

سرشناسه: آقاجانی، علیرضا، ۱۳۴۹ - Aghajani, Alireza

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت حرفه ای در کار و زندگی = Professional Management In Work & Life

Life، مدیریت حرفه ای = مدیریت عمومی + مدیریت آموزشی + مدیریت بازرگانی... - مولف: علیرضا آقاجانی

مشخصات نشر: تهران: علیرضا آقاجانی، ۱۳۹۷

مشخصات ظاهری: رحلی (A4/21×29cm)، ۴۸ ص.: مصور (رنگی)، جدول (رنگی)، نمودار (رنگی)

فروست: سری کتابهای آموزشی الماس دانش

شابک: 978-622-00-1933-6

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: Professional Management In Work & Life

Author: Dr. Engineer Sensei Ali Reza Aghajani

موضوع: کارشناسی ارشد مدیریت کسب و کار

موضوع: Master of Business Administration degree

موضوع: کسب و کار -- مدیریت

Business -- Management: موضوع

رده بندی کنگره: ۱۳۹۷ م ۴۲۷/۱۱۱ H

رده بندی دیوئی: ۶۵۰/۰۷۱۱۷۳

شماره کتابشناسی ملی: ۵۵۴۹۵۴۰

نام کتاب: مدیریت حرفه ای در کار و زندگی

جلد:

مولف: علیرضا آقاجانی

مترجم:

تأیید و نمونه خوان:

ویرایشگر:

طراح گرافیک و نقاش:

حروف چین و صفحه آرا:

طراح جلد:

تیراز: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ و سال انتشار: اول - ۱۳۹۷

چاپ و صحافی:

ناشر: علیرضا آقاجانی

آدرس و تلفن: خ سهروردی شمالی، ک زیبا، پ ۴۰، ط دوم، و ۵ - ۰۹۱۲۲۱۵۵۵۶۵

مرکز بخش:

قیمت: ۱۷۵۰۰ تومان

موسسه الماس دانش

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به مولف است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن بصورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاه های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکسبرداری، نقاشی، تهیه فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز کتبی ممنوع است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	صفحات
۱	مقدمه	۴
۲	دوره آموزش مدیریت حرفه ای در کار و زندگی	۴
۳	تفاوت مدیر پروفشنال با مدیر آماتور	۵

شما والدین محترم، واقعاً چقدر به فکر نسل آینده هستید؟



کوچولوی عزیز و مهربون من...

پس لطفاً در کار و زندگی خودتان، مدیریتی حرفه ای داشته باشید تا بتوانید جوابگوی صحیح نیازهای فرزندانانتان باشید.

دوره آموزش مدیریت حرفه ای در کار و زندگی

- ۱- با توجه به سلسله مراتب نیازهای هر انسانی که می خواهد، در نهایت به آرزوها و رویای خود دست یابد.
 - ۲- بی ثباتی در اقتصاد جهانی و افزایش بی کاری شدید.
 - ۳- افزایش تورم و نبودن یک برنامه اجرایی جهت آموزش مدیریت کار آفرینی.
- * جهت رفع مشکلات فوق هر فردی باید:

- ۱) در زندگی روزمره بتواند به برنامه ریزی آینده خود کمک کند (مدیریت عمومی).
 - ۲) به افزایش دانش و مهارت های کاربردی خود کمک کند (مدیریت آموزشی).
 - ۳) توسط بودجه بندی هزینه ها و با دانستن علم مهندسی فروش به افزایش در آمد خود کمک کند (مدیریت بازرگانی).
 - ۴) شغل مناسبی با توجه به نیاز و سلیقه خود داشته باشد (مدیریت کار آفرینی).
 - ۵) در جهت رسیدن به اهداف، آرزوها و رویای خویش گام بردارد (مدیریت خلاق).
- * بنابراین نیاز شدیدی به یک دوره آموزشی که ۵ مورد فوق را شامل شود احساس می شد و دوره آموزشی مدیریت حرفه ای در کار و زندگی (به همراه ۲۵ کارگاه آموزشی آن) برای این مهم تدوین شده است. در این سیستم تاکید بر فرد فرد یک تیم (سازمان یافته) می باشد.

کتاب مدیریت حرفه ای در کار و زندگی

- * البته من در کتابم (مدیریت کاربرد)، ۱۰ مورد از ۵ مورد فوق پاسخ گفته ام، ولی در این کتاب که آن را با خلاقیت ایجاد کرده و نوشته ام، ارائه مطالب مطابق سیستم (جامع) الماس دانش (که خودم ایجاد کرده ام) می باشد و نیز دارای جذابیت های خاصی همچون موارد زیر است:
- ۱- هر قسمت با یک شماره مشخص شده است تا مطالب بهتر در ذهن سازماندهی شوند و به حافظه سپرده شوند.
 - ۲- مطالب به صورت مقایسه ای، مفید و مختصر بیان شده که باعث می شود دانشجو آنها را در حداقل زمان بیاموزد و خوب درک کند.
 - ۳- هر ۳ سری از ستاره ها دارای مطالب تکمیلی می باشند که جداگانه آورده شده است و اگر پس از خواندن تمام عنوان ها دوباره از ابتدا عنوان های دارای ستاره و مطالب تکمیلی آن خوانده شود:
- ۱) باعث مرور مطالب مهم می شود.
 - ۲) جذابیت مطالب آن را بیشتر می کند.
 - ۳) به این مهم که: باید، مطالب به رفتار و عادت تبدیل شود، کمک می کند.
- ۴- جملات داخل ۲ ستاره را (*) ----- (*) اگر در یک صفحه باز نویسی کنید، می توانید کادر اداری موسسه خود را تشکیل دهید.
 - ۵- در هر قسمت اگر جملاتی که زیر آنها خط کشی شده است را باز نویسی کنید می توانید به خلاصه ای از کل کتاب دست یابید.
 - ۶- کلمات لاتین بکار گرفته شده، کلید واژه ای برای درک بهتر مطالب می باشد و نیز باعث تقویت زبان بین المللی شما می شود.