

مهارت‌ها و قوانین کسب و کار

محمدرضا رستم بخش



خانه کتاب

سرشناسه : رستم‌بخش، محمدرضا
عنوان و نام پدیدآور : مهارت‌ها و قوانین کسب و کار/محمدرضا رستم‌بخش.
مشخصات نشر : تهران : انتشارات خانه آفتاب، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری : ۱۳۴ ص.
شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۵۹۶۳-۷۷-۲
وضعیت فهرست نویسی : فیا
موضوع : کسب و کار--ایران
Business--Iran : موضوع
موضوع : کسب و کار خرد--ایران
Small business--Iran : موضوع
موضوع : موفقیت در کسب و کار--ایران
Success in business--Iran : موضوع
رده بندی کنگره : ۱۳۹۷ ۹م ۹/۵ HD۶۲/۷
رده بندی دیویی : ۳۳۱/۷۰۲۰۹۵۵
شماره کتابشناسی ملی : ۵۵۶۲۵۳۵



خانه کتاب

مهارت‌ها و قوانین کسب و کار
تألیف: محمدرضا رستم‌بخش
طرح جلد: محمدرحیم نیا
ناشر: انتشارات خانه آفتاب
لیتو گرافی / چاپ / صحافی: واحد خدمات خانه آفتاب
تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه
نوبت چاپ: اول ۱۳۹۷
شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۵۹۶۳-۷۷-۲
تمامی حقوق اثر متعلق به مؤلف می‌باشد
قیمت: ۲۲۰۰۰ تومان

فهرست

۷	پیشگفتار.....
---	---------------

فصل نخست: اصول کسب و کار

۱۱	تعریف کسب و کار:.....
۱۱	ویژگی‌های کسب و کار:.....
۱۲	انواع کسب و کار:.....
۱۳	آشنایی با ویژگی‌های کسب و کارهای کوچک:.....
۱۵	آشنایی با طرح کسب و کار و لزوم تهیه آن:.....
۱۹	آشنایی با چارچوب کلی طرح کسب و کار:.....

فصل دوم - مهارت‌های ارتباطی و فنون مذاکره

۲۳	تعریف ارتباطات:.....
۲۴	مهارت‌های ارتباطی با همکاران:.....
۲۷	مهارت‌های ارتباط با مشتریان:.....
۲۸	مهارت برقراری ارتباط تلفنی:.....
۲۹	مهارت نوشتاری:.....
۳۱	هوش هیجانی:.....
۳۲	تعریف هوش هیجانی:.....
۳۵	فنون مذاکره:.....

فصل سوم - قوانین و مقررات کسب و کار

۴۴	تعاریف و اصول کلی:.....
۴۵	قرارداد کار و شرایط اساسی انعقاد آن:.....
۶۳	آشنایی با قانون تأمین اجتماعی:.....
۶۳	تعاریف و مقررات کلی:.....
۶۴	حوادث و بیماری‌ها:.....
۶۶	از کارافتادگی:.....

شرایط بازنشستگی در قانون تأمین اجتماعی:	۶۸
نحوه محاسبه مستمری بازنشستگی:	۷۰
نحوه سهمیه بندی مستمری بازماندگان:	۷۲

فصل چهارم - قوانین و مقررات مالیاتی

انواع مالیات:	۷۶
تقسیم بندی مشاغل در قانون مالیات:	۷۸
نحوه تنظیم اظهارنامه مالیاتی:	۸۲

فصل پنجم - قوانین تجاری، گمرکی و بیمه

آشنایی با انواع شرکت های تجاری:	۸۷
نحوه ثبت یک شرکت تجاری:	۹۱
نحوه ثبت علائم تجاری و طرح های صنعتی:	۹۱
آشنایی با قانون امور گمرکی:	۱۰۴
اصطلاحات گمرکی:	۱۰۴
رویه های گمرکی:	۱۰۹
آشنایی با بیمه های تجاری (بازرگانی) و نحوه انعقاد قراردادهای بیمه:	۱۰۹
نحوه انعقاد قرارداد بیمه:	۱۱۱

فصل ششم - بهره‌وری

تاریخچه بهره‌وری:	۱۱۸
تعاریف: (کارایی، اثربخشی، بهره‌وری):	۱۱۹
روش های بهره‌وری در کسب و کارهای کوچک:	۱۲۱
منابع:	۱۳۳

پیشگفتار

یکی از الزامات اساسی در دنیای امروز، بدست آوردن مهارت‌های لازم جهت ورود به دنیای کسب و کار است. در چنین شرایطی باید برنامه‌های درسی دانشگاه‌ها و به طور کلی نظام آموزشی کشور، مملو از صحنه‌های ارتباط علم با زندگی، برخورد با معماها، کاوشگری و پروراندن مهارت‌های اندیشیدن باشد. زمانی که فارغ التحصیلان مطالب مفیدی نیاموزند، بی‌شک، تا مدتی پس از تحصیل سرگردان می‌شوند؛ چرا که نمی‌دانند چگونه باید در جامعه زندگی کنند و چه شغلی داشته باشند و با استفاده از کدام مهارت، شغل‌شان را انتخاب و دنبال نمایند. برخی از کشورها با پی بردن به اهمیت داشتن مهارت برای جذب در بازار کار، در این زمینه کلاس‌های آموزشی فراوانی، برگزار می‌کنند و بودجه‌های قابل توجهی نیز به این کار اختصاص می‌دهند. مقتضیات بازار کار ایران نیز جدا از کشورهای دیگر نیست.

نکته دیگر این است که نه تنها نظام آموزشی ما در زمینه آموزش مهارت‌های شغلی با مشکلات زیادی روبرو است، بلکه خانواده‌ها نیز آموزش مهارت‌های شغلی، حتی مشاغل موروثی را به فرزندانشان، کنار گذاشته‌اند؛ این در حالی است که در جوامع پیشرفته، آموزش مهارت‌های شغلی و کسب و کار در خانواده، جایگاه برجسته‌ای دارد. در این کتاب سعی شده است با توجه به سرفصل‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه جامع علمی کاربردی، به بیان مهارت‌ها و قوانین ضروری کسب و کار بپردازیم.

فصل اول کتاب با عنوان «اصول کسب و کار»، شامل تعریف کسب و کار و

انواع آن، ویژگی‌های کسب و کارهای کوچک، آشنایی با طرح کسب و کار (BP) و لزوم تهیه آن است. «مهارت‌های ارتباطی و فنون مذاکره» یکی از مهم‌ترین عوامل در روابط انسانی و اثر گذار در موفقیت یک کسب و کار است که در فصل دوم به آن اشاره شده است. در فصل سوم با عنوان «قوانین و مقررات کسب و کار» با قوانین کار شامل قرارداد کار، نحوه انعقاد قرارداد، خاتمه آن و... همچنین با قوانین تأمین اجتماعی (مقررات کلی راجع به حوادث و بیماری‌ها، از کار افتادگی، بازنشستگی و...) آشنا می‌شویم. فصل چهارم به بررسی «قوانین و مقررات مالیاتی» شامل انواع مالیات‌ها (مستقیم و غیر مستقیم)، تقسیم بندی مشاغل به (الف)، (ب) و (ج) و نحوه تنظیم اظهار نامه‌ها مالیاتی پرداخته‌ایم. «قوانین تجاری، گمرکی و بانکی» شامل انواع شرکت‌های تجاری و نحوه ثبت آنها، نحوه ثبت علائم تجاری، طرح‌های صنعتی و... همچنین آشنایی با قانون امور گمرکی و بیمه در فصل پنجم گنجانده شده است. «بهره‌وری» موضوعی است که در فصل پایانی، با تعریف (کارآیی، اثربخشی، بهره‌وری) و اشاره به روش‌های بهره‌وری در کسب و کارهای کوچک، دانشجویان را در رسیدن به اهداف آموزشی این کتاب یاری می‌کند.

در اینجا، بر خود فرض می‌دانم از تلاش‌های سرکار خانم معصومه نعیمی که در تمامی مراحل تدوین این کتاب، نقش بسیار ارزشمندی داشتند، سپاسگزاری نمایم.

تلاش نگارنده بر آن بوده است تا با بهره‌مندی از آثار ارزشمند اساتید و صاحب‌نظران این حوزه و بر اساس مجموعه قوانین مدون کشور، اثر حاضر را به سرانجام برساند ولی بی‌شک، ارائه نظرات سازنده تمامی عزیزان بزرگوار؛ از طریق پست الکترونیکی Mrroostambakhsh@gmail.com می‌تواند راه‌گشا بوده و در بازنگری و ارتقاء اثر حاضر اینجانب را یاری نماید.

محمدرضا رستم بخش - مهر ۹۷