



حسابداری حقوق و دستمزد

مؤلفین:

مریم بهمنی

جواد رشیدی پور

سرشناسه	: بهمنی، مریم، ۱۳۵۳ -
عنوان و نام پدیدآور	: حسابداری حقوق و دستمزد / مؤلفین مریم بهمنی، جواد رشیدی پور.
مشخصات نشر	: تهران: دانشگاه فنی و حرفه‌ای، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	: ۱۶۷ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک	: 978-600-8820-41-3
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: حقوق و دستمزد -- حسابداری -- راهنمای آموزشی
موضوع	: Wages -- Accounting -- Study and teaching
موضوع	: حقوق و دستمزد -- حسابداری -- آزمون‌ها و تمرین‌ها
موضوع	: Examinations, questions, etc -- Wages -- Accounting
شناسه افزوده	: رشیدی پور، جواد، ۱۳۶۲ -
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۷ الف ۱۳۹۷ ب ۹
رده بندی دیویی	: ۳۳۱/۲۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۵۵۹۲۳۵۲

عنوان کتاب	: حسابداری حقوق و دستمزد
تالیف	: مریم بهمنی / جواد رشیدی پور
ناشر	: دانشگاه فنی و حرفه‌ای
سال و نوبت چاپ	: ۱۳۹۷ / چاپ اول
شمارگان	: ۵۰۰ جلد
قیمت	: ۳۲۰۰۰ تومان
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۸۸۲۰-۴۱-۳ ISBN: 978-600-8820-41-3

کلیه حقوق این اثر برای مؤلفین و دانشگاه فنی و حرفه‌ای محفوظ است.

آدرس: تهران میدان ونک خیابان برزیل شرقی پلاک ۴ - تلفن: ۴۲۳۵۰۰۰۰-۲۱

پست الکترونیک: Entesharat@tvu.ac.ir، وب سایت: Tvu.ac.ir



مقدمه مؤلفان:

با عنایت خداوند مهربان، بسیار خرسندیم که تهیه، تنظیم و چاپ کتاب حسابداری حقوق و دستمزد نصیب گردید.

عزیزانی که با امر آموزش حسابداری ارتباط داشته، عنایت دارند منابعی که با مبحث حقوق و دستمزد به صورت کاربردی مرتبط باشد محدود است و آن چنان که لازم می‌نماید به این امر به صورت کاربردی توجه نشده است.

بنابراین با توجه به سالیان متمادی تدریس و کسب تجربه در این حرفه، بر آن شدیم تا مجموعه‌ای در این خصوص تهیه کنیم باشد که مورد استفاده اساتید، دانشجویان، حسابداران و علاقه‌مندان به این حرفه قرار گیرد.

هدف بر این بوده که بتوانیم، تباطل بین مطالب تئوری و عملی به صورت خودآموز و رعایت ساده‌نویسی بیان کنیم، نتیجتاً در این مجموعه سعی شده موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

الف) مطالب بر اساس رئوس استاندارد دروس مربوطه در دانشگاه فنی حرفه‌ای کشور تهیه گردد.

ب) اجزاء و روابط سیستم حقوق و دستمزد به صورت پیوسته و منسجم با در نظر گرفتن اولویت‌ها با رعایت سادگی طی چهار فصل بیان شود.

ج) موضوعات و مطالب، بر اساس آخرین قوانین، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌های کار، تأمین اجتماعی، قانون مالیات‌های مستقیم و... که مورد استفاده حسابداران می‌باشد به شکل ساده و روان بیان شود.

د) در بخش ضمیمه کتاب با ارائه سؤالات چند گزینه‌ای و فعالیت‌های کارگاهی، آموخته‌های استفاده‌کنندگان مورد سنجش قرار گیرد.

در پایان از کلیه عزیزانی که با پیشنهادها و انتقادات خود ما را در تألیف و تدوین این مجموعه یاری رساندند کمال تشکر و سپاس را داریم.

۱	مفاهیم پایه و اصطلاحات حقوق و دستمزد
۲	مقدمه
۲	مفاهیم پایه
۳	اصطلاحات حقوق و دستمزد
۹	ساختار سیستم حقوق و دستمزد
۱۱	آشنایی با دواير کارگزینی و ثبت ورود و خروج
۱۲	بخش اول - دایره کارگزینی
۱۲	مقدمه
۱۲	کنترل‌های داخلی دایره کارگزینی
۱۵	بخش دوم - دایره ثبت ورود و خروج کارکنان
۱۵	مقدمه
۱۷	کارت ساعت ورود و خروج
۱۸	اصطلاحات کارت ساعت ورود و خروج
۲۱	روش‌های محاسبه حضور و غیاب و کارکرد کارکنان
۲۱	۱- روش حضور و غیاب دستی
۲۶	۲- روش حضور و غیاب مکانیزه و پیشرفته
۲۶	الف - سیستم حضور و غیاب بدون نرم‌افزار پردازشگر (دستگاه پانچی)
۲۶	ب - سیستم حضور و غیاب با نرم‌افزار پردازشگر
۳۱	دایره حسابداری حقوق و دستمزد
۳۲	بخش اول - محاسبه اقلام دستمزد و مزایا
۳۲	مقدمه
۳۲	کنترل‌های داخلی دایره حسابداری دستمزد و مزایا
۳۲	حقی السعی (اقلام دستمزد و مزایا)
۳۳	الف - دستمزد
۳۵	کارگاه‌های مشمول طرح طبقه‌بندی مشاغل
۳۵	ب - مزایای شغلی
۳۵	مزایای مستمر
۳۸	مزایای غیر مستمر

بخش دوم - آشنایی با قانون بیمه تأمین اجتماعی و حق بیمه.....	۴۷
مقدمه.....	۴۷
مشمولین قانون تأمین اجتماعی.....	۴۷
بیمه شده.....	۴۷
خانواده بیمه شده.....	۴۷
مزایای موضوع تأمین اجتماعی و بیمه بیکاری.....	۴۷
حق بیمه تأمین اجتماعی و مبنای محاسبه‌ی آن.....	۴۸
نرخ حق بیمه.....	۴۹
مراحل محاسبه حق بیمه - تهیه لیست بیمه.....	۴۹
الف- طبقه‌بندی اقسام دستمزد و رایا بر مبنای مشمول و غیر مشمول بیمه.....	۴۹
ب- نحوه محاسبه حق بیمه.....	۵۱
معافیت‌های حق بیمه.....	۵۱
ج- تهیه و ارسال لیست بیمه.....	۵۴
آیین‌نامه طرز تهیه لیست بیمه.....	۵۴
مستول پرداخت حق بیمه.....	۵۵
سایر موارد.....	۵۵
بخش سوم - آشنایی با مالیات بر درآمد حقوق.....	۶۰
مقدمه.....	۶۰
تعریف درآمد حقوق مشمول مالیات.....	۶۰
نوع همکاری دریافت‌کننده حقوق.....	۶۰
۱- نحوه محاسبه مالیات بر درآمد کارکنان اصلی.....	۶۱
الف- طبقه‌بندی اقسام درآمد حقوق.....	۶۰
ب- تعیین درآمد حقوق مشمول مالیات سالانه.....	۶۲
معافیت‌های مالیات بر درآمد حقوق.....	۶۲
چند نکته در مورد نحوه اعمال معافیت‌های مالیات بر درآمد حقوق جدول صفحه قبل:.....	۶۵
ج- نرخ مالیات بر درآمد حقوق.....	۶۵
ه- تکلیف پرداخت‌کنندگان حقوق.....	۶۷
۲- نحوه محاسبه مالیات بر درآمد حقوق‌بگیر غیر اصلی.....	۷۰
جرائیم مالیات حقوق.....	۷۰

۷۱	بخش چهارم - آشنایی با گزارش دستمزد و مزایای ماهانه و ثبت حسابداری آن
۷۱	۱- گزارش دستمزد و مزایای ماهانه تخصیص یافته
۷۳	۲- گزارش مزایای تخصیص نیافته
۷۳	۳- صدور کاربرگ دستمزد و مزایای هر یک از کارکنان (فیش حقوقی)
۷۵	۴- ثبت حسابداری دستمزد و مزایا
۷۵	الف- فهرست حساب‌های مورد نیاز برای ثبت حسابداری حقوق و دستمزد
۷۶	ب- فرآیند ثبت حسابداری دستمزد و مزایا
۸۹	سؤالات تستی
۹۰	سؤال‌های چهارگزینه‌ای فصل اول
۹۵	سؤال‌های چهارگزینه‌ای فصل دوم
۹۸	سؤال‌های چهارگزینه‌ای فصل سوم
۱۱۷	فعالیت‌ها
۱۱۸	کارگروهی فصل اول
۱۱۹	کارگروهی فصل دوم
۱۲۲	فعالیت کارگاهی شماره یک
۱۲۸	فعالیت کارگاهی شماره دو
۱۳۸	فعالیت کارگاهی شماره سه
۱۳۹	فعالیت کارگاهی شماره چهار
۱۴۲	فعالیت کارگاهی شماره پنج
۱۴۳	فعالیت کارگاهی شماره شش
۱۴۴	فعالیت کارگاهی شماره هفت
۱۵۲	کارگروهی فصل سوم
۱۵۵	فعالیت کارگاهی شماره هشت
۱۵۶	فعالیت کارگاهی شماره نه
۱۶۰	فهرست منابع