهای کارا و مؤثر
۵۱	.....	ابعاد مختلف ساختار سازمانی
۵۳	.....	ویژگی های ساختار
۵۳	.....	تفکیک
۵۴	.....	انسجام
۵۵	.....	ابعاد ساختار سازمانی
۵۵	.....	پیچیدگی
۵۶	.....	دلایل تقسیم کار در سازمان ها
۵۷	.....	ساختارهای بلند
۵۷	.....	ساختارهای مسطح یا تخت
۵۸	.....	رسمیت
۶۰	.....	انواع رسمی سازی
۶۱	.....	رابطه بین رسمیت و پیچیدگی
۶۲	.....	تمرکز و عدم تمرکز

۶۳	.....	حیطه کنترل
۶۵	.....	اثر بخشی ساختار سازمانی
۶۶	.....	کارکردهای ساختار سازمانی
۶۶	.....	انواع ساختار سازمانی
۶۸	.....	ساختار بخشی
۶۹	.....	ساختار پیوندی
۷۰	.....	ساختار ماتریسی
۷۳	.....	نشانه‌های ضعف ساختار سازمانی

فصل پنجم: هماهنگی

۷۵	.....	طراحی سیستم و انسجام و هماهنگی
۷۶	.....	منابع تفکیک خدده سیستمها
۷۷	.....	چگونه می‌توان انسجام را به وجود آورد؟
۷۷	.....	مکانیزم‌های ایجاد انسجام در سازمان
۷۸	.....	طراحی فرآیند کار
۷۸	.....	منظور از فرآیند کار چیست؟
۷۹	.....	جریان کار
۷۹	.....	چگونه می‌توان فرآیندهای هسته‌ای سازمان را بهبود بخشید؟

فصل ششم: تکنولوژی

۸۱	.....	تعریف تکنولوژی
۸۲	.....	طبقه‌بندی تکنولوژی
۸۳	.....	تکنولوژی و ساختار
۸۳	.....	جان وودوارد
۸۶	.....	خلاصه یافته‌های وودوارد
۸۶	.....	ادوارد هاروی
۸۶	.....	تکنولوژی در سطح واحدهای سازمان
۸۷	.....	تغییرپذیری وظیفه
۸۷	.....	تجزیه‌پذیری مسئله
۸۹	.....	جیمز تامپسون
۹۰	.....	تکنولوژی پیوسته مستمر
۹۰	.....	تکنولوژی واسطه‌ای
۹۰	.....	تکنولوژی متمرکز (فشرده)

۹۱	عامل مشترک در نظریه‌های مربوط به تکنولوژی
۹۱	تکنولوژی و پیچیدگی
۹۱	تکنولوژی و رسمیت
۹۲	تکنولوژی و تمرکز
۹۲	رابطه دو طرفه تکنولوژی و ساختار
۹۳	تکامل تکنولوژی
۹۳	تکنولوژی خدماتی
۹۳	طراحی واحدهای سازمانی براساس تکنولوژی
۹۵	وابستگی متقابل سازمانی
۹۵	انواع وابستگی متقابل بین واحدهای سازمان
۹۷	تکنولوژی اطلاعات و تأثیر بر ساختار

فصل هفتم: استراتژی

۹۹	رابطه استراتژی و ساختار
۹۹	انواع استراتژی
۱۰۰	آلفرد چندلر
۱۰۲	نظریه مایلز و اسنو
۱۰۴	پیش‌بینی انواع استراتژی‌ها
۱۰۷	رابطه متقابل استراتژی و ساختار

فصل هشتم: قدمت و اندازه سازمان

۱۰۹	قدمت و اندازه سازمان
۱۱۰	رابطه بین اندازه سازمان و ویژگی‌های ساختاری
۱۱۱	چرخه حیات سازمان‌ها

فصل نهم: محیط

۱۱۵	محیط
۱۱۵	انواع محیط
۱۱۹	سازمان‌های مکانیستیک و ارگانیک
۱۲۰	مؤثرترین ساختار برای سازگاری با محیط
۱۲۱	فرد امری و اریک تربست
۱۲۲	محیط آرام - تصادفی
۱۲۳	محیط آرام - گروهی (خوشه‌ای)
۱۲۳	محیط متلاطم - واکنشی

۱۲۳	محیط متلاطم - رقابتی
۱۲۴	لارنس و لورش: موازنه بین تفکیک و انسجام (ادغام)
۱۲۵	ابعاد محیط داخلی سازمان از نظر لارنس و لورش
۱۲۵	سنجش محیط

فصل دهم: انواع ساختارهای سازمانی

۱۲۹	مینتزبرگ: عوامل اقتضایی
۱۳۱	عناصر ساختار
۱۳۱	مکانیزم‌های هماهنگی
۱۳۲	پارامترهای طراحی
۱۳۴	انواع عده مرکز
۱۳۶	عوامل اقتضایی
۱۳۶	قدرت و تأثیر آن بر ساختار
۱۳۷	انواع ساختار سازمانی
۱۳۷	منابع انسانی

فصل یازدهم: ساختار ساده

۱۴۱	ساختار ساده
۱۴۴	نقاط قوت و ضعف ساختار ساده
۱۴۴	چه موقع سازمان‌ها ساختار ساده را برمی‌گزینند؟

فصل دوازدهم: بوروکراسی حرفه‌ای

۱۴۷	بوروکراسی حرفه‌ای
۱۵۰	نقاط قوت بوروکراسی حرفه‌ای
۱۵۰	نقاط ضعف بوروکراسی حرفه‌ای
۱۵۱	چه موقع می‌بایست از بوروکراسی حرفه‌ای استفاده نمود؟

فصل سیزدهم: ساختار بخشی

۱۵۳	ساختار بخشی
۱۵۵	نقاط ضعف ساختار بخشی
۱۵۵	نقاط قوت ساختار بخشی
۱۵۷	ساختار بخشی را چه موقع می‌بایست به کار بست؟

فصل چهاردهم: ادھوکراسی

۱۵۹	ادھوکراسی
۱۶۰	انواع ادھوکراسی

۱۶۰.....	ویژگی‌های ادھوکراسی
۱۶۲.....	نقاط ضعف ادھوکراسی
۱۶۲.....	نقاط قوت ادھوکراسی
۱۶۲.....	چه موقع می‌بایست ادھوکراسی را به کار بست؟

فصل یازدهم: توسعه ساختارهای سازمانی

۱۶۵.....	توسعه ساختارهای سازمانی
۱۶۶.....	رهنمودهایی برای ایجاد ساختارهای افقی
۱۶۶.....	توسعه و تکامل ساختارهای سازمانی - ساختارهای سازمانی نو پدید
۱۶۷.....	ساختارهای تیمی
۱۶۸.....	انواع تیم
۱۶۹.....	ساختارهای شبکه‌ای یا مدلی برفرآیند
۱۷۱.....	ساختارهای سلولی
۱۷۲.....	ساختارهای کوانتومی
۱۷۲.....	سازمان‌های بدون مرز
۱۷۳.....	انواع سازمان‌های بدون مرز
۱۷۴.....	سازمان تو خالی
۱۷۴.....	سازمان مدولار
۱۷۴.....	سازمان مجازی
۱۷۶.....	سازمان مجازی، سازمان هزاره سوم

فصل شانزدهم: روندهای سازماندهی

۱۷۹.....	روندهای سازماندهی
۱۷۹.....	تغییر نقش‌های مدیران در ارتباط با طراحی ساختار سازمانی
۱۷۹.....	روندهای طراحی ساختار سازمانی
۱۸۴.....	عدم تمرکز به همراه تمرکز
۱۸۵.....	کاهش استفاده از ستاد
۱۸۷.....	چابکی سازمانی
۱۸۸.....	منابع