

آموزش گام به گام

MSP-2019

مهندس یار

نویسنده:

دکتر مجید سبزه پرور

مهندس فرشاد سعیدی

مهندس یاشار نورپور

مهندس داود خاتمی نژاد



نشر دانشگاهی کیان
Kian Publication

آموزش گام به گام MSP 2019 مهندس یار - نویسندگان: مجید سبزه پرور... او دیگران.

تهران: دانشگاهی کیان، ۱۳۹۸.

۴۰۰ ص.

۹۷۸-۶۰۰-۳۰۷-۲۵۱-۰۰

فیپا.

نویسندگان: مجید سبزه پرور، فرشاد سعیدی، یاشار نورپور، داود خاتمی نژاد.

پروجکت مایکروسافت.

Microsoft Project

مدیریت طرح ها -- برنامه های کامپیوتری.

Project management -- Computer programs

سبزه پرور، مجید، ۱۳۴۷.

HDP۹

۶۵۸/۴۰۲۸۵۵۳

۶۰۳۲۶۲۶

عنوان و نام پدیدآور:

مشخصات نشر:

مشخصات ظاهری:

شابک:

وضعیت فهرست نویسی:

یادداشت:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

شناسه افزوده:

رده بندی کنگره:

رده بندی دهی:

شماره کتابخانه ملی



نشر دانشگاهی کیان
Kian Publication

انتشارات دانشگاهی کیان

آموزش گام به گام MSP 2019

نویسندگان: مجید سبزه پرور، فرشاد سعیدی، یاشار نورپور و سید داود خاتمی نژاد

فایده های اکبر:

پیمان عسری:

واحد تولید:

واحد گرافیک:

۱۳۹۹:

۱۵۰۰:

۷۹۵۰۰ تومان (به همراه DVD هدیه)

۹۷۸-۶۰۰-۳۰۷-۲۵۱-۰۰:

نام کتاب

مولفان

ویراستار ادبی

ناظر فنی

صفحه آرا

طراح جلد

چاپ اول

تیراژ

قیمت

شابک



خرید اینترنتی آسان از:

www.kianpub.com

بر اساس قانون حقوق مولفان و مصنفان، کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب به طور انحصاری به نشر دانشگاهی کیان تعلق دارد و هرگونه استفاده و برداشت از محتوای این اثر به هر شکلی اعم از چاپ، کپی، اسکن، لوح فشرده، نشر الکترونیک و اینترنتی یا به صورت هرگونه فایل رایانه ای، بدون مجوز رسمی ناشر ممنوع و حرام شرعی است و پیگرد قانونی دارد.



kianpublication

برای دریافت اخبار و اطلاعات مفید و شرکت در قرعه کشی، ما را در این شبکه ها دنبال کنید.

بشر قرن ۲۱ بی‌وقفه و به سرعت در تکاپوی توسعه‌ی همه‌جانبه‌ی مرزهای دانش در تمامی حوزه‌هاست و در این مسیر از تلاش باز نمی‌ایستد؛ چرا که اثرگذارترین ابزار برتری‌جویی در فضای رقابتی امروز را دستیابی به فناوری‌های پیشرفته، علوم نوین و گسترش صنایع پیشرفته، کارآمد و منحصربه‌فرد یافته است. براساس چنین نگرشی است که رشد سریع علوم و فنون کاربردی در گستره‌ی عظیمی از زمینه‌های تحقیقاتی در دستورکار بازی‌گردانان نظام جهانی قرار گرفته است.

در شرایط ویژه پیچیده‌ای که کشور ما با آن روبه‌روست، گام برداشتن در مسیر پیشرفت و رشد و توسعه‌ی داخلی و نیز کسب جایگاه درخور و تاثیرگذار در عرصه‌ی بین‌المللی منوط به اصلاح دید کلان‌سبیتی به توسعه‌ی علمی و پژوهشی با هدف ارتقای شاخص‌های پیشرفت و توسعه‌ی کشور است و این جز با حمایت ویژه و مستمر از بخش‌های دانشگاهی و پژوهشی امکان‌پذیر نخواهد بود.

انتشارات دانشگاهی کیان به عنوان یکی از بسترهای مستعد تحقق بومی‌سازی فناوری‌های پیشرفته (Technology) قصد دارد با استفاده از همت بلند متخصصان صنعتی و دانشگاهی کشور و با استفاده از تجارب خود در زمینه چاپ و نشر بیش از سیصد عنوان کتاب‌های فنی و مهندسی، بخشی هرچند کوچک از این وظیفه‌ی خیر را به انجام برساند.

مجموعه کتاب‌های مهندسیار، با هدف دسترسی دانشجویان، استادان، پژوهشگران و علاقه‌مندان به دانش فنی و تخصص روز دنیا در حوضه‌ی فنی و مهندسی با نگاه ویژه‌ای تدوین شده است. در این آثار سعی شده است تا تجارب و دستاوردهای علمی و پژوهشی مولفان به نام و فرهیخته‌ی کشور، به شیوه‌ای آموزشی و استاندارد و بالاترین کیفیت فنی و محتوایی، به مخاطبان علاقمند انتقال یابد. این مجموعه، گستره‌ی وسیعی از علوم فنی و مهندسی را دربر می‌گیرد و تلاش بر آن است تا در آینده‌ی نزدیک در سامانه‌ی لطافت الهی و با تکیه بر دانش و تخصص بومی، عناوین کاملی از کتاب‌های کاربردی و ارزشمند در این مجموعه پوشش داده شود.

انتشارات دانشگاهی کیان در این مسیر دست یکایک اساتید و پژوهشگران حوزه‌ی فنی و مهندسی را به گرمی می‌فشارد و از پیشنهادهای ارزنده‌ی **تالیف و ترجمه** در این چارچوب استقبال می‌کند و از مخاطبان این مجموعه خواهشمند است نقدهای سازنده‌ی خود را از طریق پل‌های ارتباطی موجود در جهت ارتقای محتوایی و کیفی آثار مطرح نمایند.

فصل اول: مقدمه‌ای بر مدیریت پروژه

۱۷	۱-۱. مدیریت پروژه در گذر زمان
۲۲	۲-۱. مفهوم علمی پروژه
۲۳	۳-۱. مدیریت پروژه
۳۰	۴-۱. محدودیت‌های پروژه
۳۱	۵-۱. مهارت‌های عمومی و کلیدی برای مدیران پروژه
۳۲	۶-۱. مسئولیت‌های مدیر پروژه
۳۲	۷-۱. فرایند برنامه‌ریزی، کنترل پروژه
۳۳	۸-۱. مفهوم پیکره دانش مدیریت پروژه
۳۶	۹-۱. پروژه چیست؟
۳۸	۱۰-۱. توالی فعالیت‌ها
۳۸	۱۱-۱. فعالیت‌ها (اقدامات) منجر به فر
۳۸	۱۲-۱. فعالیت‌های پیچیده
۳۹	۱۳-۱. فعالیت‌های متصل
۳۹	۱۴-۱. یک هدف
۳۹	۱۵-۱. زمان مشخص
۳۹	۱۶-۱. مطابق با بودجه
۴۰	۱۷-۱. شرایط مشخص
۴۰	۱۸-۱. نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه

فصل دوم: شروع کار با MSP 2019

۴۶	۱-۲. شروع یک پروژه
۵۶	۲-۲. مشخصات کلی پروژه
۶۰	۳-۲. مفهوم Duration در MSP
۶۰	۴-۲. زمان تعجیلی (Elapsed Duration)
۶۱	۵-۲. ساختار شکست کار یا WBS
۶۳	۶-۲. کاربردهای WBS
۶۵	۷-۲. ایجاد WBS
۶۸	۸-۲. آشنایی با Task(subtask) و Summary Task در MSP
۶۹	۹-۲. وارد کردن یک ساختار WBS و اعمال فازبندی بر روی فعالیت‌های آن

۷۴.....	۱۰-۲. کدهی WBS.....
۷۸.....	۱۱-۲. چگونه Duration صحیح را برای فعالیت‌ها در نظر بگیریم؟.....

فصل سوم: کار با تقویم‌ها

۷۹.....	۱-۳. مفهوم تقویم در نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه.....
۸۲.....	۲-۳. ایجاد تقویم‌ها با استفاده از کادر Change Working Time.....
۸۴.....	۳-۳. انواع تغییرات در تقویم‌ها.....
۸۴.....	۴-۳. اعمال تغییرات نوع اول (روزها یا ساعات کاری یا غیرکاری خاص).....
۸۷.....	۵-۳. اعمال تغییرات نوع دوم (استثنای تکرارشونده).....
۹۶.....	۶-۳. تخصیص تقویم پروژه.....
۹۹.....	۷-۳. تخصیص تقویم به منابع.....
۹۹.....	۸-۳. فرق بین تقویم منبع فعالیت در چیست؟.....
۹۹.....	۹-۳. تعیین شیوه تبدیل واحد.....

فصل چهارم: طرح‌ریزی پروژه

۱۰۵.....	۱-۴. انواع کلی فعالیت‌ها.....
۱۰۹.....	۲-۴. کنترل زمان ساخت آیتم.....
۱۰۹.....	۳-۴. انواع روابط پیش‌نیازی بین فعالیت‌ها.....
۱۱۱.....	۴-۴. ایجاد روابط پیش‌نیازی.....
۱۱۶.....	۵-۴. تعریف قید.....
۱۱۷.....	۶-۴. اعمال قیود به فعالیت‌ها.....
۱۱۹.....	۷-۴. کدامیک مقدم‌ترند؟ قید یا روابط پیش‌نیازی؟.....
۱۲۰.....	۸-۴. افزودن یادداشت به فعالیت‌ها.....
۱۲۱.....	۹-۴. Deadline چیست؟.....
۱۲۲.....	۱۰-۴. حرکت سریع در نماها با استفاده از دکمه Scroll To Task.....
۱۲۲.....	۱۱-۴. محدودیت‌های طراحی روابط.....
۱۲۴.....	۱۲-۴. مدیریت تناقض‌های ناشی از قیدها.....

فصل پنجم: کار با منابع

۱۲۵.....	۱-۵. آشنایی با منابع و انواع آن در تعریف علمی مدیریت پروژه.....
۱۲۶.....	۲-۵. مقایسه منابع کاری و مصرفی.....

۱۲۶	۳-۵. مقایسه منبع Cost با منابع Work و Material
۱۲۶	۴-۵. وارد کردن اطلاعات منبع
۱۳۰	۵-۵. تخصیص منابع به فعالیت‌ها از طریق پنجره Assign Resources
۱۳۷	۶-۵. تخصیص یکباره
۱۳۷	۷-۵. تخصیص منابع Material
۱۴۰	۸-۵. تفاوت بین Max Units و Units
۱۴۰	۹-۵. واحد کار. ن. منبع جدید در کادر Assign Resources
۱۴۰	۱۰-۵. تخصیص منابع - با کمک Task Form
۱۴۱	۱۱-۵. مفهوم منابع هزینه
۱۴۳	۱۲-۵. تعریف بودب
۱۵۰	۱۳-۵. تعیین مقدار دسترسی منبع

فصل ششم: کار با فرمول زمان بندی

۱۵۳	۱-۶. کار با فرمول زمان بندی، تخذ بص و، نهوم Effort Driver
۱۵۴	۲-۶. رابطه فعالیت‌ها و منابع
۱۵۴	۳-۶. Effort Driven
۱۵۸	۴-۶. ارتباط ساده بین منابع و فعالیت‌ها
۱۵۹	۵-۶. انواع فعالیت در MSP، برحسب فرمول زمان بندی
۱۷۰	۶-۶. ارتباط پیشرفته

فصل هفتم: پیگیری تخصیص‌ها

۱۷۷	۱-۷. وارد کردن نرخ پرداخت دستمزد منابع
۱۷۸	۲-۷. تعدیل زمان کاری برای منابع پروژه
۱۷۸	۳-۷. وارد کردن هزینه ثابت برای فعالیت
۱۸۰	۴-۷. وارد کردن چندین نرخ پرداخت متفاوت برای یک منبع
۱۸۴	۵-۷. تنظیم نرخ‌های پرداخت، جهت اعمال در زمان‌های مختلف
۱۸۶	۶-۷. منابع عام و خاص
۱۸۸	۷-۷. تنظیم در دسترس بودن منبع برای کار در زمان‌های متفاوت
۱۸۹	۸-۷. ایجاد تاخیر در شروع کار تخصیصی‌ها
۱۹۰	۹-۷. ویرایش دستی تخصیص‌ها

۱۹۱	۱۰-۷. بررسی سهمیه منبع در طول زمان پروژه
۱۹۱	۱۱-۷. ارزیابی و بررسی سهم منابع
۱۹۷	۱۲-۷. روش‌های انجام تسطیح منابع
۲۱۵	۱۳-۷. حذف تسطیح‌های اعمال شده در پروژه
۲۱۶	۱۴-۷. چند نکته در تسطیح منابع

فصل هشتم: سازماندهی و طبقه‌بندی اطلاعات پروژه

۲۱۸	۱-۸. Sort
۲۲۲	۲-۸. Grouping
۲۳۰	۳-۸. Filter
۲۳۹	۴-۸. نحوه نمایش فعالیت‌ها بر اساس سطوح WBS (Show Outline)
۲۴۲	۵-۸. Table
۲۴۲	۶-۸. Highlight
۲۴۳	۷-۸. قالب‌بندی Time Scale
۲۴۸	۸-۸. کار با کادر Field Settings

فصل نهم: به‌هنگام‌سازی و پیگیری پیشرفت پروژه

۲۵۲	۱-۹. خط مبنا
۲۵۶	۲-۹. تخصیص یک Baseline به یک فعالیت جدید افزودن پروژه
۲۶۲	۳-۹. برنامه‌های موقت یا Interim Plan
۲۶۴	۴-۹. حذف یک خط مبنا یا برنامه‌ی موقت (Clear Baseline)
۲۶۴	۵-۹. نمای Multiple Baseline Gantt
۲۶۵	۶-۹. پیگیری پیشرفت فعالیت‌ها در کل پروژه
۲۷۲	۷-۹. وارد کردن مقادیر واقعی (Actual) برای فعالیت‌ها
۲۷۶	۸-۹. به‌روزرسانی پیشروی پروژه براساس کار منابع
۲۷۸	۹-۹. زمان‌بندی مجدد پروژه (Project rescheduling)
۲۸۰	۱۰-۹. تنظیم تاریخ پایه (Status date)
۲۸۲	۱۱-۹. هزینه‌های واقعی پروژه
۲۸۵	۱۲-۹. پیش‌بینی پیشرفت فیزیکی پروژه
۲۸۶	۱۳-۹. محاسبه درصد پیشرفت فیزیکی پروژه در MSP

۲۹۲.....	۱۴-۹. S-CURVE پیش‌بینی پیشرفت فیزیکی پروژه.....
۲۹۷.....	۱۵-۹. مقایسه.....
۲۹۸.....	۱۶-۹. رسم نمودار S و نمایش اندیکاتورهای سفارشی.....

فصل دهم: مدیریت ارزش حاصله

۳۰۲.....	۱-۱۰. درک مفهوم EV.....
۳۰۲.....	۲-۱۰. ریزه چه EV.....
۳۰۳.....	۳-۱۰. فلسفه به‌وجه آمدن EV.....
۳۰۷.....	۴-۱۰. پیش‌بینی هزینه‌های تکمیل پروژه.....
۳۱۱.....	۵-۱۰. انحرافات در پروژه.....
۳۱۳.....	۶-۱۰. تشخیص وضعیت کلی پروژه.....
۳۱۴.....	۷-۱۰. خلاصه گزارش وضعیت پروژه.....
۳۱۶.....	۸-۱۰. به‌کارگیری تکنیک Earned Value در MSF.....
۳۲۱.....	۹-۱۰. استفاده از Excel در تحلیل ارزش کسب‌شده (EV).....

فصل یازدهم: گزارش‌گیری از پروژه

۳۲۵.....	۱-۱۱. تهیه گزارش از اطلاعات پروژه.....
۳۲۶.....	۲-۱۱. انواع گزارش‌ها در Microsoft Project 2019.....
۳۳۵.....	۳-۱۱. گزارش‌های Custom.....
۳۳۶.....	۴-۱۱. نحوه ایجاد یک گزارش ساده.....
۳۴۰.....	۵-۱۱. گزارش‌های تصویری (Visual Reports).....

فصل دوازدهم: معرفی نماها

۳۴۵.....	۱-۱۲. نمای Bar Rollup.....
۳۴۶.....	۲-۱۲. نمای Calendar.....
۳۵۳.....	۳-۱۲. نمای Descriptive Network Diagram.....
۳۵۳.....	۴-۱۲. نمای Detail Gantt.....
۳۵۴.....	۵-۱۲. نمای Gantt Chart.....
۳۵۵.....	۶-۱۲. نمای Leveling Gantt.....
۳۵۵.....	۷-۱۲. نمای Milestone Date Rollup.....

فهرست مطالب

۳۵۵.....	Milestone Rollup نمای ۸-۱۲
۳۵۵.....	Multiple Baselines Gantt نمای ۹-۱۲
۳۵۵.....	Network Diagram نمای ۱۰-۱۲
۳۵۶.....	Relationship Diagram نمای ۱۱-۱۲
۳۵۶.....	Resource Allocation نمای ۱۲-۱۲
۳۶۱.....	Resource Form نمای ۳-۱۲
۳۶۳.....	Resource Graph نمای ۱۱-۱۲
۳۶۵.....	Resource Name Form نمای ۱۰-۱۲
۳۶۵.....	Resource Sheet نمای ۱۶-۱۲
۳۶۵.....	Resource Usage نمای ۱۷-۱۲
۳۶۶.....	Task Detail Form نمای ۱۸-۱۲
۳۶۶.....	Task Entry نمای ۱۹-۱۲
۳۶۷.....	Task Form نمای ۲۰-۱۲
۳۶۷.....	Task Name Form نمای ۲۱-۱۲
۳۶۸.....	Task Sheet نمای ۲۲-۱۲
۳۶۸.....	Task Usage نمای ۲۳-۱۲
۳۶۸.....	Timeline نمای ۲۴-۱۲
۳۷۰.....	Tracking Gantt نمای ۲۵-۱۲
۳۷۱.....	جابه‌جایی بین نماها ۲۶-۱۲

فصل سیزدهم: معرفی برخی از قابلیت‌های مایکروسافت MSP

۳۷۳.....	ویژگی‌های جدید نسخه ۲۰۱۹ ۱-۱۳
۳۷۶.....	نکات کاربردی در MSP ۲-۱۳

فصل چهاردهم: پروژه‌هایی برای تمرین بیشتر

۴۰۰.....	منابع
----------	-------