

کتاب جامع

بیانی مدیریت

(برای رشته های IT و مدیریت)

✓ شرح درس

✓ شرح نکات مهم

✓ تست های طبقه بندی شده موضوعی

✓ تست های آزمونهای سالهای گذشته با پاسخ تشریحی

مؤلف:

وحید قربانی

انتشارات آینده دانش

سرشناسه	فرسانی، وحید، ۱۳۵۸ -
عنوان و نام پدیدآور	کتاب جامع مبانی مدیریت (برای رشته‌های IT و مدیریت)، شرح درس، شرح نکات مهم، تست‌های طبقه‌بندی شده... [کتاب] / مولف وحید قربانی.
مشخصات نشر	تهران: آینده دانش، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	۲۷۶ ص.
شابک	978-600-96096-5-9
وضعیت فهرست نویسی	فیبیا
موضوع	مدیریت -- راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	سازمان -- راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	مدیریت -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
موضوع	سازمان -- راهنمای آموزشی (عالی)
رده بندی کنگره	۳۷HD / ف۲ق ۴ ۱۳۹۴
رده بندی دیویی	۶۵۸/.۰۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی	۴۰۹۹۵۹۰



انتشارات آینده دانش

نام کتاب: کتاب جامع مبانی مدیریت (برای رشته‌های IT و مدیریت)

تالیف: وحید قربانی

نام انتشارات: آینده دانش

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۸

قیمت: ۴۹۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۳۱-۰۱-۱

کلیه حقوق این کتاب برای انتشارات آینده دانش محفوظ است
آدرس: خیابان انقلاب خیابان اردیبهشت نیش لبافی نژاد پلاک ۲۴۸

تلفن: ۶۶۴۹۷۱۳۷-۶۶۴۹۷۱۱۶

فروشگاه اینترنتی: www.asanketab.com

هر انسانی می‌تواند مدیر و بازیگردان زندگی خویش باشد، به جای آنکه بازیچه دستان دیگران باشد.

همه ما در طول زندگی به دنبال دستیابی به رشد و پیشرفت هستیم که این رشد و پیشرفت را در دو مقوله زندگی شخصی و کاری برای خود لحاظ نموده‌ایم.

ما در تصور آینده از شغل خود، خود را بر مسند مدیریت یک شرکت، اداره و یا بنگاهی می‌بینیم که به آن امید نیز تلاش خود را انجام می‌دهیم. واقعیت اینست که هنگامی که ارتقاء لازم را می‌پیماییم، باستی به همان اندازه با مهارت‌های مدیریت و نظریات مختلف آن نیز آشنا باشیم. اما به واقع با چه چیزی خود را به آن تجهیز نموده‌ایم؟

کتاب حاضر در دهان فصل مختلف تنظیم شده است که خاص دانشجویان مختلف برای ورود به مقطع کارشناسی رشد مدیریت IT و تا حدی نیز مدیریت سیستم و بهره‌وری و سیستم‌های اقتصادی، اجتماعی است که سعی گردیده تا با کمال دقت، سادگی و کفایت تهیه گردد و حتی در دوره کارشناسی و کارشناس ارشد بتوان از مفاهیم آن بهره کافی را گرفت.

در هر حال کتاب تئوری‌های مدیریت برای کلیه دانشجویان رشته‌های مختلف و مدیرانی که قصد آشنایی با مفاهیم مدیریتی را دارند تهیه شده است و امید می‌رود بهره لازم را از آن ایشان نمایند. در پایان از تمامی عزیزان درخواست می‌نمایم پیشنهادات، نظرات و انتقادات خود را برای غنی‌تر شدن هر چه بیشتر این کتاب و مفاهیم مدیریتی از اینجانب دریغ ننموده و خالصانه آماده بهره‌گیری از الطاف شما عزیزان هستیم.

با تشکر

قربانی

فهرست مطالب

فصل اول : نظریه‌های مدیریت

تعریف مدیریت.....	۱
تعریف سازمان.....	۲
سطوح مدیریت.....	۳
مدیریت رفق و مؤثر.....	۴
مهارت‌های مدیریت.....	۵
فرایند شکل‌گیری و رشد سازمانی.....	۶
نظریه‌های سازمان و مدیریت.....	۸
تست‌های فصل اول.....	۹
پاسخ تشریحی تست‌های فصل اول.....	۹

فصل دوم : برنامه‌ریزی

تعریف برنامه‌ریزی.....	۱
انواع برنامه‌ریزی.....	۳
وجوه افتراق برنامه‌ریزی استراتژیک با برنامه‌ریزی عملی.....	۴
مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک.....	۴
فنون و تکنیک‌های برنامه‌ریزی.....	۸
انواع و سلسله مراتب برنامه‌ها.....	۱۰
تست‌های فصل دوم.....	۱۸
پاسخ تشریحی تست‌های فصل دوم.....	۳

فصل سوم : سازماندهی

تعریف سازماندهی	۷
تفاوت بین سازمان رسمی و غیررسمی	۸
نمودار سازمانی	۸
تفاوت بین واحدهای صف و ستاد	۹
اجزاء متشکله ساختار سازمانی	۹
مبانی سازماندهی و طراحی واحدهای سازمانی	۱۱
ابعاد سازمانی از دیدگاه مینتربرگ	۱۳
انواع سازمان از دیدگاه مینتربرگ	۱۴
هماهنگی	۱۵
عوامل تعیین کننده هماهنگی	۱۶
رویکرد اقتضایی به هماهنگی و سازماندهی	۱۹
سبک های سازماندهی و هماهنگی	۱۹
عوامل اقتضایی مؤثر بر ساختار سازمانی	۲۱
تست های فصل سوم	۲۴
پاسخ تشریحی تست های فصل سوم	۱۰۰

فصل چهارم : خلاقیت و نوآوری

تعریف خلاقیت و نوآوری	۱۰۳
ارتباط خلاقیت و برنامه ریزی	۱۰۴
فنون خلاقیت و نوآوری	۱۰۴
راه های تشویق و تسهیل خلاقیت در سازمان ها	۱۰۷
موانع خلاقیت	۱۰۷
شیوه ها و راه های تفکر و اندیشیدن	۱۰۸
تست های فصل چهارم	۱۱۴
پاسخ تشریحی تست های فصل چهارم	۱۱۶

فصل پنجم : تصمیم گیری

۱۱۹.....	تعریف تصمیم گیری
۱۲۰.....	مراحل تصمیم گیری
۱۲۱.....	انواع تصمیمات
۱۲۲.....	موقعیت های تصمیم گیری
۱۲۳.....	موقعیت شناسی در تصمیم گیری
۱۲۳.....	مدیران و موانع حل مسأله
۱۲۴.....	نقش مدل در تصمیم گیری
۱۲۵.....	انواع مدل
۱۲۶.....	طبقه بندی تصمیمات براساس مراحل
۱۲۸.....	تصمیم گیری عقلایی (حاج)
۱۲۹.....	تست های فصل پنجم
۱۳۲.....	پاسخ تشریحی تست های فصل پنجم

فصل ششم : کنترل

۱۳۵.....	تعریف کنترل
۱۳۶.....	انواع کنترل از لحاظ زمانی
۱۳۷.....	مراحل فرایند کنترل
۱۳۹.....	مشخصات سیستم کنترل مؤثر
۱۴۰.....	تدابیر و وسایل کنترل و نظارت
۱۴۱.....	مشکلات کنترل
۱۴۵.....	تست های فصل ششم
۱۴۶.....	پاسخ تشریحی تست های فصل ششم

فصل هفتم : هدایت و انگیزش

۱۴۷.....	تعریف انگیزش
۱۴۷.....	نظریه های انگیزشی

۱۴۸	نظریه‌های محتوایی
۱۴۹	نظریه‌های فرایندی
۱۵۰	انواع دیگر تنوری‌های مهم در حوزه انگیزش
۱۵۲	تعریف رهبری
۱۵۳	منابع قدرت
۱۵۳	تعریف سبک رهبری
۱۵۳	رویکردهای عمده در رهبری
۱۵۸	تفاوت بین مدیریت و رهبری
۱۶۰	تست‌های فصل ۱ تم
۱۶۳	پاسخ تشریحی تست‌های فصل ۱ تم

فصل هشتم: ارتباطات

۱۶۵	تعریف ارتباطات
۱۶۵	عناصر فرایند ارتباطات
۱۶۷	ارتباطات دوجانبه و یک جانبه
۱۶۸	انواع مسیرهای ارتباطی
۱۶۹	موانع ارتباطات میان افراد
۱۷۱	ارتباطات در سازمان
۱۷۳	نقش ادراک در ارتباطات
۱۷۶	تست‌های فصل هشتم
۱۷۹	پاسخ تشریحی تست‌های فصل هشتم

فصل نهم: مدیریت منابع انسانی

۱۸۱	تعریف مدیریت منابع انسانی
۱۸۱	وظایف مدیریت منابع انسانی
۱۸۳	تجزیه و تحلیل شغل
۱۸۳	مراحل تجزیه و تحلیل شغل

۸۴	 کاربرد تجزیه و تحلیل شغل
۸۶	 شرایط احراز شغل
۸۸	 روش های طراحی شغل
۹۱	 فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی
۹۲	 مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی
۹۳	 مهمترین روش های برآورد نیروی انسانی مورد نیاز
۹۵	 کارمندیابی
۹۶	 انتخاب و استخدام نیروی انسانی
۹۶	 مراحل مختلف رایند انتخاب
۹۷	 عوامل مؤثر در پیش بینیه حیح عملکرد فرد در شغل
۹۹	 فرایند اجتماعی کردن
۹۹	 ارزیابی عملکرد
۲۰۱	 سیستم پاداش
۲۰۳	 روش های ارزشیابی شغل
۲۰۷	 انضباط
۲۰۸	 روش های تغییر رفتار
۲۰۹	 ویژگی های سیستم انضباطی مؤثر
۲۱۰	 تست های فصل نهم
۲۱۳	 پاسخ تشریحی تست های فصل نهم

فصل دهم : رفتار سازمانی

۲۱۵	 تعریف رفتار سازمانی
۲۱۷	 مدیریت کیفیت جامع TQM
۲۱۸	 مدیریت مبتنی بر هدف
۲۱۸	 مهندسی مجدد فرایندها (بازسازی فرایند کار)
۲۱۹	 مقایسه مدیریت کیفیت جامع و بازسازی فرایند

۲۲۰	تنوری اسنادی
۲۲۰	مبانی رفتار فردی
۲۲۱	ارزش‌ها
۲۲۱	نگرش
۲۲۲	شخصیت
۲۲۲	ویژگی‌های شخصیتی
۲۲۶	نتایج تحقیقات هاند
۲۲۷	خطاهای ادراکی
۲۲۸	یادگیری
۲۲۸	نظریه‌های یادگیری
۲۲۹	انواع برنامه‌های تقویت
۲۳۱	تفاوت تیم با گروه
۲۳۲	انواع تیم
۲۳۳	تعریف تعارض
۲۳۳	انواع تعارض
۲۳۳	دیدگاه‌های تعارض
۲۳۴	فرآیند تعارض
۲۳۴	مرحله یک: مخالفت‌های بالقوه
۲۳۵	مرحله دوم: بروز تعارض
۲۳۵	مرحله سوم: رفتار
۲۳۶	مرحله چهارم: نتایج
۲۳۷	استراتژی‌های مذاکره
۲۳۷	طرح‌ریزی مجدد مشاغل
۲۳۸	راه‌های غنی‌سازی شغل
۲۳۹	فرهنگ سازمانی

فرهنگ قوی (غالب) و ضعیف (فرعی).....	۲۴۱
استرس (تنش - فشار روانی).....	۲۴۱
علائم استرس.....	۲۴۱

فصل یازدهم : مباحث ویژه

روش گروه مشاوران بوستون (BCG).....	۲۴۳
انواع استراتژدهای بازاریابی و برنامه‌ریزی استراتژیک.....	۲۴۵
اصول چهارمگانه ادوارد دمینگ.....	۲۴۸
تست‌های فصل دهم.....	۲۵۱
پاسخ تشریحی تست‌های فصل دهم و یازدهم.....	۲۵۸

فصل دوازدهم : مدیریت پروژه

تعریف پروژه.....	۲۶۶
مدیریت پروژه.....	۲۶۶
مدیریت در پروژه‌ها.....	۲۶۷
محیط پروژه.....	۲۶۷
دانش مدیریت پروژه.....	۲۶۸
نکته مهم در مورد انتخاب مدیر پروژه.....	۲۷۳
تست‌های فصل دوازدهم.....	۲۷۴
پاسخ تشریحی تست‌های فصل دوازدهم.....	۲۷۵