

رزومه نویسی

نویسنده: گوین اف ردلمن

دکتر احمد نقیلو

مدرسین:

عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد زنجان

دکتر عبدالمجید رنجبری



سرشناسه	ردلمن، گوین اف.
عنوان و نام پدیدآور	Redelman, Gavin F
مشخصات نشر	رزومه نویسی/نویسنده گوین اف ردلمن؛ مترجمین احمد نقیلو، عبدالمجید رنجبری؛ ویراستار حیدر حسنلو.
مشخصات ظاهری	زنجان: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد زنجان، ۱۳۹۸.
شابک	۹۸ ص:، مصور، جدول (رنگی).
وضعیت فهرست نویسی	978-964-10-5651-5
پادداشت	فیبیا
موضوع	عنوان اصلی: Resume Secrets Exposed.
موضوع	سوابق شغلی و تحصیلی
شناسه افزوده	Resumes (Employment)
شناسه افزوده	نقیلو، احمد، ۱۳۵۱ - مترجم
شناسه افزوده	رنجبری، عبدالمجید، ۱۳۵۸ - مترجم
شناسه افزوده	Ranjbari, abdolmajeed
شناسه افزوده	دانشگاه آزاد اسلامی، واحد زنجان
شناسه افزوده	Islamic Azad University, Zanjan branch
رده بندی کنگره	۳۸۲/۳۰۸
رده بندی دیویی	۶۵۰/۱۴۲
شماره کتابشناسی ملی	۵۵۹۰۴۷۱

عنوان کتاب : رزومه نویسی

انتشارات : دانشگاه آزاد اسلامی، واحد زنجان، معاونت پژوهشی

قیمت : ۲۸۰,۰۰۰ ریال در تیراژ ۲۰۰۰ جلد

مترجمین : دکتر احمد نقیلو و دکتر عبدالمجید رنجبری

ویراستار : دکتر حیدر حسنلو

چاپ : اول ۱۳۹۸

انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد زنجان-معاونت پژوهشی

هرگونه چاپ یا تکثیر محتویات این اثر به موجب بند ۵ از ماده ۲ قانون حمایت از حقوق مولفان و مصنفان و هنرمندان، بدون اجازه کتبی مولف ممنوع میباشد. متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار میگیرند.

فهرست مطالب

مقدمه

درباره‌ی نویسنده

رزومه چیست؟

۱-۱- هدف از رزومه نویسی چیست؟

۱-۲- چگونه رزومه‌ی کشوری با کشور دیگری متفاوت می‌باشد؟

۱-۳- آیا رزومه مانع از یافتن شغل جدید می‌شود؟

۱-۴- ده پرشر در باره‌ی رزومه نویسی از یک رزومه نویس حرفه‌ای

به وجود آمدن این برداشت مثبت

۲-۱- رزومه‌ی شما تا چه اندازه مهم است؟

۲-۲- رزومه حرفه‌ای چه اطلاعات در باره‌ی شما بازگو می‌کند؟

۲-۳- طرح یکدست مناسب همه را ادبیست

۲-۴- چرا جویندگان کار نیاز به نوشتن حرفه‌ای دارند؟

آیا رزومه‌تان برجسته بوده و می‌درخشد؟

۳-۱- آیا جزء ۵٪ داوطلبان مطرح بوده و در صدر رزومه‌ها قرار دارید؟

۳-۲- ده ثانیه‌ی اول رزومه‌تان می‌درخشد:

۳-۳- فهرست کردن دستاوردها در رزومه

۳-۴- آیا رزومه‌تان از اول تا آخر مورد مطالعه قرار می‌گیرد؟

۳-۵- امتیاز بندی رزومه

نکات بسیار مهم در رزومه

۴-۱- نوشتن رزومه‌ی بدون محتوا

۴-۲- راه‌های ارتقا دادن رزومه در دوران تحصیل در دانشکده

۴-۳- در رزومه، کدامیک ابتدا عنوان می‌شود: تحصیلات یا تجربیات؟

۴۲	۴-۴-۱۰ واژه از مؤثرترین و کاربردی‌ترین واژگان در رزومه
۴۶	۴-۵- گنجاندن دستاوردهای کلیدی
۴۸	۴-۶- درج فهرستی از سرگرمی‌ها
۵۰	۴-۷- استفاده‌ی بیشتر از اعداد و ارقام و به جای واژگان
۵۴	خطاهای موجود در رزومه
۵۴	۵-۱- تجربیات گذشته‌تان را کوچک شمارید
۵۵	۵-۲- آفت‌های رزومه
۵۷	۵-۳- آیا رزومه‌تان بیش از حد طولانی است؟
۵۹	۵-۴- خطاهای املایی و دستوری
۶۱	۵-۵- ده خطای فاحش در رزومه
۶۶	۵-۶- آرایش بیش از حد رزومه
۷۰	نامه‌ی ضمیمه
۷۰	۶-۱- نامه‌ی ضمیمه چیست؟
۷۳	۶-۲- مزیت‌های تهیه‌ی نامه‌ی ضمیمه
۷۵	۶-۳- نامه‌ی ضمیمه‌تان درست به اندازه رزومه‌تان مهم است!
۷۸	۶-۴- نکته‌های نهفته در نامه‌ی ضمیمه:
۷۹	۶-۵- سه واژه‌ای که باعث نابودی رزومه‌تان می‌شود:
۸۱	۶-۶- پنج خطای موجود در نامه‌ی ضمیمه

مقدمه

به کتاب کشف رازهای رزومه نویسی خوش آمدید. این کتاب به این منظور تألیف شده است که در نوشتن رزومه‌ی کامل، نکته‌های فراوانی را در اختیار شما قرار دهد. رزومه نویسی کلوی هنری است و برای یافتن شغلی جدید باید قادر باشید ابتدا رزومه‌ای گیرا بنویسید که از رقابت سربلند بیرون بیاید. از آن جا که دانش دقیقی برای نوشتن رزومه‌ی کاملی وجود ندارد، این کتاب اطلاعات بسیاری را در اختیار شما قرار می‌دهد. اطلاعاتی پیرامون گنجاندن نکات مهم در رزومه و نیز اجتناب از خطاهای عمده در رزومه که عموماً به رد شدن رزومه‌ی شما منتهی می‌شود.

کتاب کشف رازهای رزومه نویسی دومین کتابی است که گوین ردلمن به دنبال نخستین کتاب بسیار موفقش (کشف رازهای مصاحبه) به رشته‌ی تحریر درآورده است. اولین کتابش به چگونگی موفق شدن در مصاحبه استخدامی نگاهی عمیق انداخته است.