



مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی

مؤلفان:

چنگیز میرزایی - محمدرضا بابایی

انتشارات سایه گستر

سرشناسه	میرزایی، جنگیز، ۱۳۲۴ -
عنوان و نام پدیدآور	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی / مولفان جنگیز میرزایی، محمدرضا بابایی.
مشخصات نشر	قزوین: سایه گستر، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری	۱۶۰ ص.: جدول.
شابک	978-964-502-600-2
موضوع	بایگانی
موضوع	امور دفتری
موضوع	فن نگارش — علوم اداری
موضوع	صورت های مالی
شناسه افزوده	بابایی، محمدرضا، ۱۳۳۶ -
رده بندی کنگره	۱۳۹۰ ۴م/HF۵۵۴۷/۵
رده بندی دیویی	۶۵۱/۳
شماره کتابشناسی ملی	۲۴۷۰۳۸۵

نشر سایه گستر

قزوین - چهارراه نادری - پلاک ۳۱۰ - انتشارات سایه گستر
تلفن: ۰۲۸۱-۲۲۳۵۳۰۵-۲۲۳۸۰۳۳

مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی

- مؤلفان: جنگیز میرزایی - محمدرضا بابایی
- صفحه آرا: اکرم شالی
- نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۰
- شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
- قیمت: ۳۵۰۰ تومان
- لیتوگرافی و چاپ: سعیدی
- شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۵۰۲-۶۰۰-۲

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

مقدمه

فصل اول

۱	۱- ارتباطات به عنوان فلسفه‌ی نوشتن
۲	۲- مهارت‌های ارتباطی
۴	۳- سیاستهای مختلف مذاکره
۶	۴- شناخت نامه‌های اداری
۶	۵- انواع نامه‌های اداری و ضوابط تدوین آنها
۸	۶- مرحله‌ی نوشتن
۱۴	۷- تهیه‌ی طرح مکاتبات
۱۷	۸- نگارش و تدوین گزارش
۱۹	۹- انواع گزارش
۲۳	۱۰- ارکان گزارش
۲۴	۱۱- پاروقی
۲۶	۱۲- صورت جلسه
۲۸	۱۳- ویژگیهای یک نوشته‌ی مناسب اداری
۴۰	۱۴- واژه‌های دشوار و معادل ساده‌تر آنها
۵۰	۱۵- واژه‌های متشابه

فصل دوم

۶۷	۱۶- خلاصه کردن مکاتبات
۷۰	۱۷- فلسفه‌ی خلاصه‌سازی و نمونه‌ی فرمهای آن
۷۵	۱۸- قواعد نقطه‌گذاری
۸۰	۱۹- بخشنامه
۸۲	۲۰- دستورالعمل

فصل سوم

۸۴	۲۱- نمونه‌های بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مالی
۹۰	۲۲- اصول بایگانی
۹۳	۲۳- ضرورت استفاده از اتوماسیون اداری
۹۵	۲۴- قابلیت‌ها و امکانات اتوماسیون اداری
۹۸	۲۵- ورود و خروج نامه‌ها و امور مربوط به آن
۱۰۴	۲۶- موارد خاص بایگانی
۱۰۷	۲۷- گزارشگری مالی و نمونه‌های آن
۱۲۰	۲۸- مدیریت اسناد
۱۲۲	۲۹- حفاظت اسناد
۱۲۴	۳۰- کدگذاری
۱۲۶	۳۱- بایگانی اسناد مالی
۱۲۷	۳۲- امحای نامه‌ها و اسناد
۱۲۸	۳۳- انواع کدگذاری
۱۲۹	۳۴- نمونه‌هایی از نامه‌های اداری و ویرایش آنها

مقدمه

کتابی که در دست دارید دربردارنده‌ی مطالبی است که برای تدریس دو واحد درس مدیریت اسناد و گزارش‌نویسی مالی تهیه گردیده است در یک نگاه کلی ممکن است بین مطالب کتاب و نام آن، ناهماهنگی‌هایی مشاهده شود اما هم نام کتاب و هم محتوای آن برابر سرفصل و ریز محتوا و عنوان‌هایی است که از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارائه گردیده است و مؤلفان موظف به پیروی از آن بوده‌اند.

با توجه به آن‌چه گفته شد، نظرات اصلاحی خوانندگان محترم می‌تواند در رفع نارسایی‌ها و کاستی‌ها کارساز و راهگشا باشد.