

مدیریت آزمایشگاه

برنامه ریزی و سازماندهی

مؤلفین و مترجمین

فتحعلی عظیمی رودکنار

کارشناس ارشد مدیریت آموزشی

محمد رضا فیروزکوهی

کارشناس ارشد مدیریت پرستاری و عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی زابل

فیروز کوهی، محمدرضا

مدیریت آزمایشگاه: برنامه ریزی و سازماندهی / مؤلفین و مترجمین: محمدرضا

فیروز کوهی، فتحعلی عظیمی رودکنار. - - مشهد: بانگ الست، ۱۳۸۵.

۱۱۱ ص: مصور، جدول، نمودار.

ISBN 964-96748-6-1 ریال ۱۵۰۰۰

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.

کتابنامه: ص. ۱۱۱.

۱. پزشکی - آزمایشگاهها - مدیریت. ۲. آزمایشگاهها - مدیریت. الف. فیروز کوهی،

محمدرضا، ب. عنوان

۶۱۰/۲۸۴

R ۸۶۰ / ع ۶۴ ۱۳۸۵

۸۵-۱۱۰۲۳

کتابخانه ملی ایران



مؤسسه انتشارات بانگ الست

انتشارات بانگ الست

نام کتاب: مدیریت آزمایشگاه، برنامه ریزی و سازماندهی

مؤلفین و مترجمین: محمدرضا فیروز کوهی - فتحعلی عظیمی رودکنار

نوبت چاپ: اول - تابستان ۱۳۸۵

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

چاپ: ژیان

بهاء: ۱۵۰۰ تومان

شابک: ۹۶۴-۹۶۷۴۸-۶-۱

فهرست مطالب

۹	.....	مقدمه
۱۱	.....	مدیریت
		فصل اول: نگرش کلی: فرآیند مدیریت و مدیران
۱۳	.....	مقدمه
۱۴	.....	فرآیند مدیریت
۱۴	.....	چشم‌انداز تاریخی
۱۵	.....	مفاهیم مدیریتی
۱۶	.....	مدیریت علمی
۱۷	.....	اهداف مدیریت
۱۸	.....	مدیریت کیفیت
۲۰	.....	وظایف مدیران
۲۲	.....	نقش‌های مدیریتی
۲۴	.....	مدیریت
۲۵	.....	رهبری
۲۸	.....	سبک‌های مدیریت و رهبری
۳۳	.....	استراتژی‌ها
۳۳	.....	ویژگی‌های شخصی
۳۵	.....	مسئولیت‌ها و ظرفیت‌های شغلی
۳۷	.....	آموزش و تحول
۳۹	.....	پیشرفت
۴۰	.....	خلاصه فصل
		فصل دوم: برنامه‌ریزی: اولین وظیفه مدیریت
۴۴	.....	مقدمه
۴۴	.....	برنامه‌ریزی: اولین وظیفه مدیریت
۴۵	.....	ماهیت فرآیند برنامه‌ریزی
۴۶	.....	مؤلفه‌های برنامه‌ریزی
۴۷	.....	اهداف غایی

۴۸	اهداف ویژه
۵۰	انواع برنامه
۵۲	فرآیند برنامه‌ریزی
۵۲	مسئولیت‌های رهبر گروه
۵۳	مسئولیت‌های اعضای گروه
۵۳	مقررات برنامه‌ریزی و مدیریت وظایف
۵۵	الویت‌های برنامه
۶۱	موانع برنامه‌های موفق
۶۴	چک لیست برنامه‌ریزی
۶۵	مدیریت زمان
۶۷	کارهای وقت‌گیر
۶۹	اتلاف‌کننده‌های وقت
۷۵	مدیریت اثربخش زمان
۷۷	خلاصه فصل
	فصل سوم: سازماندهی: دومین وظیفه مدیر
۸۰	مقدمه
۸۰	سازمان‌دهی
۸۱	وظایف سازمانی
۸۳	اختیار و مسئولیت
۸۵	تعیین وظایف و آزمایشات
۸۶	تقدم و تأخر، مکان و زمان انجام امور
۸۸	انجام آزمایشات
۸۸	تعیین کارکنان
۹۰	مهندسی مجدد: روش‌های کار در آزمایشگاه
۹۳	روش‌های عملکرد شغلی
۹۴	روایات‌ها
۹۵	ارگونومیک
۹۸	مواد لازم برای انجام کار
۹۹	مدیریت تجهیزات
۱۰۱	لوازم، تجهیزات، و وسایل
۱۰۵	سازماندهی فعالیت‌ها و رویدادها
۱۰۷	خلاصه فصل
۱۱۱	منابع

مقدمه

با عنایت به پیشرفت روز افزون علوم و تکنولوژی، بویژه علوم پزشکی و دستیابی به تکنولوژی‌های جدید، و تجهیزات نوین پزشکی، و تسهیل امور جهت ارائه خدمات درمانی بهتر به مراجعین (بیماران) لازم است مدیران، بویژه مدیران علوم پزشکی و مخصوصاً آزمایشگاه‌ها، به علوم نوین مدیریت نیز جهت تحقق اهداف سازمانی خود و نیز استفاده کارآ و اثربخش آنان از انرژی، علم و مهارت کارکنان، در کارکنان آزمایشگاه ایجاد انگیزه نموده و به این اهداف نایل شوند. پس از تألیف و به چاپ رساندن کتاب قبلی مان «مدیریت اتاق عمل»، تصور کردیم که در زمینه مدیریت آزمایشگاه نیز دچار کمبود منبع بویژه منابع نوین هستیم. لذا تصمیم گرفتیم که هدف بعدی خود را بر این زمینه متمرکز نموده و در دو جلد اصول مدیریت آزمایشگاه را برای دوستداران، دست‌اندرکاران، مدیران، دانشجویان، اساتید، و نیز کلیه علاقمندان این رشته ترجمه و تألیف نمائیم که جلد اول آن تحت عنوان «مدیریت آزمایشگاه»، «برنامه‌ریزی و سازماندهی» هم‌اکنون در دسترس شما قرار دارد و انشاءاً... و به یاری خداوند مهربان جلد دوم آن نیز در آینده تهیه، تدوین و در خدمت شما دوستان ارجمند قرار خواهد گرفت. باشد که مقبول قرار گیرد.