

خودآموز تصویری

CorelDRAW 2018

مؤلف: علی محمودی



محمودی، علی، ۱۳۵۴.
 خودآموز تصویری CorelDRAW 2018/مؤلف علی محمودی.
 تهران: انتشارات دانشگاهی کیان، ۱۳۹۸.
 ۵۲۰ ص.: مصور، جدول.
 ۹۷۸-۶۰۰-۳۰۷-۲۳۲-۹
 فیبا.
 کورل دراو.
 CorelDRAW.
 گرافیک کامپیوتری.
 Computer graphics.
 ۱۳۹۸ خ ۳/م ۲۸۵.
 ۰۰۶/۶۸۶
 ۵۶۰۷۲۱۲

سرشناسه
 عنوان و نام پدیدآور
 مشخصات نشر
 مشخصات ظاهری
 شابک
 وضعیت فهرست نویسی
 موضوع
 موضوع
 موضوع
 موضوع
 رده بندی کنگره
 رده بندی دیویی
 شماره کتابشناسی ملی



نشر دانشگاهی کیان
 Kian Publication

انتشارات دانشگاهی کیان

نام کتاب : خودآموز تصویری CorelDRAW 2018

مؤلف : علی محمودی

ویراستار : لیلا غلامرضایی

صفحه آرا : علی احمد اشرفی

چاپ اول : ۱۳۹۸

تیراژ : ۵۰۰

چاپ : ستاره سبز

صحافی : نمونه

قیمت : ۶۹۵۰۰ تومان (به همراه DVD هدیه)

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۳۰۷-۲۳۲-۹



خرید اینترنتی آسان از:

www.kianpub.com

بر اساس قانون حقوق مولفان و مصنفان، کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب به طور انحصاری به نشر دانشگاهی کیان
 تعلق دارد و هرگونه استفاده و برداشت از محتوای این اثر به هر شکلی اعم از چاپ، کپی، اسکن، لوح فشرده، نشر الکترونیک
 و اینترنتی یا به صورت هرگونه فایل رایانه‌ای، بدون مجوز رسمی ناشر ممنوع و حرام شرعی است و پیگرد قانونی دارد.



kianpublication

برای دریافت اخبار و اطلاعات
 مفید و شرکت در قرعه کشی، ما
 را در این شبکه ها دنبال کنید.

به نام صاحب قلم

خداوند بزرگ را شاکرم که برای بار دیگر توفیق نگارش کتابی جدید را برایم رقم زد؛ این بار کتابی در خصوص نگارش ۲۰۱۸ از نرم‌افزار غول‌پیکر CorelDRAW؛ مانند همیشه امیدوارم که این گام هرچند ناچیز برای شما عزیزان مثمر ثمر واقع شود؛ ضمن یادآوری آن‌که این کتاب در واقع به‌روزرسانی شده‌ی کتاب «خودآموز تصویری CorelDRAW 2017» از نشر دانشگاهی‌کیان می‌باشد، پیش از شروع به مطالعه، توجه شما خواننده‌ی گرامی را به نکاتی چند جلب می‌کنم:

■ پیش‌فرض استفاده از مطالب کتاب آن است که شما خواننده‌ی گرامی دست‌کم با مبانی کامپیوتر، یعنی جزییاتی همچون کلیک کردن، اجزای پنجره، دکمه‌ی شروع، منوی شروع و غیره آشنا هستید.

■ پایه‌ی مطالب آموزشی این کتاب، منطبق با فناوری ویندوز ۱۰ (Windows 10) است، اما در سایر سیستم‌های عامل نیز به‌هیچ‌وجه با مشکلی روبه‌رو نخواهید شد.

■ برای آشنایی بیشتر ویندوز، پیشنهاد می‌شود کتب دوگانه‌ی «مرجع کامل Windows 8 Enterprise» و «مرجع کوچک کلاس آموزشی Windows 10» نوشته‌های همین مولف، از نشر دانشگاهی‌کیان را مطالعه کنید.

■ تاکید می‌شود که اگر در حین مطالعه‌ی فصل‌های ابتدایی کتاب، با واژه، اصطلاح یا عبارتی روبه‌رو شدید که برایتان ناآشنا بود، آن موضوع را به‌صورت گذرا و روزنامه‌وار بخوانید و کمی حوصله به خرج دهید چراکه حتماً در فصل‌های آتی به‌صورت کامل با آن آشنا خواهید شد.

در پایان، ضمن عرض ارادت به همه‌ی کسانی که منظور نشر این کتاب کمر همت بستند برای ایشان آرزوی طول عمری باعزت دارم. انتظار حقیر از شما خواننده‌ی گرامی آن است که مرا از نظرات و انتقادات سازنده‌ی خود بی‌نصیب نگذارید. پل ارتباطی من با شما، شماره‌ی تلفن، سایت اینترنتی و همچنین آدرس صندوق الکترونیکی ذیل است.

علی محمودی

مدرس دانشگاه

Tel: 09123204102

Website: www.3dshut.com

E-mail: info@3dshut.com

فصل اول: آنچه برای شروع باید بدانید

۲۰	۱-۱. انواع سبک‌های گرافیک کامپیوتری
۲۰	۱-۱-۱. گرافیک پیکسلی
۲۱	۱-۱-۲. گرافیک برداری
۲۵	۲-۱. مقایسه‌ی CorelDRAW و Adobe Illustrator
۲۶	۳-۱. کاربردهای CorelDRAW
۲۶	۴-۱. ویژگی‌های جدید CorelDRAW 2018
۲۷	۵-۱. ۵-۱. ماتریس مقایسه‌ای نگارش‌های اخیر CorelDRAW
۳۲	۶-۱. قواعد کارگیری کتاب
۳۲	۱-۶-۱. پیش‌نظر مطالعه‌ی کتاب
۳۲	۲-۶-۱. Command>Sub command
۳۴	۳-۶-۱. مکان‌نما
۳۴	۴-۶-۱. سند
۳۴	۵-۶-۱. مفهوم Artwork
۳۴	۶-۶-۱. کلیدهای میانبر

فصل دوم: معرفی اجزای محیط CorelDRAW

۳۶	۱-۲. آغاز کار
۳۶	۲-۲. صفحه‌ی خوش‌آمدگویی
۳۷	۱-۲-۲. Get Started
۳۷	۲-۲-۲. Workspace
۳۸	۳-۲-۲. What's New
۳۸	۴-۲-۲. Learning
۳۹	۵-۲-۲. Gallery
۳۹	۶-۲-۲. Get More
۴۱	۳-۲. اجزای اصلی رابط گرافیکی CorelDRAW
۴۱	۱-۳-۲. نوار عنوان
۴۱	۲-۳-۲. نوار منوی کرکره‌ای
۴۷	۳-۳-۲. نوارهای ابزار
۵۱	۴-۳-۲. نوار ویژگی
۵۱	۵-۳-۲. سربرج اسناد
۵۱	۶-۳-۲. خطکش‌ها
۵۲	۷-۳-۲. پنجره‌ی ترسیم
۵۶	۸-۳-۲. تابلوها

۵۹	۹-۳-۲. تابلوهای رنگ
۶۰	۱۰-۳-۲. جعبه‌ی ابزار
۶۲	۱۱-۳-۲. نوار ناوبر سند
۶۲	۱۲-۳-۲. نوار وضعیت
۶۳	۱۳-۳-۲. نوارهای پیمایش
۶۳	۱۴-۳-۲. ناوبر صحنه
۶۴	۱۵-۳-۲. کادر
۶۴	۱۶-۳-۲. فیلد
۶۶	۱۷-۳-۲. متری میانبر (حساس به زمینه)
۶۷	۴-۲. آشکارسازی فضای کاری
۶۷	۵-۲. محل انجام تنظیمات اختیاری برنامه

فصل سوم: مدیریت اسناد

۷۰	۱-۳. ایجاد یک سند جدید
۷۲	۱-۱-۳. ایجاد یک سند جدید با استفاده از الگو
۷۳	۲-۳. باز کردن یک سند
۷۷	۳-۳. ورود اسناد مختلف به درون سند
۸۱	۴-۳. ذخیره‌سازی تغییرات اسناد باز
۸۴	۵-۳. ذخیره‌سازی خودکار تغییرات
۸۶	۶-۳. صدور موضوعات
۸۸	۷-۳. تبادل موضوعات بین اسناد و برنامه‌ها
۹۰	۸-۳. بازگشت ناگهانی تمام کارها
۹۱	۹-۳. بستن سند
۹۱	۱۰-۳. بستن برنامه
۹۲	۱۱-۳. اطلاعات سند
۹۳	۱۲-۳. بازگرداندن اثر دستورات
۹۴	۱۳-۳. تکرار آخرین فعالیت انجام شده
۹۵	۱۴-۳. مدیریت صفحات ترسیم

فصل چهارم: کنترل صفحه‌ی تصویر

۱۰۲	۱-۴. نماهای قابل مشاهده‌ی سند
۱۰۳	۱-۱-۴. Simple Wireframe
۱۰۴	۲-۱-۴. Wireframe
۱۰۴	۳-۱-۴. Draft

۱۰۵	 Normal ۴-۱-۴
۱۰۵	 Enhanced ۵-۱-۴
۱۰۵	 Pixels ۶-۱-۴
۱۰۶	 بزرگ‌نمایی سند با استفاده از ابزار Zoom ۲-۴
۱۱۰	 بهره‌گیری از نوازهای پیمایش ۳-۴
۱۱۱	 جابه‌جایی صفحه‌ی تصویر ۴-۴
۱۱۱	 بهره‌گیری از ناوبر صفحه ۵-۴
۱۱۳	 نمایش تمام صفحه ۶-۴
۱۱۳	 Full-Screen Preview ۱-۶-۴
۱۱۳	 Preview Selected Only ۲-۶-۴
۱۱۴	 Page Sorter View ۳-۶-۴
۱۱۵	 مدیریت صفحه‌ی نمایش ۷-۴
۱۱۷	 ایجاد پنجره‌ها- متعلقات سند ۱-۷-۴
۱۱۸	 تازه‌سازی محتوای پدستر ۲-۷-۴

فصل پنجم: آشنایی با ابزارهای کمک ترسیمی

۱۲۰	 ۱-۵. نمایش و به‌کارگیری خط‌کش
۱۲۳	 ۲-۵. خطوط شبکه‌بندی سند
۱۲۶	 ۳-۵. معرفی خطوط راهنما
۱۳۲	 ۴-۵. بهره‌گیری از امکانات کمک ترسیمی
۱۳۶	 ۵-۵. راهنماهای کشسانی
۱۳۸	 ۶-۵. راهنماهای ترازبندی

فصل ششم: کار با شکل‌های از پیش آماده

۱۴۲	 ۱-۶. مفهوم مسیر
۱۴۴	 ۲-۶. ترسیم چهارضلعی
۱۴۶	 ۳-۶. مقدمه‌ای بر چگونگی تغییرشکل موضوعات
۱۵۳	 ۴-۶. تغییر ویژگی‌های پیش‌فرض موضوعات
۱۵۴	 ۵-۶. ترسیم بیضی
۱۵۷	 ۶-۶. ترسیم چندضلعی و ستاره
۱۵۹	 ۱-۶-۶. تغییرشکل Polygon
۱۶۰	 ۲-۶-۶. تغییرشکل Star
۱۶۱	 ۳-۶-۶. تغییرشکل Complex Star
۱۶۲	 ۷-۶. ترسیم کاغذ شطرنجی

۱۶۳	۱-۷-۶. روش اول تغییر شکل کاغذ شطرنجی
۱۶۴	۲-۷-۶. روش دوم تغییر شکل کاغذ شطرنجی
۱۶۴	۸-۶. ترسیم فنر
۱۶۶	۹-۶. شکل‌های تکمیلی
۱۶۷	۱-۹-۶. شکل‌های ابتدایی
۱۶۷	۲-۹-۶. انواع فلش‌ها
۱۶۷	۳-۹-۶. اجزای فلوچارت
۱۶۸	۴-۹-۶. شکل‌های پرچم
۱۶۸	۵-۹-۶. جاب‌هایی تخیلی که برای صحبت کردن تصور می‌شوند

فصل ۵: رسم با دست آزاد

۱۷۲	۱-۷. ترسیم منحنی با دست آزاد
۱۷۴	۲-۷. ترسیم پارابول
۱۷۶	۳-۷. ترسیم منحنی‌های با تعداد
۱۷۶	۱-۳-۷. کلیک‌های پی‌درپی
۱۷۷	۲-۳-۷. کلیک و Drag
۱۷۸	۴-۷. ترسیم منحنی‌های بدون شکست
۱۸۰	۵-۷. ترسیم چندخطی
۱۸۰	۱-۵-۷. کلیک‌های پی‌درپی
۱۸۰	۲-۵-۷. کلیک و Drag
۱۸۱	۶-۷. ترسیم منحنی با معرفی سه نقطه
۱۸۱	۷-۷. ترسیمات هوشمند
۱۸۲	۱-۷-۷. Smart Drawing tool
۱۸۳	۲-۷-۷. LiveSketch
۱۸۴	۳-۷-۷. Smart Fill tool
۱۸۶	۸-۷. رسانه‌های هنری
۱۸۷	۱-۸-۷. Preset
۱۹۰	۲-۸-۷. Brush
۱۹۲	۳-۸-۷. Sprayer
۱۹۴	۴-۸-۷. Calligraphic
۱۹۵	۵-۸-۷. Expression
۱۹۶	۹-۷. ابزارهای اندازه‌گذاری

۱۹۷	۱-۹-۷. اندازه‌گذاری موازی
۱۹۸	۲-۹-۷. اندازه‌گذاری افقی یا عمودی
۱۹۸	۳-۹-۷. اندازه‌گذاری زاویه‌ای
۱۹۹	۴-۹-۷. اندازه‌گذاری قطعه به قطعه
۲۰۰	۵-۹-۷. تنظیمات اندازه‌گذاری‌ها
۲۰۲	۶-۹-۷. درج متن راهنما و خط هادی
۲۰۳	۱۰-۷. کار با متصل‌کننده‌ها
۲۰۴	۱-۱۰-۷. خط مستقیم
۲۰۴	۲-۱۰-۷. زاویه قائمه
۲۰۵	۳-۱۰-۷. زاویه قائمه از نوع گرد
۲۰۶	۴-۱۰-۷. ابزار ویرایش نقاط کنترلی متصل‌کننده‌ها

فصل هشتم: ویرایش مسیرها و شکل‌ها

۲۱۰	۱-۸. تغییر ویژگی‌های خط
۲۱۲	۲-۸. قلم خط دور موضوعات
۲۲۰	۳-۸. چگونگی کنترل مسیرها
۲۲۰	۱-۳-۸. ابزار ویرایش شکل
۲۲۲	۲-۳-۸. ابزار نرم‌کننده
۲۲۲	۳-۳-۸. ابزار لکه‌دارکننده
۲۲۳	۴-۳-۸. ابزار ایجاد پیچش
۲۲۴	۵-۳-۸. ابزار جذب گره‌ها
۲۲۵	۶-۳-۸. ابزار دفع گره‌ها
۲۲۵	۷-۳-۸. قلم‌موی لکه‌دارکننده
۲۲۶	۸-۳-۸. قلم‌موی زبرکننده
۲۲۸	۴-۸. چیدن موضوعات
۲۴۰	۵-۸. برش موضوعات
۲۴۲	۶-۸. حذف قسمت‌های مجازی موضوعات
۲۴۳	۷-۸. کار با پاک‌کن
۲۴۴	۸-۸. کار روی گوشه‌های شکل‌ها
۲۴۷	۹-۸. تبدیل خط دور به موضوعات مستقل

فصل نهم: انتخاب و مدیریت موضوعات

۲۵۰	۱-۹. به‌کارگیری ابزار انتخاب
۲۵۱	۱-۱-۹. انتخاب با استفاده از کلیک کردن

۲۵۲.....	۲-۱-۹. انتخاب با استفاده از باز کردن پنجره
۲۵۳.....	۳-۱-۹. انتخاب با استفاده از کلید Tab
۲۵۴.....	۴-۱-۹. انتخاب موضوعات روی هم افتاده
۲۵۴.....	۵-۱-۹. انتخاب موضوعات درون گروه
۲۵۵.....	۶-۱-۹. انتخاب تمام موضوعات
۲۵۵.....	۲-۹. پیدا کردن موضوعات
۲۶۰.....	۳-۹. از انتخاب خارج کردن موضوعات
۲۶۰.....	۴-۹. کار با لایه‌ها
۲۶۷.....	۵-۹. تغییر ترتیب قرارگیری موضوعات
۲۷۰.....	۶-۹. گروه‌بندی موضوعات
۲۷۱.....	۷-۹. قفل کردن موضوعات
۲۷۲.....	۸-۹. کار با سمبل‌ها

فصل دهم: کار با شکل‌های گویا

۲۷۸.....	۱-۱۰. ترکیب و جداسازی موضوعات
۲۷۸.....	۲-۱۰. کار با شکل‌های روی هم افتاده
۲۷۹.....	۱-۲-۱۰. Weld
۲۷۹.....	۲-۲-۱۰. Trim
۲۸۱.....	۳-۲-۱۰. Intersect
۲۸۱.....	۴-۲-۱۰. Simplify
۲۸۲.....	۵-۲-۱۰. Front minus back
۲۸۲.....	۶-۲-۱۰. Back minus front
۲۸۲.....	۷-۲-۱۰. Create boundary
۲۸۳.....	۳-۱۰. به کارگیری تابلوی Shaping

فصل یازدهم: تغییر شکل موضوعات

۲۸۶.....	۱-۱۱. حذف موضوعات
۲۸۶.....	۲-۱۱. حرکت دادن موضوعات
۲۹۲.....	۳-۱۱. چرخش موضوعات
۲۹۶.....	۴-۱۱. مقیاس‌گذاری و قرینه‌سازی موضوعات
۳۰۰.....	۵-۱۱. تغییر اندازه‌ی موضوعات
۳۰۱.....	۶-۱۱. کج‌سازی موضوعات
۳۰۳.....	۷-۱۱. به کارگیری نوار ابزار تغییر شکل
۳۰۴.....	۸-۱۱. ابزار تغییر شکل (با دست) آزاد

۳۰۵	۹-۱۱. حذف تغییر شکل
۳۰۵	۱۰-۱۱. تکرار آخرین تغییر شکل
۳۰۶	۱۱-۱۱. سایر روش‌های نسخه‌برداری از موضوعات
۳۰۷	۱-۱۱-۱۱. کلیدهای + و Spacebar
۳۰۷	۲-۱۱-۱۱. تکثیر
۳۰۷	۳-۱۱-۱۱. تولیدمثل
۳۰۹	۴-۱۱-۱۱. کپی منظم
۳۱۰	۱۲-۱۱. هم‌ترازی موضوعات
۳۱۵	۱۳-۱۱. پخش کردن موضوعات

فصل دوازدهم: مدیریت متون و نوشتار

۳۲۰	۱-۱۲. شروع به تایپ
۳۲۰	۲-۱۲. تایپ متن معمولی
۳۲۲	۳-۱۲. تایپ متن معمولی از ربع یا اگرافی
۳۲۳	۴-۱۲. تایپ متن درون شکل
۳۲۴	۵-۱۲. تایپ متن روی مسیر
۳۲۵	۶-۱۲. انطباق متن با مسیر
۳۲۶	۷-۱۲. ویرایش متن
۳۲۷	۱-۷-۱۲. نکات مربوط به ویرایش متن
۳۳۳	۲-۷-۱۲. ویرایش حروف
۳۳۹	۳-۷-۱۲. ویرایش پاراگراف‌ها
۳۴۵	۸-۱۲. ویرایش کادر متنی
۳۴۶	۹-۱۲. کار با سبک‌های نوشتاری
۳۵۰	۱۰-۱۲. درج حروف ویژه
۳۵۱	۱۱-۱۲. بهره‌گیری از متون آماده
۳۵۲	۱۲-۱۲. رفع یک خطای متنی
۳۵۴	۱۳-۱۲. گریز متن از موضوعات
۳۵۵	۱۴-۱۲. کار روی یک‌به‌یک حروف
۳۵۶	۱۵-۱۲. تبدیل متن به منحنی

فصل سیزدهم: کار با جداول

۳۵۹	۱-۱۳. ایجاد جدول
۳۶۰	۲-۱۳. نکات مربوط به کار با جدول
۳۶۳	۳-۱۳. تبدیل متن به جدول

۳۶۴	۴-۱۳. تبدیل جدول به متن
۳۶۵	۵-۱۳. اضافه کردن ردیف و ستون به جدول
۳۶۷	۶-۱۳. انتخاب اجزای جدول
۳۶۷	۷-۱۳. حذف ردیف‌ها، ستون‌ها و کل جدول
۳۶۸	۸-۱۳. همسان‌سازی اندازه‌ی ردیف‌ها و ستون‌ها
۳۶۹	۹-۱۳. ادغام سلول‌ها
۳۷۰	۱۰-۱۳. خرد کردن سلول‌ها

فصل چهاردهم: مدیریت رنگ‌ها

۳۷۲	۱-۱۴. آشنایی با مدل‌های رنگی
۳۷۲	۱-۱۴. CMYK
۳۷۳	۲-۱۴. RGB
۳۷۴	۳-۱۴. HSB
۳۷۴	۴-۱۴. Lab
۳۷۴	۵-۱۴. Grayscale
۳۷۵	۲-۱۴. تغییر وضعیت رنگ
۳۷۵	۳-۱۴. ایجاد، تنظیم و کار با رنگ
۳۷۵	۱-۳-۱۴. به‌کارگیری رنگ‌های پیش‌فرض
۳۸۲	۲-۳-۱۴. به‌کارگیری تابلوی Color
۳۸۷	۳-۳-۱۴. به‌کارگیری نوار وضعیت
۳۸۷	۴-۳-۱۴. به‌کارگیری ابزار Edit fill
۳۹۸	۴-۱۴. به‌کارگیری ابزار Color
۳۹۹	۵-۱۴. به‌کارگیری ابزار Interactive Fill
۴۰۰	۶-۱۴. به‌کارگیری ابزار Mesh Fill
۴۰۲	۷-۱۴. نسخه‌برداری از رنگ موضوعات
۴۰۴	۸-۱۴. نسخه‌برداری از ویژگی‌های موضوعات (۱)
۴۰۵	۹-۱۴. نسخه‌برداری از ویژگی‌های موضوعات (۲)
۴۰۶	۱۰-۱۴. نسخه‌برداری از ویژگی‌های موضوعات (۳)
۴۰۶	۱۱-۱۴. مدیریت ویژگی‌های موضوع

فصل پانزدهم: آشنایی با جلوه‌ها

۴۱۱	۱-۱۵. ترکیب موضوعات
۴۲۰	۲-۱۵. جلوه‌ی محیطی
۴۲۳	۳-۱۵. اعوجاج موضوعات

۴۲۴.....	Push and pull distortion ۱-۳-۱۵
۴۲۵.....	Zipper distortion ۲-۳-۱۵
۴۲۶.....	Twister distortion ۳-۳-۱۵
۴۲۷.....	سایه انداختن ۴-۱۵
۴۲۹.....	۵-۱۵. احاطه‌ی موضوعات برای پیچش آن‌ها
۴۳۳.....	۶-۱۵. حجم‌دهی به موضوعات
۴۳۶.....	Extrude Camera ۱-۶-۱۵
۴۳۹.....	Extrude Rotation ۲-۶-۱۵
۴۴۱.....	Extrude Light ۳-۶-۱۵
۴۴۲.....	Extrude Color ۴-۶-۱۵
۴۴۵.....	Extrude Level ۵-۶-۱۵
۴۴۶.....	۷-۱۵. اعمال شفافیت به موضوعات
۴۵۲.....	۸-۱۵. کار روی لبه‌ی موضوعات
۴۵۴.....	۹-۱۵. تبدیل موضوعات به سه‌بعدی
۴۵۵.....	Brighten ۱-۹-۱۵
۴۵۶.....	Color Add ۲-۹-۱۵
۴۵۶.....	Color Limit ۳-۹-۱۵
۴۵۷.....	Custom Color Map ۴-۹-۱۵
۴۵۷.....	Fish Eye ۵-۹-۱۵
۴۵۸.....	Heat Map ۶-۹-۱۵
۴۵۸.....	Invert ۷-۹-۱۵
۴۵۹.....	Magnify ۸-۹-۱۵
۴۵۹.....	Tinted Grayscale ۹-۹-۱۵
۴۶۰.....	Transparency ۱۰-۹-۱۵
۴۶۰.....	Wireframe ۱۱-۹-۱۵
۴۶۲.....	۱۰-۱۵. مدل‌سازی ۲/۵ بُعدی
۴۶۵.....	۱۱-۱۵. نسخه‌برداری از جلوه‌های اعمال شده به موضوعات

فصل شانزدهم: کار با تصاویر

۴۶۹.....	۱-۱۶. درج تصاویر در سند
۴۷۰.....	۲-۱۶. تبدیل ترسیم به تصویر
۴۷۱.....	۳-۱۶. تنظیم تصاویر
۴۷۳.....	۴-۱۶. مستقیم‌سازی تصاویر
۴۷۴.....	۵-۱۶. ویرایش اساسی تصاویر

۴۷۴	۶-۱۶. تغییر وضعیت رنگی تصویر
۴۷۵	۷-۱۶. چگونگی کار با جلوه‌های قابل اعمال به تصاویر
۴۷۸	۸-۱۶. تبدیل تصویر به ترسیم

پیوست الف: نصب CorelDRAW 2018 ۴۸۷

۴۸۸	الف-۱. چگونگی نصب و قفل‌شکنی CorelDRAW 2018
۵۰۲	الف-۲. اجرای برنامه

پیوست ب: میانبرهای صفحه کلید ۵۰۵

www.ketab.ir