

اصول سخنوری

محمد طاهری

انتشارات اندیشه نابان



سروشنامه : طاهری، محمد، ۱۳۵۱ مرداد
 taheri' mohammad
 عنوان و نام پدیدآورنده : اصول سخنوری / نویسنده محمد طاهری
 مشخصات نشر : کرج - اندیشه تابان، ۱۳۹۸
 مشخصات ظاهری : ۱۳۵ صفحه : وزیری
 شابک : ۹۷۸ - ۶۲۲ - ۹۹۱۸۳ - ۹ - ۵
 قیمت : ۲۵۰/۰۰۰ ریال
 وضعیت فهرست نویسی : فیپا
 یادداشت : - اننامه: ص. ۱۳۵.
 موضوع : سخن رری
 موضوع : ory
 رده بندی کنگره : PN۴۱۲۹.۹/۲۱۱۸
 رده بندی دیویی : ۸۰۸/۵۱
 شماره کتابشناسی ملی : ۵۵۹۶۱۸۸
 کد پیگیری : ۵۵۹۴۷۴۴

نام کتاب : اصول سخنوری
 نویسنده : محمد طاهری
 ناشر : اندیشه تابان
 شابک : ۹۷۸ - ۶۲۲ - ۹۹۱۸۳ - ۹ - ۵
 ویراستاری و تصحیح : فاطمه داودی
 تعداد صفحات : ۱۳۵
 نوبت چاپ : اول
 تاریخ چاپ : ۱۳۹۸
 شمارگان : ۱۰۰۰ نسخه
 طراحی و صفحه آرای: محمد رضا شیبانی راد
 قیمت : ۲۵۰/۰۰۰ ریال
 تلفن مرکز نشر : ۰۹۱۹۷۱۴۱۳۴۱
 پست الکترونیک : m_taheri۵۱@yahoo.com

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۸
بخش اول: کلیات سخنوری	
فصل اول: تعریف و مفهوم سخنوری.....	۱۰
مهارت های ارتباطی و نقش آن در سخنرانی	
مفهوم سخنرانی	
تعریف سخنرانی	
تفاوت گمت و گویا سخنرانی	
فصل دوم: تاریخچه سخنرانی.....	۱۵
نقش سخنوری در طول تاریخ	
تاریخچه سخنوری	
فصل سوم: اهداف و ارکان سخنرانی.....	۱۸
اهداف سخنرانی	
ارکان سخنرانی	
فصل چهارم: اختلالات سخنرانی.....	۲۲
مفهوم اختلال در سخنرانی	
انواع اختلال در سخنرانی	
فصل پنجم: انواع سخنرانی.....	۲۴
انواع سخنرانی از نظر هدف	
انواع سخنرانی از نظر میزان رسمیت	
انواع سخنرانی از نظر استفاده از متن	
انواع سخنرانی از نظر میزان آمادگی سخنران	
انواع سخنرانی از نظر موضوع	
انواع سخنرانی از نظر منشاء تقاضای سخنرانی	
انواع سخنرانی از نظر موضوعات مطروحه در سخنرانی	
انواع سخنرانی از نظر اهمیت زمان	
انواع سخنرانی از نظر چگونگی برقرای ارتباط بین سخنران و مخاطب	

۲۷.....	فصل ششم: اجزاء و مراحل سخنرانی
	اجزاء سخنرانی
	مراحل سخنرانی
۳۶.....	فصل هفتم: ویژگی های سخنران
	ویژگی های کلی سخنران
	ویژگی های سخنران و نکات سخنرانی از دیدگاه بزرگان
۴۸.....	فصل هشتم: اصول گفتار چهره به چهره
	آموزش چهره به چهره
۵۶.....	فصل نهم: شناخت بهجه ها و لحن ها در سخنرانی
	لهجه در سخنرانی
	لحن سخنرانی و انواع آن
۶۳.....	فصل دهم: اهمیت و نقش روایط عمومی
	تعریف، تاریخچه و کارکرد روایط عمومی
	اهمیت سخنرانی در روایط عمومی
	نقش سخنرانی در روایط عمومی
۶۷.....	فصل یازدهم: اصول مهارتی سخنرانی موفق
	۲۴ اصل مهارتی در سخنرانی موفق
۷۵.....	فصل دوازدهم: فن بیان و راه های تقویت آن
	تعریف و کاربرد فن بیان
	راه های تقویت فن بیان
	بخش دوم: اقدامات سخنرانی
۸۳.....	فصل اول: مقدمات سخنرانی
	آمادگی سخنرانی
	تهیه متن سخنرانی
	هماهنگی با عوامل اجرایی
	راه های تقویت صدا
	انتخاب لحن مناسب سخنرانی
	مخاطب شناسی در سخنرانی
	تمرین سخنرانی و فواید آن

فصل دوم: ارائه سخنرانی..... ۱۰۵

شیوه ها و روش های ارائه سخنرانی

اقدامات لازم برای شروع سخنرانی

شروع مناسب سخنرانی

تکنیک هایی برای سخنرانی

ارتباطات کلامی و غیر کلامی در سخنرانی

هماهنگی عواطف و چهره با مطالب

رعایت زمان سخنرانی

نبایدهای سخنرانی

چگونگی کنترل خطا در سخنرانی

روش های کنترل و حاکمیت در سخنرانی

موانع سخنرانی اثر خش

راه های کنترل اضطراب در سخنرانی

ترس از سخنرانی و راه های غلبه بر آن

پایان خوب سخنرانی

فصل سوم: اقدامات پس از سخنرانی..... ۱۳۲

ارزیابی سخنرانی

گردآوری عکس و فیلم سخنرانی

آماده سازی خود برای سخنرانی بعدی

فهرست منابع:..... ۱۳۵

مقدمه

فن بیان و سخنوری یکی از مهارت‌هایی است که همه باید حداقلی از آن برخوردار باشند. در زندگی روزمره همه ما پیش می‌آید که لازم باشد عقاید و ایده‌های خود را بیان کنیم یا اینکه در جمعی صحبت کنیم؛ از این رو کسب اطلاعات و دانش لازم در این زمینه همچنین مهارت‌های لازم برای ارائه یک سخنرانی خوب از نکاتی است که باید آموخته شود.

این که سخنرانی با چه اهدافی انجام می‌شود و انواع آن چیست؟ سخنرانی چه جایگاهی در فعالیت‌های روابط عمومی، ها دارد؟ راه‌های تقویت فن بیان چیست؟ اصول مهارتی سخنرانی موفق چیست، ویژگی‌های سخنران کدام است؟ لهجه‌ها چه تاثیری در سخنرانی دارند و عوامل ایجاد اختلال در سخنرانی کدامند؟ مقدمات انجام یک سخنرانی مطلوب چیست و چه نکاتی قبل از انجام سخنرانی باید مورد توجه قرار گیرد؟ برای ارائه یک سخنرانی تاثیرگذار به چه مواردی باید توجه داشت و اصول و شیوه‌های ارائه یک سخنرانی چیست؟ در نهایت پس از اتمام سخنرانی چه باید کرد؟ همه و همه از نکاتی است که افراد به‌ر بهره‌ر فعالان عرصه روابط عمومی باید بدانند و از آن آگاه باشند.

در این راستا و برای بیان اهمیت و اصول سخنوری، تمیم گرفته شد کتاب اصول سخنوری تألیف گردد تا ضمن بیان کلیات و تعاریفی از سخنرانی، اصول فنون و مهارت‌های لازم برای انجام سخنرانی تبیین و تشریح شود.

کتاب اصول سخنوری جهت افزایش آگاهی و مهارت دانشجویان و علاقمندان این عرصه در دو بخش به نگارش در آمده است. در بخش اول کتاب با عنوان کلیات سخنرانی مطالبی از قبیل تعاریف سخنرانی، اهمیت و نقش سخنرانی در روابط عمومی، انواع سخنرانی، اهداف سخنرانی آمده است. در بخش دوم کتاب با عنوان اقدامات سخنرانی و طی سه فصل مراحل و فنون سخنرانی ذکر شده است. در فصل اول مقدمات سخنرانی، در فصل دوم با ارائه سخنرانی و در فصل سوم اقدامات پس از سخنرانی تبیین گردیده است.

امید است این کتاب و مطالب آن مورد توجه علاقمندان و دانشجویان قرار گیرد و به افزایش مهارت‌های آنان در این عرصه کمک نماید.