

سخنرانی ویژه مراسم

برای زمان هایی که نیاز فوری به تهیه ی یک سخنرانی عالی
جهت ارائه در جلسات و مراسم ویژه دارید.

مؤلف

علی پیشدار

سرشناسه: پیش دار، علی، ۱۳۵۰ -

عنوان و نام پدیدآور: سخنرانی ویژه مراسم برای زمان هایی که نیاز فوری به تهیه ی یک سخنرانی عالی جهت ارایه در جلسات و مراسم ویژه دارید/ مولف علی پیشدار.

مشخصات نشر: تهران: آیسو، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۱۰۴ ص: ۱۵ × ۲۲ س.م.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۹۵۳۷-۵-۴

فیفا

موضوع: Lectures and lecturing-Oratory-Public speaking

موضوع: سخنوری-سخنرانی عمومی-سخنرانی

رده بندی کنگره: ۹۱۳۹۷ پ ۲ ف / PN۴۱۲۹

رده بندی دیویی: ۸۰۸/۵۱

شماره کتابشناسی ملی: ۵۳۸۵۵۰۸

عنوان: سخنرانی ویژه مراسم

عنوان فنی: برای زمان هایی که نیاز فوری به تهیه ی یک سخنرانی عالی جهت ارایه در جلسات و مراسم ویژه دارید. نویسنده: علی پیشدار.

ناشر: آیسو

شناسنامه

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۷

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۹۵۳۷-۵-۴

قیمت: ۲۰۰۰ تومان

راه های ارتباطی با نویسنده: www.ganjenahan.com

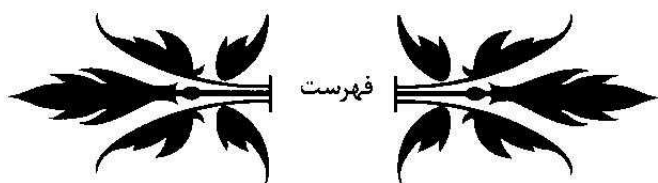
۰۹۱۷۳۶۳۱۲۲۰-۰۷۶۳۳۵۱۱۲۴۵

نشانی وب سایت نویسنده: www.ganjenahan.com

تلفن تماس انتشارات: ۰۹۱۰۰۷۳۳۷۱



انتشارات آیسو



۸	مقدمه بی مقدمه
۱۰	آیین سخنوری در روایات و سنت
۱۱	بواء مراسم
۱۲	معرفی سخنران
۱۴	پنج عملی که نباید در هنگام معرفی سخنران انجام شود:
۱۶	شروع‌های پیشنهادی
۱۶	نمونه‌ی یک معرفی ضعیف سخنران توسط مجری
۱۸	تصحیح نمونه‌ی قبلی
۱۸	راه حل چیست؟
۱۹	نمونه‌ی یک معرفی قوی سخنران توسط مجری
۲۰	معرفی توسط خود سخنران
۲۰	چگونه سخنران خود را معرفی کند؟
۲۱	مراسم بزرگداشت
۲۲	محور سخنرانی بزرگداشت
۲۶	پرسش‌نامه برای شناخت شخص مورد نظر
۲۷	نمونه سخنرانی بزرگداشت بازنشستگی
۲۸	مراسم جشن تولد (زادروز)
۲۹	نمونه سخنرانی مراسم جشن تولد (زادروز)
۳۰	مراسم ازدواج
۳۱	سخنرانی ساقدوش داماد
۳۱	سخنرانی پدر عروس / پدر داماد

۳۲	سخنرانی عروس / داماد
۳۲	گردهمایی
۳۴	مراسم دریافت جایزه، نشان و تقدیر کردن
۳۶	نمونه سخنرانی دریافت جایزه
۳۷	نمونه سخنرانی تقدیر کردن
۳۷	مراسم جشن فارغ التحصیلی
۳۸	موضوعاتی برای سخنرانی جشن فارغ التحصیلی
۳۹	نمونه سخنرانی در مراسم جشن فارغ التحصیلی دانش آموزان دبیرستان
۴۳	نمونه سخنرانی در مراسم جشن فارغ التحصیلی دانشگاهی
۵۰	مراسم وداع
۵۲	نمونه سخنرانی میهمان سراسی در مدح یک شاعر
۵۳	نمونه سخنرانی مراسم رخدشت
۵۴	نمونه‌ی (۱) سخنرانی برای اسامی عزاداری و سوگواری
۵۶	نمونه‌ی (۲) سخنرانی برای مراسم عزاداری و سوگواری
۶۰	نمونه‌ی (۳) سخنرانی برای مراسم عزاداری و سوگواری
۶۵	مراسم تودیع و معارفه
۷۷	مراسم افتتاحیه
۷۸	نمونه سخنرانی افتتاح کارخانه
۸۰	نمونه سخنرانی افتتاحیه کتابخانه
۸۲	مراسم اختتامیه
۸۳	نمونه سخنرانی مراسم اختتامیه
۸۴	سخنرانی تبلیغاتی و انتخاباتی
	اهمیت سخنرانی نویسان متخصص و تاریخچه سخنرانی نویسی برای روسای
۸۷	جمهوری در ایالات متحده
۸۷	اوباما و فن سخنرانی

۸۹		کاندیدها رعایت کنند
۹۰		تقلید از سخنوران مشهور
۹۳		سخنرانی برای انتخاب یک کاندیدا
۹۴		شوخی طبیعی و خنداندن مخاطب
۹۴		وسوسه سخنرانان تازه کار
۹۵		هفتم راه ساده برای خنداندن حضار
		حداکثر نه از جمله های کوتاه، مثل ها و نقل قول های قابل استفاده در
۹۷		سخنرانی های ویژه مراسم
۱۰۱		هدایای و ...



مقدمه بی مقدمه

برای اکثر ما پیش می‌آید که در طول زندگی خود، به مراسم‌های مختلفی همچون تودیع و معارفه، جشن فارغ‌التحصیلی، جشن تولد، مراسم افتتاحیه، اختتامیه، مراسم ازدواج، مراسم درگذشت، دریافت جایزه، نشان و تقدیر کردن، تبلیغات و انتخابات یا مراسم بزرگداشت مثل بازنشستگی دعوت داریم.

برای حضور در این مراسم معمولاً مشکلی نداریم، مشکل از آنجا شروع خواهد شد که خواهیم یا از ما خواسته شود که در این مراسم، صحبت و سخنرانی کنیم. گرا: بیگاه اجتماعی خاصی برخوردار باشیم به احتمال خیلی زیاد از ما دعوت خواهند نمود، در مراسمی که حضور داریم، سخنرانی کنیم.

مثلاً اگر یک استاد باشیم، مدیر یا مدیرعامل یک شرکت دولتی یا خصوصی، ممکن است یک معلم باشیم یا در اصناف و سایر ارگان‌ها و سازمان‌ها فعالیت می‌کنیم و پست و مقامی داریم یا سرشناس و بزرگ قوم در آن مراسم هستیم؛ در اکثر موارد، از قبل به ما اطلاع داده نمی‌شود که خود را برای سخنرانی آماده نماییم. اگر نیز از قبل مطلع باشیم، چون این سری مراسم‌ها در زمان‌های مختلف و معمولاً دیرباز سابقه می‌افتد، اغلب آمادگی لازم برای سخنرانی در این مراسم ویژه را نداریم. در این راقع است که افراد به دنبال مطالبی هستند که برای آن مراسم به کارشان آید، و معمولاً هم دستشان به جایی بند نیست.

بنابراین با توجه به نیاز اغلب افراد به متن چنین سخنرانی‌هایی و نحوه اجرای آن تصمیم گرفتیم، در این خصوص نکات کلیدی و محتوای انواع



سخنرانی‌ها برای ارائه در این نوع مراسم‌ها که مورد نیاز خیلی از افراد جامعه است، را تهیه نمایم و برای انواع مختلف این مراسم، نمونه سخنرانی‌هایی در این کتاب جهت استفاده شما خواننده عزیز ارائه نمایم.

این نمونه سخنرانی‌ها به صورت رسمی و کتابی نوشته شده است، آن‌ها را به صورت محاوره‌ای درآورید و متن سخنرانی خود را همان‌گونه که صحبت می‌نماید، با صدای بلند بخوانید.

این کتاب است دستورات کلی این کتاب برای همه افراد و در همه‌ی موارد یکسان نباشد. چرا که موضوع، زمان، محل سخنرانی، طرز سخن گفتن، شخص مخاطب، هر یک از این موارد و همه نقش مهمی در این امر بازی می‌کنند، هر یک باید خودش وسیله موفقیت خویش را فراهم کند.

شما به مراسم دعوت شده‌اید پس باید آماده باشید که به مراسم بروید و یک سخنرانی داشته باشید. این کتاب برای شما نوشته شده است و قابل انعطاف، مطابق خواسته شماست. به راحتی سخنرانی خود را که مربوط به هر نوع مراسمی است، انتخاب کرده و در صورت لزوم مطالب شخصی، تجربه‌ها و مثال‌های خود را در آن بگنجانید و از آن استفاده نمایید. امیدوارم در این مراسم، با اجرای سخنرانی‌های باشعور و درخور و شأن خود و حضار، لحظاتی ناب، خاطره‌انگیز و موفقیت‌آمیز برای خود و دیگران رقم بزنید.

پیروز و سربلند باشید

ای پندار

