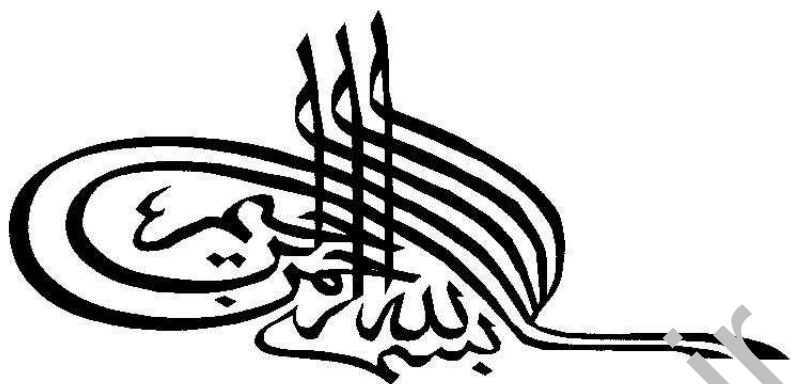




## طراحی تراژها و پیشنهادهای تجاری

یا مقلب القلوب و الابصار،

یا مدبر اللیل و النهار،

یا ممول المول و الاموال،

مول مالنا الی امسن المال.

سرشناسه : کرمی، جالینوس، ۱۳۴۵ -  
 عنوان و نام پدیدآور : طراحی گزارش ها و پیشنهادهای تجاری/جالینوس کرمی.  
 مشخصات نشر : مشهد : مهر جالینوس، ۱۳۹۵.  
 مشخصات ظاهری : ۱۰۴ ص.: مصور، جدول.  
 شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۱۴۴-۱۹-۹  
 وضعیت فهرست نویسی : فیبا  
 یادداشت : کتابنامه. [۱۰۳-۱۰۴].  
 موضوع : کسب و کار - گزارش نویسی  
 موضوع : Business report writing  
 موضوع : مه نگاری بازرگانی  
 موضوع : Commercial correspondence  
 رده بندی دیویی : ۶۵۸.۴۵  
 رده بندی کنگره : ۳۹۵.۱۱۲۱/ک۲۱ BJ۵۷۱۹  
 شماره کتابشناسی ملی : ۴۳۱۲۰/۷

تلفکس: ۰۵۱۳۸۴۳۰۸۷۷

همراه: ۰۹۱۵۵۰۶۰۷۴۳

Web: mjbook.ir ,

Email: mehrejalinous@gmail.com



انتشارات

مهر جالینوس

نام کتاب: طراحی گزارشها و پیشنهادهای تجاری

تالیف و ترجمه: جالینوس کرمی

قطع: وزیری

چاپ اول: ۱۳۹۶

چاپخانه: دقت

تیراژ: ۱۰۰۰

به: ۱۲۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۱۴۴-۱۹-۹

کلیه حقوق این اثر برای ناشر محفوظ است.

## فهرست مطالب

|       |                                                             |    |
|-------|-------------------------------------------------------------|----|
| ..... | محیط کار                                                    | ۳  |
| ..... | ارتباط در دل کامپیوتر                                       | ۳  |
| ..... | فصل ۱                                                       | ۷  |
| ..... | کار کردن با بسته‌های تجاری                                  | ۷  |
| ..... | گزارشهای اطلاعاتی                                           | ۱۰ |
| ..... | گزارشهای مربوط به تجارت و کنترل عملیات                      | ۱۱ |
| ..... | گزارشهای مربوط به اجرایی کردن سیاستها و آیین‌نامه‌ها        | ۱۱ |
| ..... | گزارشهای مربوط به تیسر کردن از مقررات حکومتی                | ۱۳ |
| ..... | گزارش ارائه مدارک پیشرفت کار                                | ۱۴ |
| ..... | گزارشهای تحلیلی                                             | ۱۶ |
| ..... | گزارشهای حل مسئله                                           | ۱۶ |
| ..... | پیشنهادهای                                                  | ۱۹ |
| ..... | فصل ۲                                                       | ۲۷ |
| ..... | استفاده از مراحل سه گانه نگارش در گزارشها و پیشنهادهای جاری | ۲۷ |
| ..... | فصل ۳                                                       | ۲۹ |
| ..... | تجزیه و تحلیل موقعیت                                        | ۲۹ |
| ..... | برای گزارشهای تحلیلی مسئله تعریف کنید                       | ۳۰ |
| ..... | بیانیه مقصود را آماده کنید                                  | ۳۲ |
| ..... | یک برونخط اولیه ارائه بدهید                                 | ۳۵ |
| ..... | طرح کار خود را آماده کنید                                   | ۳۷ |
| ..... | فصل ۴                                                       | ۴۳ |
| ..... | جمع آوری اطلاعات                                            | ۴۳ |
| ..... | منابع اطلاعات دست دوم خود را پیدا کنید                      | ۴۵ |

|         |                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------|
| ۴۶..... | پیدا کردن اطلاعات در کتابخانه                                    |
| ۵۲..... | پیدا کردن اطلاعات تجاری در اینترنت                               |
| ۵۴..... | استفاده دقیق از فنون جستجو                                       |
| ۶۰..... | اطلاعات اولیه را جمع آوری کنید                                   |
| ۶۰..... | اسناد، مشاهده و تجربیات                                          |
| ۶۲..... | تحقیقات                                                          |
| ۶۶..... | مناخ                                                             |
| ۷۳..... | مناخ خود را قطعی کنید                                            |
| ۷۴..... | ارزیابی منابع                                                    |
| ۷۸..... | نقل قول و عیب                                                    |
| ۷۹..... | سند ارائه دادن منابع و نسبت دادن                                 |
| ۸۱..... | داده‌های خود را تجزیه و تحلیل کنید و یافته‌های خود را تعبیر کنید |
| ۸۴..... | نتیجه‌گیری کردن                                                  |
| ۸۵..... | دادن پیشنهاد                                                     |
| ۸۷..... | فصل ۵                                                            |
| ۸۷..... | تطبیق گزارش با مخاطب                                             |
| ۸۷..... | مسیر و رسانه مناسبی را انتخاب کنید                               |
| ۸۸..... | با مخاطب خود یک ارتباط خوب برقرار کنید                           |
| ۱.....  | مراجع                                                            |