

متصدی کاردکس و کنترل موجودی «انباردار»

بر اساس استانداردهای مهارت شغل

د آموزش شغل:

متصدی کاردکس و کنترل موجودی ۰۸ ۴۳۲۱ ۲۰۴۵ ۰۰۴ ۰۰۰۲ ISCO -

انباردار ۰۸ ۴۳۲۱ ۲۰۴۵ ۰۰۱ ۰۰۰۱ ISCO -

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

قابل استفاده هنرجویان کاردانش آموزش و پرورش

مؤلف: شهرام روزبھانی

سرشناسه: روزبهنانی، شهرام، ۱۳۵۱ -

عنوان و نام پدیدآور: متصدی کاردکس و کنترل موجودی (انباردار): بر اساس استانداردهای مهارت شغل کد ملی آموزش شغل متصدی کاردکس و کنترل موجودی ۰۸۴۳۲۱۲۰۴۵۰۰۴۰۰۰۲ ISCO-انباردار ۰۸۴۳۲۱۲۰۴۵۰۰۱ ISCO- /... مؤلف شهرام روزبهنانی.

وضعیت ویراست: [ویراست ؟].

مشخصات نشر: تهران: فراز اندیش سبز، ۱۳۹۸.

مشخصات ظاهری: ۲۱۳ص: مصور، جدول، نمودار.

شابک: ۹-۳-۹۹۹۷۰-۶۲۲-۹۷۸-۴۰۰۰۰۰ ریال

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

یادداشت: ویراست قبلی کتاب حاضر با عنوان "انبارداری و کمک انبارداری (سرپرست انبار عمومی)..."

"در سال ۱۳۹۶ منتشر شده است.

یادداشت: کتابنامه: ص. ۲۱۳.

عنوان دیگر: انبارداری و کمک انبارداری (سرپرست انبار عمومی)...

موضوع: انبارداری

موضوع: Warehouses -- Management

رده بندی کتبی: HF۵۴۸۵

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۷۸۵

شماره کتابشناسی ملی: ۵۸۰۰۰۹۹



متصدی کاردکس و کنترل موجودی (انباردار)

مؤلف: شهرام روزبهنانی

ناشر: مؤسسه انتشارات فراز اندیش سبز

چاپ اول: ۱۳۹۸

آماده سازی: واحد تولید فراز اندیش سبز

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۹۹۷۰-۹-۳ ۳-622-99970-8-3 ISBN

چاپ و صحافی: فراز اندیش سبز

فراز اندیش سبز: ۰۳۱۶ ۱۰۰-۰۹۱۹، تلفن: ۰۶۶۹۶۹۵۰۵، دورنگار: ۰۸۰۲ ۶۶۲۰

نشانی: خ انقلاب، خ دانشگاه شمالی، تقاطع لبافی نژاد، پلاک ۹۲ طبقه دوم، واحد ۴

نگاه دانش: ۰۹۱۲-۱۱۲۹۰۱۴ * ۰۶۶۹۵۴۸۹۲ - دورنگار: ۰۶۶۴۸۶۱۵۴

نشانی: خ انقلاب، خ ۱۲ فروردین، ساختمان ناشران، طبقه دوم، واحد ۲

پیام فن: ۰۶۶۱۲۲۲۱۰ * ۰۸۰۱۰-۶۶۹۰۸۰۱۰ - تلگرام: ۰۹۹۰۴۱۳۱۵۳۰

خیابان آزادی اول خیابان خوش جنوبی نبش کوچه آزاد، پلاک ۹۵۳

قیمت: ۴۰۰۰۰ تومان

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به ناشر و مؤلف می باشد.

مقدمه مؤلف :

خدا را شاکرم این سعادت نصیب من شده است تا با موضوع آموزش و تألیف کتاب در خدمت هموطنان عزیز و جوانان این مرز و بوم باشم. همچنین خدا را سپاسگزارم که مرا مشمول الطاف فرهیختگان، مدرسان و مربیان که به شغل انبیاء اشتغال دارند قرار داده است.

کتاب انبارداری و کمک انبارداری با توجه به استقبال شما عزیزان و سروران گرامی با عناوین جدید تجدید چاپ و در اختیارتان قرار گرفته است، این امر به میل تنوع و زیاده طلبی و اشتیاق بنده در تألیف کتاب با عناوین جدید نمی باشد. بلکه به دلیل عدم انسجام و یکپارچگی نظام آموزشی است.

تغییر نظام تدوین استاندارد آموزش سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور به سیستم CO2008 هر چند رخدادی مبارک و اصولی بود ولی همچون سایر برنامه ها که در اجرا به هدف نهایی نمی رسند، باعث شد برخی از استانداردها بدون تغییر اساسی و تحت و صرفاً عناوین آنها تغییر کنند. از طرفی عجین شدن نظام آموزش شایسته کاردانش آموزش و پرورش با نظام آموزش فنی و حرفه ای باعث شد تا متغییر بدون توجه به مغز و هدف غایی آموزش های فنی و حرفه ای که اشتغال و شایستگی های شغلی می باشد، برای هنر جویان کاردانش استاندارد با همان محتوا با عنوان دیگری تدوین می کنند. هر چند نقد این موضوع در این مجال نمی گنجد ولی باید اشاره کرد نتایج مطلوبی حاصل نخواهد شد. در حال بنده به جهت آنکه شما عزیزان که همواره منابع آموزشی ام را دنبال می کنند و به منظور آموزش به کار می گیرید، دچار سردرگمی و مشکل نشوید کتاب متصدی کاردکس و کنترل موجودی را عرضه کردم. امیدوارم همچنان مورد لطف خدا و مرحمت شما واقع شود.

شهرام روزبهانی

تابستان ۱۳۹۸

Sh51roozbahani@yahoo.com

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	فصل اول: مقاصد
۲	انبار چیست و انباردار کیست؟
۳	انباردار کیست؟
۴	انواع انبارها کدامند و موردی را چه هستند؟
۷	منظور از سیستم انبارداری چیست و چه مزایایی دارد؟
۸	عملیات انبارداری
۸	الف) وظایف انباردار و مراحل عملیات قبل و ابتدای ورود کالا به انبار
۸	ب) وظایف انباردار در زمان نگهداری کالا در انبار
۹	ج) وظایف انباردار در خروج کالا از انبار و پس از آن
۲۹	فصل دوم: درخواست خرید و روش های تهیه فرم های ورود کالا به انبار
۲۹	الف) درخواست خرید
۳۱	الف) خرید داخلی چیست و چگونه صورت می پذیرد
۳۳	ب) خرید های خارجی چیست و چگونه انجام می شود؟
۳۷	منظور از ترخیص کالا از گمرک چیست؟
۳۹	ج) تولید و ساخت کالا توسط فرستنده
۳۹	د) کالای ارسالی از سایر کشورها و کالا و اجناس برگشتی
۳۹	و) دریافت کالای امانی از سفارشات
۵۱	فصل سوم: وظایف انباردار در زمان نگهداری کالا در انبار
۵۱	فضای انبار و قفسه بندی

۵۳	 قفسه‌بندی انبار و استقرار کالا در انبار
۵۴	 عوامل مؤثر در قفسه‌بندی انبار و استقرار کالا در انبار
۵۵	 طبقه‌بندی کالا در انبار یعنی چه؟
۵۵	 نکات قابل توجه در طبقه‌بندی کالا در انبارها
۵۶	 مراحل طبقه‌بندی کالا در انبار و کد گذاری کالا کدام است؟
۵۷	 سیستم‌های طبقه‌بندی و کد گذاری کالا کدام است؟
۵۸	 منظور از کد گذاری کالا چیست و فواید آن کدام است؟
۵۹	 طبقه‌بندی کالا و کد گذاری آن عملاً چگونه انجام می‌شود؟
۶۲	 (ب) روش کد گذاری و طبقه‌بندی کالا در سیستم عادی و معمولی
۷۰	 چیدن کالا در انبار
۷۲	 روش‌های چیدن و شناسایی کالا در انبار
۷۳	 نحوه‌ی کد بندی راهبردهای قفسه‌ها و طبقات در انبار
۷۵	 روش‌های چیدن کالا در انبار و روش‌های خروج کالا از انبار
۷۶	 منظور از روش‌های چیدن کالا و خروج کالا از انبار چیست؟
۸۱	 حمل و نقل و جابجایی کالا در انبار
۸۲	 عوامل مؤثر در تعیین حمل و نقل کالا در انبار
۸۳	 عمده‌ترین وسایل حمل و نقل انبارها کدامند؟
۸۴	 استفاده از پالت چه مزایایی دارد؟
۸۸	 حفاظت و ایمنی در انبارها
۸۹	 ابعاد حفاظت و ایمنی در انبارها کدام‌اند؟
۱۱۱	 فصل چهارم: برنامه‌ریزی و کنترل موجودی‌ها
۱۲۱	 الف) چگونه برنامه‌ریزی موجودی‌ها صورت می‌پذیرد؟
۱۲۹	 (ب) کنترل موجودی‌ها
۱۳۹	 انبارگردانی و موجودی برداری (شمارش عینی) به چند نوع انجام می‌شود؟
۱۶۹	 فصل پنجم: خروج و صدور کالا از انبار
	 فصل ششم: نکات تکمیلی مرتبط با انبارداری و موارد خاص وظایف انباردار (تحويل موقت، رسید مستقیم، کالای امانی)
۱۷۷	

۱۸۹	فصل هفتم: روش‌های قیمت‌گذاری کالا (تعیین بهای موجودی کالا)
	برای تعیین بهای تمام شده کالای پایان دوره به روش اولین صادره از اولین وارده چگونه
۱۹۶	محاسبات صورت می‌پذیرد؟
	برای تعیین بهای تمام شده کالای پایان دوره به روش اولین صادره از آخرین وارده LIFO
۱۹۷	چگونه محاسبات صورت می‌پذیرد؟
	برای تعیین بهای تمام شده موجودی کالای پایان دوره بر مبنای میانگین چگونه محاسبات
۱۹۸	صورت می‌پذیرد؟
۲۰۰	برای تعیین بهای تمام شده کالای پایان دوره به روش شناسایی ویژه چگونه عمل می‌شود؟
۲۰۰	اثرات مالی روش‌های متفاوت ارزیابی موجودی کالای پایان دوره چگونه است؟
۲۱۳	منابع و مآخذ