

۲۰۵۹۳۸۲



تئوری‌های مدیریت (میکرو طبقه‌بندی) کارشناسی ارشد - دکتری

مؤلفان: غلامرضا طالقانی - علی‌اکبر افقهی فریدانی

چاپ بیست و یکم (چاپ اول به صورت میکرو طبقه‌بندی) - پاییز ۱۳۸۱

خدا یا پنهان کن سرانجام کار
تو خوشود باشی و مار سگار

عنوان و نام پدیدآور: تئوری‌های مدیریت (میکرو طبقه‌بندی شده)
 کارشناسی ارشد - دکتری / مؤلفان: غلامرضا طالقانی، علی‌اکبر
 افقهی‌فریمانی

مشخصات ظاہری: [۱۲]: ۵۳۶ ص: ۲۲×۲۹ س.م.

وضعیت فهرست نویسی : فیپای مختص

یادداشت: چاپ بیست و یکم (چاپ اول به صورت هـ و رو طبقه بندی شده).

شناسه افزودہ: افقہی فریمانی، علی اکبر، ۱۳۵۲

شماره کتابشناسی ملی: ۵۸۹۰۴۷۹

[illegible][illegible]

نام کتاب: تئوری‌های مدیریت (میکرو طبقه‌بندی شده) (کارشناسی ارشد مدیریت)

مؤلفان: دکتر غلامرضا طالقانی (عضو هیئت علمی دانشگاه تهران) - علی اکبر مانی (عضو هیئت علمی دانشگاه)

فاشور: انتشارات مدرسان شریف

تیسرا: ۱۰۰۰ نسخہ

نوبت چاپ : بیست و یکم (چاپ اول به صورت میکرو طبقه بندی)

تاریخ چاپ: مهر ماه ۱۳۹۸

حروف چینی: واحد قایپ انتشارات مدرسان شریف

چاپ و صحافی: مہدی - مینو

قیمت: ۱۳۵۰۰۰ تومان

شابک: 978-964-11-8976-3

هر گونه استفاده از مطالب این کتاب اعم از بازنویسی، خلاصه سازی، نقل مطالب آموزشی، استفاده از سؤالات یا پاسخ برداشت به صورت دست نویس، کپی، تکثیر و یا هر گونه چاپ سنتی و دیجیتالی، استفاده به صورت کتاب الکترونیکی، فشرده، قرار دادن مطالب بر روی اینترنت و وب سایت ها و یا هر گونه شبکه کامپیوتری دیگر و به طور کل هر گونه استفاده اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت منافع معنوی و مادی خود، بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع و بر اساس بند (۵) ماده قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و قوانین مربوط به جرایم رایانه ای کشور قابل پیگیری در محاکم قضایی می باشد.

« تقدیم به همسر و فرزندانم آنیثا و آراد بابت صبوری‌شان که کتاب در اوقاتی که باید به آن‌ها اختصاص می‌یافت تهیه و تدوین شده است. »
« علی‌اکبر افقهی فریمانی »

مطالب کتاب میکرو تئوری مدیریت که بنای اصلی آن برگرفته از کتاب تئوری مدیریت مدرسان شریف می‌باشد، به چهار حوزه اساسی تقسیم شده است:

بخش اول شامل مطالب مرتبط با مبانی سازمان و تئوری‌های مدیریت می‌باشد و چهارده فصل ابتدایی کتاب را شامل گردیده است.

بخش دوم شامل مطالب مرتبط با رفتار سازمانی می‌باشد و دوازده فصل بعدی یعنی فصول ۱۵ تا ۲۶ را شامل می‌شود. بخش سوم شامل مطالب مرتبط با منابع انسانی بوده و شش فصل بعدی یعنی فصول ۲۷ تا ۳۲ را شامل می‌شود.

بخش چهارم که فصل ۳۳ را شامل می‌شود مربوط به تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم است. در تهیه این کتاب سعی شده تمامی منابع چندین سال اخیر کنکورهای مدیریت در تمامی مقاطع لحاظ شود و به‌روزترین و جامع‌ترین مطالب به‌طور کامل پوشش داده شود. جهت راحتی و کارایی بیشتر، تا حد امکان تمامی مطالب، نکته‌ها و مثال‌ها به‌رو به‌رو شده‌اند و مطالب غیر کاربردی حذف شده و تمامی نیازهای مطالعاتی این درس برای کنکورهای ارشد و دکتری رعایت شده است.

در این کتاب، هر فصل شامل چند درسیه باشد که در هر درسنامه جزئیات مربوط به یک یا چند مبحث وجود دارد و از طرف دیگر نیز سؤالات آزمون از مدرسه‌های ۹۰ تا ۹۷ و دکتری ۹۰ تا ۹۷ و منتخب سؤالات آزمون‌های قبل از سال ۹۱ با پاسخ تشریحی در هر درسنامه به‌صورت مبحث تحت عنوان مثال وجود دارند که سعی شده ترتیب قرار گرفتن آن‌ها از آسان به سخت باشد. سعی شده نه تنها تست‌های کنکور در بین مطالب تا حد زیادی جزئی شده باشد به گونه‌ای که حتی در تقسیم‌بندی‌های یک درسنامه، تا حدی نیز تقسیم شده‌اند تا میزان اهمیت هر مطلب برای خوانندگان روشن باشد. در فرمت قبلی کتاب، تست‌های «مبحث» و «تست‌های تألیف شده بودند که در کتاب‌های میکرو طبقه‌بندی تست‌های کنکوری جایگزین برخی از تست‌های تألیفی شدند.

لازم به ذکر است سؤالات ارشد و دکتری ۹۸ با پاسخ تشریحی در انتهای کتاب می‌باشد. ضمناً اکثر تست‌های کنکوری قبل از سال ۹۱ و همچنین تست‌های تالیفی را، دسته از داوطلبان که به دنبال تست‌های بیشتر هستند بر روی سایت مدرسان شریف به آدرس www.modaresanesharif.ac.ir جهت دانلود ارائه شده است.

در پایان، از مدیریت محترم انتشارات مدرسان شریف که رهنمودهای ایشان باعث این کتاب شده است قدردانی می‌نمایم.

همچنین از واحد تألیف و تایپ انتشارات مدرسان شریف که در هر چه بهتر شدن این کتاب از شما رشتگی دریغ نورزیدند کمال تشکر را داریم.

یقیناً هر اثری توأم با خطایی است؛ لذا از تمامی صاحب نظران و دانشجویان تقاضا داریم هرگونه اشکالی را به آدرس ایمیل Entesharat@modaresanesharif.ac.ir ارسال کنند و یا با شماره تلفن ۶۱۰۹۹ - ۰۲۱ (روابط عمومی انتشارات مدرسان شریف) تماس حاصل نمایند.

با آرزوی موفقیت

دکتر غلامرضا طالقانی (عضو هیئت علمی دانشگاه تهران)

علی‌اکبر افقهی فریمانی (عضو هیئت علمی دانشگاه)

فصل اول: «مفاهیم بنیادی مدیریت»

درسنامه (۱): تعریف مدیریت و فرآیند آن	۱
تعریف مدیریت	۱
فرآیند مدیریت	۲
درسنامه (۲): ویژگی‌های مدیریت	۴
مدیریت به منزله علم، هنر یا حرفه	۴
مدیریت موفق و مؤثر	۵
شایستگی‌های مدیریت	۵
درسنامه (۳): مدیران و انواع آن	۶
مدیریت و مدیران	۶
طبقه‌بندی مدیران	۶
نواع مدیران در سازمان	۷
درسنامه (۴): سازمان و نوع‌شناسی مربوط به آن	۸
سازمان چیست؟	۸
نوع‌شناسی سازمان‌ها	۹
درسنامه (۵): سیستمی	۱۲
دیدگاه (نگرش) سیستمی	۱۲
درسنامه (۶): اثربخشی سازمان و رویکردهای مرتبط با آن	۱۵
اهمیت اثربخشی سازمانی	۱۵
۱- رویکرد نیل به هدف	۱۶
۲- رویکرد سیستمی	۱۶
۳- رویکرد عوامل استراتژیک	۱۷
۴- رویکرد ارزش‌های رقابتی	۱۷
درسنامه (۷): مطالب تکمیلی مرتبط با سازمان	۲۰
تئوری سازمان و محیط	۲۰
سازمان‌های یادگیرنده	۲۰
سازمان‌ها در آینده	۲۲
نظام‌های هوشمند یا سیستم‌های متخصص	۲۳
تلفیق هدف‌های فرد و سازمان از دیدگاه‌های ارزشی متفاوت	۲۴
درسنامه (۸): مدیریت دانش و منطق عقلی	۲۵
مدیریت دانش	۲۵
منطق عقلی جدید و نظریه‌های سازمانی	۲۹

فصل دوم: «نگاهی به نظریات اولیه مدیریت»

درسنامه (۱): سیر تحول علم مدیریت و دوره پیش از مدیریت علمی	۳۱
سیر تحول علم مدیریت	۳۱
۱- دوره پیش از مدیریت علمی	۳۱
درسنامه (۲): نظریات مکتب کلاسیک‌ها	۳۲
۲- نظریه‌ها و رهیافت‌های مکتب کلاسیک یا سنتی	۳۲

۳۲	الف - نظریه مدیریت علمی (فردریک وینسلو تیلور)
۳۵	ب - نظریه اصول گرایان (هنری فایول)
۳۸	ج - نظریه بوروکراسی (ماکس وبر)
۳۹	د - سایر دانشمندان حوزه مکتب کلاسیک‌ها
۴۰	مفروضات نظریه‌های مکتب کلاسیک
۴۰	مرحله گذار از مکتب کلاسیک به مکتب روابط انسانی
۴۳	درسنامه (۳): مکتب نئوکلاسیک‌ها
۴۳	۳- مکتب منابع انسانی (مکتب رفتارگرایان یا نظریات نئوکلاسیک‌ها)
۴۶	درسنامه (۴): دیدگاه‌های کمی
۴۷	درسنامه (۵): نظریات مدیریت امروز
۴۷	۵- وضعیت مدیریت امروز
۴۷	الف) نظریه سیستمی
۴۹	ب) مدیریت اقتضایی
۵۳	درسنامه (۶): بررسی و نتیجه‌بندی مکاتب مدیریت
	فصل سوم: نظریات جدید مدیریت
۵۹	درسنامه (۱): نظریه‌های جدید سازن و مدیریت
۷۰	درسنامه (۲): دیدگاه‌های پست‌مدرنیسم در مدیریت
۷۴	درسنامه (۳): دیدگاه‌های نظری تئوری سازمان
۷۷	درسنامه (۴): مدیریت بر مبنای ارزش‌های اسلامی
۷۸	درسنامه (۵): نقش استعاره در شناخت سازمان
	فصل چهارم: «خلاقیت و نوآوری»
۸۶	درسنامه (۱): مفاهیم اولیه خلاقیت و نوآوری
۸۹	درسنامه (۲): انواع اندیشیدن
۹۰	درسنامه (۳): فراگرد خلاقیت
۹۲	درسنامه (۴): فنون خلاقیت و سلاست فکر
۹۲	فنون خلاقیت
۹۴	پیشنهادهای عملی برای کسب سلاست فکر
۹۵	خلاقیت در سازمان
	فصل پنجم: «تصمیم‌گیری»
۹۶	درسنامه (۱): تصمیم‌گیری و مفاهیم مرتبط با آن
۹۶	تعریف تصمیم‌گیری
۹۷	استفاده از مدل در تصمیم‌گیری
۹۸	درسنامه (۲): انواع طبقه‌بندی تصمیم‌ها
۹۸	طبقه‌بندی تصمیم‌ها
۱۰۱	درسنامه (۳): مسئله‌یابی و فرآیند آن
۱۰۱	مسئله‌یابی
۱۰۱	فراگرد مسئله‌یابی

۱۰۳	درسنامه (۴): فرآیند تصمیم‌گیری و مراحل آن
۱۰۳	فرآیند تصمیم‌گیری (فرآیند منطقی حل مسئله)
۱۰۳	مرحله اول: شناسایی وضعیت
۱۰۴	مرحله دوم: ایجاد بدیل‌ها (راه‌حلی‌ها)
۱۰۵	مرحله سوم: ارزیابی بدیل‌ها و انتخاب بهترین آن‌ها
۱۰۵	مرحله چهارم: اجرای تصمیم و پیگیری آن
۱۰۶	درسنامه (۵): تحلیل و بررسی عوامل مؤثر در فرآیند تصمیم‌گیری
۱۰۶	عوامل و موانع مؤثر در فرآیند تصمیم‌گیری
۱۱۰	درسنامه (۶): ماتریس‌ها و مدل‌های تصمیم‌گیری
۱۱۰	ماتریس تصمیم‌گیری
۱۱۰	سبک‌های تصمیم‌گیری
۱۱۱	مدل‌های تصمیم‌گیری
۱۱۶	مدل سلسله‌مراتبی اطلاعات
۱۱۷	درسنامه (۷): تصمیم‌گیری فردی و انواع شیوه‌های آن
۱۱۷	تصمیم‌گیری فردی
۱۱۷	تفاوت‌های تصمیم‌گیری

فصل ششم: «برنامه‌ریزی»

۱۱۹	درسنامه (۱): تعاریف و ماهیت اولیه برنامه‌ریزی
۱۱۹	ضرورت برنامه‌ریزی
۱۲۰	برنامه‌ریزی و پیش‌بینی
۱۲۱	درسنامه (۲): نگرش‌ها و دیدگاه‌های متداول در برنامه‌ریزی
۱۲۱	انواع برنامه‌ریزی
۱۲۱	انواع نگرش‌ها به برنامه‌ریزی
۱۲۲	ابعاد اساسی برنامه‌ها
۱۲۲	دیدگاه‌های (رهیافت‌های) متداول در برنامه‌ریزی
۱۲۴	درسنامه (۳): مدیریت بر مبنای هدف
۱۲۶	درسنامه (۴): مراحل برنامه‌ریزی و موانع آن
۱۲۶	مراحل عمده برنامه‌ریزی
۱۲۸	دام‌ها و موانع برنامه‌ریزی
۱۲۹	درسنامه (۵): انواع دسته‌بندی‌های برنامه‌ها
۱۲۹	سلسله‌مراتب برنامه‌ها
۱۲۹	انواع برنامه‌ها
۱۳۲	درسنامه (۶): فنون برنامه‌ریزی

فصل هفتم: «برنامه‌ریزی استراتژیک»

۱۳۴	درسنامه (۱): تعاریف اولیه برنامه‌ریزی استراتژیک
۱۳۴	مفاهیم اولیه برنامه‌ریزی استراتژیک
۱۳۵	مراتب راهبرد (سطوح استراتژی)
۱۳۷	درسنامه (۲): برنامه‌ریزی استراتژیک و عملیاتی

۱۳۹	درسنامه (۳): فرآیند برنامه‌ریزی استراتژیک
۱۳۹	فراگرد برنامه‌ریزی راهبردی
۱۳۹	مرحله یک: تدوین رسالت (مأموریت) سازمان
۱۴۰	مرحله دوم: تدوین اهداف خرد و کلان
۱۴۰	مرحله سوم: شناخت فرهنگ سازمان، توانایی‌های سازمان و وضعیت محیط سازمان
۱۴۱	مرحله چهارم: تدوین راهبرد
۱۴۶	مرحله پنجم: اجرای استراتژی (راهبرد)
۱۴۷	درسنامه (۴): مکاتب فکری تفکر استراتژیک
۱۴۹	درسنامه (۵): مدیریت محیط و استراتژی‌های مرتبط با آن
۱۴۹	مدیریت محیط

فصل هشتم: «ساختار و عوامل مؤثر بر آن»

۱۵۱	درسنامه (۱): مبانی و مفاهیم ساختار سازمانی
۱۵۹	درسنامه (۲): ابعاد ساختار سازمانی
۱۵۹	۱- پیچیدگی
۱۶۱	۲- رسمیت
۱۶۳	۳- تمرکز و عدم تمرکز
۱۶۴	شاخص‌های سنجش ساختار سازمانی
۱۶۵	درسنامه (۳): عوامل مؤثر بر ساختار سازمان
۱۶۵	عوامل تعیین‌کننده ساختار سازمان
۱۶۶	درسنامه (۴): عامل اول: اندازه سازمان
۱۶۹	درسنامه (۵): عامل دوم: تکنولوژی
۱۷۴	درسنامه (۶): عامل سوم: محیط
۱۷۹	درسنامه (۷): عامل چهارم: قدرت - کنترل
۱۸۲	درسنامه (۸): عامل پنجم: استراتژی
۱۸۱	درسنامه (۹): سایر عوامل مؤثر بر ساختار سازمانی

فصل نهم: «سازماندهی و انواع آن»

۱۸۸	درسنامه (۱): مفاهیم اولیه سازماندهی
۱۸۹	تعریف سازماندهی
۱۸۹	مراحل فرآیند سازماندهی
۱۹۱	مبانی فرآیند سازماندهی
۱۹۲	درسنامه (۲): سازمان‌دهی و طراحی سازمان بر مبنای نگرش سنتی
۱۹۵	درسنامه (۳): سازماندهی و طراحی سازمان بر مبنای نگرش پویا
۱۹۹	درسنامه (۴): مباحثی در ارتباط با سازمان‌های مجازی
۲۰۲	درسنامه (۵): چارچوب پیشنهادی مینتزبرگ از ساختار سازمانی
۲۰۹	درسنامه (۶): مطالب تکمیلی در ارتباط با انواع ساختارها
۲۱۱	درسنامه (۷): دیوانسالاری و بوروکراسی
۲۱۸	درسنامه (۸): هماهنگی

فصل دهم: «رهبری»

۲۲۲	درسنامه (۱): تعاریف و مفاهیم اولیه رهبری
۲۲۵	درسنامه (۲): نقش پیرو در فرآیند رهبری
۲۲۶	درسنامه (۳): رهیافت‌های رهبری و مدیریت
۲۲۶	رهیافت صفات مشخصه رهبری یا انسان بزرگ (تئوری شخصیتی)
۲۲۷	درسنامه (۴): رهیافت‌های رفتاری (نگرش روشی)
۲۳۱	درسنامه (۵): رهیافت‌ها و نظریه‌های اقتضایی (ایجابی)
۲۴۱	درسنامه (۶): دیدگاه‌های جدید در رهبری
۲۴۴	درسنامه (۷): اثربخشی در مدیریت و رهبری

فصل یازدهم: «انگیزش»

۲۴۶	درسنامه (۱): مفاهیم اولیه انگیزش
۲۴۶	تعاریف و مفاهیم اولیه انگیزش
۲۴۷	نظریات انگیزش
۲۴۸	درسنامه (۲): نظریات محتوایی انگیزش
۲۴۸	نظریات چارچوبی
۲۵۶	درسنامه (۳): نظریات فرآیندی انگیزش
۲۵۶	نظریه‌های فرآیندی یا فراگرایی

فصل دوازدهم: «ارتباطات»

۲۶۳	درسنامه (۱): تعریف ارتباطات و فرآیند آن
۲۶۳	تعاریف و مفاهیم اولیه ارتباطات
۲۶۳	فرآیند ارتباط
۲۶۶	درسنامه (۲): انواع ارتباطات
۲۶۷	درسنامه (۳): موانع ارتباطات
۲۶۹	درسنامه (۴): ارتباطات در سازمان
۲۷۲	درسنامه (۵): سبک‌های ارتباطات
۲۷۴	درسنامه (۶): روش‌های بهبود ارتباطات (تنش زدایی در مدیریت)
۲۷۶	درسنامه (۷): گوش شنوا، زیربنای مهارت ارتباطی
۲۷۸	درسنامه (۸): سیستم‌های جلوه مرجع

فصل سیزدهم: «کنترل»

۲۸۰	درسنامه (۱): کنترل و فرآیند آن
۲۸۰	تعاریف و مفاهیم اولیه کنترل
۲۸۰	فرآیند کنترل
۲۸۳	درسنامه (۲): سنجش عملکرد واقعی سازمان
۲۸۶	درسنامه (۳): انواع کنترل از نظر مقطع زمانی
۲۸۹	درسنامه (۴): مشخصات سیستم کنترل مؤثر

۲۹۰	درسنامه (۵): فلسفه‌ها، رویکردها و استراتژی‌های کنترل
۲۹۰	فلسفه‌های کنترل و نظارت در سازمان
۲۹۰	رویکردهای کنترل و نظارت سازمانی
۲۹۱	استراتژی‌های کنترل سازمانی
۲۹۲	درسنامه (۶): بحران و مدیریت آن
۲۹۲	بحران
۲۹۳	مدیریت بحران

فصل چهاردهم: «بسیج منابع و امکانات»

۲۹۵	درسنامه (۱): وظایف مدیر
-----	-------------------------

فصل پانزدهم: «مفاهیم اولیه رفتار سازمانی»

۲۹۹	درسنامه (۱): تعاریف و مفاهیم اولیه رفتار سازمانی
۲۹۹	نظریه‌های رفتاری و مکتب بارگری
۳۰۰	مروری بر تعریف رفتار سازمانی
۳۰۰	مقدمه‌ای بر رفتار سازمانی
۳۰۳	درسنامه (۲): تحقیق در رفتار سازمانی
۳۰۳	روش تحقیق در رفتار سازمانی
۳۰۳	عوامل وابسته در رفتار سازمانی
۳۰۴	عوامل مستقل در رفتار سازمانی
۳۰۵	درسنامه (۳): روابط انسانی
۳۰۵	تعریف روابط انسانی و تفاوت آن با رفتار سازمانی
۳۰۶	معنی و مفهوم کار
۳۰۶	کیفیت زندگی کاری
۳۰۷	درسنامه (۴): جهانی شدن
۳۰۷	جهانی شدن و فرهنگ‌های مختلف

فصل شانزدهم: «نگرش و شخصیت»

۳۰۹	درسنامه (۱): ارزش‌ها و غرایز
۳۱۰	درسنامه (۲): شخصیت و مفاهیم مرتبط با آن
۳۱۰	شخصیت
۳۱۱	نظریه‌های شخصیت
۳۱۱	شکل‌گیری شخصیت
۳۱۲	نوع‌شناسی شخصیت
۳۱۵	درسنامه (۳): هوش و مفاهیم مرتبط با آن
۳۱۵	انواع هوش
۳۱۶	هوش هیجانی (احساسی یا عاطفی)
۳۱۸	درسنامه (۴): نگرش و مفاهیم مرتبط با آن
۳۱۸	نگرش یا طرز تلقی
۳۱۸	شکل‌گیری نگرش
۳۲۰	درسنامه (۵): تعهد سازمانی

فصل هفدهم: «انگیزش و رفتار»

۳۲۱	درسنامه (۱): انگیزه‌ها و هدف‌ها
۳۲۵	درسنامه (۲): هدف‌گذاری

فصل هجدهم: «تحلیل مراوده‌ای»

۳۲۶	درسنامه (۱): تعریف تحلیل مراوده‌ای (تجزیه و تحلیل تعاملی)
۳۲۷	درسنامه (۲): حالات من و وضعیت بودن
۳۲۸	وضعیت بودن
۳۲۹	درسنامه (۳): مراودات میان مردم

فصل نوزدهم: «ادراک»

۳۳۲	درسنامه (۱): تعاریف ادراک و فرآیند آن
۳۳۴	درسنامه (۲): ادراک رخداد‌های اجتماعی و افراد (ویژگی‌ها و فرآیندهای مؤثر بر ادراک اجتماعی)
۳۳۶	درسنامه (۳): خطاهای ادراکی
۳۴۰	درسنامه (۴): کاربردهای نظریه ادراک

فصل بیستم: «یادگیری»

۳۴۴	درسنامه (۱): مفاهیم یادگیری
۳۴۵	درسنامه (۲): نظریات یادگیری
۳۴۸	درسنامه (۳): سبک‌های یادگیری

فصل بیست و یکم: «گروه و تیم»

۳۴۹	درسنامه (۱): گروه و انواع آن
۳۴۹	تعاریف گروه
۳۴۹	انواع گروه‌ها
۳۵۱	درسنامه (۲): اثربخشی و پویایی گروه
۳۵۱	اثربخشی گروه
۳۵۲	پویایی گروهی و میان گروهی
۳۵۳	درسنامه (۳): ساختار گروه و ترکیب آن
۳۵۶	درسنامه (۴): عوامل مؤثر بر عملکرد گروه
۳۵۸	درسنامه (۵): تهدیدات نسبت به اثربخشی گروه
۳۶۰	درسنامه (۶): تصمیم‌گیری گروهی
۳۶۲	درسنامه (۷): مراحل تشکیل گروه
۳۶۳	درسنامه (۸): تیم

فصل بیست و دوم: «تعارض و مذاکره»

۳۶۵	درسنامه (۱): تعاریف و دیدگاه‌های تعارض
۳۶۵	تعاریف و دیدگاه‌های مرتبط با تعارض
۳۶۸	درسنامه (۲): دسته‌بندی‌های انواع تعارض از جنبه‌های متفاوت
۳۶۸	انواع تعارض

۳۷۰	درسنامه (۳): منابع و فنون رفع و ایجاد تعارض
۳۷۰	منابع تعارض سازمانی
۳۷۰	فنون رفع تعارض
۳۷۱	فنون ایجاد تعارض سازنده (تعارض کارکردی)
۳۷۲	درسنامه (۴): استراتژی‌ها و سبک‌های مدیریت تعارض
۳۷۲	استراتژی‌ها و سبک‌های مدیریت و هدایت تعارض (تضاد)
۳۷۶	درسنامه (۵): مذاکره و سبک‌های عمده آن
۳۷۶	مذاکره یا چانه زدن

فصل بیست و سوم: «فرهنگ سازمانی و مفاهیم مربوط به آن»

۳۷۷	درسنامه (۱): فرهنگ و مفاهیم مرتبط با آن
۳۷۷	مفهوم فرهنگ سازمانی
۳۷۹	فرهنگ غالب و خرده‌فرهنگ‌ها
۳۸۰	ایجاد، حفظ و انتقال فرهنگ
۳۸۰	تغییر فرهنگ
۳۸۱	انواع فرهنگ سازمانی
۳۸۳	درسنامه (۲): اخلاق و اصول اخلاقی
۳۸۳	جنبه‌های اخلاقی کار مدیران
۳۸۴	اصول اخلاقی
۳۸۴	سطوح اصول منطقی اخلاق
۳۸۵	اخلاق سازمانی
۳۸۵	انواع فرهنگ اخلاقی در سازمان‌ها
۳۸۶	درسنامه (۳): مسئولیت اجتماعی
۳۸۹	درسنامه (۴): سرمایه اجتماعی
۳۹۲	درسنامه (۵): رفتار شهروندی و ضدشهروندی
۳۹۱	رفتار شهروندی
۳۹۱	رفتار ضدشهروندی
۳۹۴	درسنامه (۶): اعتماد سازمانی
۳۹۵	درسنامه (۷): عدالت سازمانی

فصل بیست و چهارم: «تغییر و تحول فردی و سازمانی»

۳۹۸	درسنامه (۱): تغییر و انواع آن
۳۹۸	مدیریت تنوع و تغییر
۳۹۸	انواع تغییرات
۴۰۱	درسنامه (۲): سطوح و سبک‌های تغییر
۴۰۲	درسنامه (۳): مدل‌های تغییر و علل مقاومت در برابر تغییر
۴۰۲	مدل‌های فرآیندی تغییر
۴۰۳	علل مقاومت در برابر تغییر
۴۰۴	درسنامه (۴): تغییر ساختاری

۴۰۷	درسنامه (۵): بهبود سازمانی و روش‌های آن
۴۰۷	بهبود سازمانی
۴۰۷	روش‌های بهبود سازمانی
۴۰۸	درسنامه (۶): رشد و افول سازمانی
۴۰۸	مدیریت تکامل سازمانی
۴۱۰	افول سازمانی

فصل بیست و پنجم: «نفوذ، قدرت و سیاست»

۴۱۱	درسنامه (۱): نفوذ
۴۱۳	درسنامه (۲): قدرت
۴۱۷	درسنامه (۳): سیاست
۴۲۰	درسنامه (۴): اختیار

فصل بیست و ششم: «بهره‌وری و کارآفرینی»

۴۲۳	درسنامه (۱): بهره‌وری
۴۲۳	مدیریت بهره‌وری و سازمان
۴۲۴	اثر بخشی و کارایی
۴۲۶	درسنامه (۲): عوامل بهره‌وری و سازمان
۴۲۸	درسنامه (۳): دوگانه بهره‌وری و سازمان
۴۲۹	درسنامه (۴): کیفیت
۴۳۱	درسنامه (۵): کارآفرینی

فصل بیست و هفتم: «مفاهیم پایه منابع انسانی و طراحی شغل»

۴۳۶	درسنامه (۱): مفاهیم اولیه، وظایف و نقش‌های مدیریت منابع انسانی
۴۳۶	تعاریف و مفاهیم اولیه مدیریت منابع انسانی
۴۳۷	وظایف مدیریت منابع انسانی
۴۳۷	نقش‌های مدیریت منابع انسانی
۴۳۸	تاریخچه پیدایش منابع انسانی
۴۴۰	درسنامه (۲): تجزیه و تحلیل شغل
۴۴۰	تجزیه و تحلیل شغل (کارشکافی)
۴۴۱	تنظیم شرح شغل و شرایط احراز شغل
۴۴۲	درسنامه (۳): طراحی شغل
۴۴۲	طراحی شغل و الگوهای آن
۴۴۷	فنون طراحی مشاغل

فصل بیست و هشتم: «فرآیند برنامه‌ریزی نیروی انسانی»

۴۵۰	درسنامه (۱): تعاریف برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۴۵۱	درسنامه (۲): مراحل برنامه‌ریزی نیروی انسانی

فصل بیست و نهم: «فرآیند کارمندیابی، انتخاب و اجتماعی کردن»

۴۵۵	درسنامه (۱): فرآیند کارمندیابی
۴۵۵	کارمندیابی
۴۵۸	درسنامه (۲): فرآیند انتخاب
۴۵۸	فرآیند انتخاب و گزینش
۴۵۸	مراحل فرآیند انتخاب
۴۶۱	درسنامه (۳): فرآیند اجتماعی کردن (توجیه یا جامعه‌پذیری)

فصل سی‌ام: «آموزش، توسعه و بهسازی منابع انسانی»

۴۶۳	درسنامه (۱): نظام بهسازی منابع انسانی
۴۶۵	درسنامه (۲): مراحل مختلف فرآیند آموزش
۴۶۸	درسنامه (۳): مسیر شغلی و مفاهیم مرتبط با آن
۴۶۸	مسیر شغلی
۴۶۸	بهبود مسیر شغلی (توسعه و پیشرفت)

فصل سی و یکم: «مدیریت و ارزیابی عملکرد منابع انسانی»

۴۷۰	درسنامه (۱): مدیریت و ارزیابی عملکرد
۴۷۰	مدیریت عملکرد
۴۷۱	ارزیابی عملکرد
۴۷۳	درسنامه (۲): روش‌های ارزیابی عملکرد

فصل سی و دوم: «سیستم پاداش، مدیریت حقوق و دستمزد و انضباط»

۴۷۵	درسنامه (۱): پاداش
۴۷۷	درسنامه (۲): حقوق و دستمزد
۴۸۰	درسنامه (۳): انضباط
۴۸۱	درسنامه (۴): سلامت، ایمنی و رفاه کارکنان
۴۸۳	درسنامه (۵): نظام روابط کار

فصل سی و سوم: «تجزیه و تحلیل سیستم‌ها»

۴۸۴	درسنامه (۱): علم مدیریت و تفکر سیستمی
۴۸۴	سیر تحول علم مدیریت
۴۸۴	تفکر سیستمی
۴۸۵	نظریه عمومی سیستم‌ها
۴۸۷	علم کنترل و ارتباطات (سایبرنتیک)
۴۸۸	درسنامه (۲): طبقه‌بندی سیستم‌ها براساس میزان پیچیدگی
۴۹۱	درسنامه (۳): سیستم و مفاهیم مرتبط با آن
۴۹۱	مبانی سیستم
۴۹۳	محیط سیستم
۴۹۷	درسنامه (۴): علم کنترل و ارتباطات
۵۰۱	درسنامه (۵): خرده‌سیستم‌ها و روابط با محیط
۵۰۱	شناخت خرده‌سیستم‌ها
۵۰۲	سازوکار تداوم حیات سازمان‌ها در محیط‌های پویا

۵۰۴	درسنامه (۶): تجزیه و تحلیل و طراحی نظام یافته سیستم
۵۰۴	مقدمه‌ای بر تجزیه و تحلیل و طراحی نظام یافته سیستم
۵۰۴	شناخت بافت سازمانی
۵۰۶	فنون نظام یافته تجزیه و تحلیل و طراحی
۵۰۷	درسنامه (۷): طراحی سیستم
۵۰۷	طراحی و برنامه‌ریزی سیستم
۵۰۹	طراحی مفهومی سیستم جدید
۵۱۰	طراحی تفصیلی سیستم جدید
۵۱۱	استقرار، ارزیابی و نگهداری سیستم
۵۱۲	سؤالات آزمون دکتری ۹۸
۵۱۳	پاسخنامه آزمون دکتری ۹۸
۵۱۴	سؤالات آزمون سراسری ۹۸ - مدیریت
۵۱۶	پاسخنامه آزمون سراسری ۹۸ - مدیریت
۵۱۸	سؤالات آزمون سراسری ۹۸ - مدیریت کسب و کار
۵۲۰	پاسخنامه آزمون سراسری ۹۸ - مدیریت کسب و کار
۵۲۲	سؤالات آزمون سراسری ۹۸ - مهندسی صنایع
۵۲۴	پاسخنامه آزمون سراسری ۹۸ - مهندسی صنایع
۵۲۵	منابع و مراجع