



مدیریت مدارس بر مدار قانون

مباحث کاربردی و حقوقی ویژه
مدیران مدارس، مراکز و آموزشگاه های دولتی و غیردولتی

مؤلف:

رضا احمدی

دانش پژوه دکتری تخصصی (Ph.D) حقوق خصوصی

کارشناس ارشد حقوق جزا و جرم شناسی

مدرس دانشگاه



سرشناسه: احمدی، رضا، ۱۳۶۵:

عنوان و نام پدیدآورنده: مدیریت مدارس بر مدار قانون / رضا احمدی،

مشخصات نشر: مشهد، موسسه فرهنگی، هنری و انتشاراتی ضریح آفتاب

مشخصات ظاهری: رقعی، ۲۴۸ ص

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۷۶-۱۸۳-۳

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع مدیران مدارس -- وضع حقوقی و قوانین -- ایران:

موضوع: مدرسه‌ها -- ایران -- مدیریت و سازماندهی -- آیین‌نامه‌ها

رده بندی کنگره: ۱۳۹۷ م۴/الف۳۸/ک۴۸

رده بندی دیویی: ۳۵۱/۵۵۰۷

شماره کتایشناسی: م.م. ۵۳۱۴۳۱۵

رضا احمدی

مدیریت مدارس

بر مدار قانون

نشر ضریح آفتاب

۲۴۸ صفحه

۱۰۰۰ نسخه

چاپ اول ۱۳۹۷

قیمت: ۱۰۰۰۰ تومان

صفحه آرا: طاهرین

طراح جلد: حامد مسیحیان

لیتوگرافی و چاپ: دقت

شابک ۹۷۸-۶۰۰-۴۷۶-۱۸۳-۳

ISBN 978-600-476-183-3

کانال تلگرام: telegram.me/zarihe_aftab

ZARIHAFTAB.IR

info@zarihaftab.ir

ZARIHAFTAB PUBLISHER



www.zarihaftab.ir



zarihaftab@gmail.com



+98-915-706-4117



مرکز پخش: مشهد، خیابان امام خمینی،
جنب اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی (۰۵۱)۲۲۲۱۰۰۴۵

بازرگانی: ۰۵۱-۳۲۲۸۱۴۱۰
سفارشات: ۰۵۱-۳۲۲۸۳۴۲۲
دفتر نشر: ۰۵۱-۳۲۲۸۱۶۷

کلیه حقوق این اثر برای انتشارات ضریح آفتاب محفوظ است.



@Zarihe_Aftab

انتشارات ضریح آفتاب

فهرست

تشکر و قدردانی.....	۱۵
تقدیم‌نامه.....	۱۷
پیش‌گفتار.....	۱۹
مقدمه.....	۲۵
بخش اول - آیین‌نامه اجرایی و دستورالعمل مالی مدارس (۱ پرسش کاربردی).....	۳۷
فصل اول - کلیات.....	۲۹
نکته ۱ : نحوه اداره مدرسه.....	۲۹
نکته ۲ : آشنایی با ارکان و انواع شوراهای مدرسه.....	۲۹
فصل دوم - ارکان و شوراهای مدرسه.....	۲۹
مبحث اول - مدیر مدرسه.....	۲۹
نکته ۳ : وظایف و مسئولیت‌های مدیر مدرسه.....	۲۹
مبحث دوم - شورای مدرسه.....	۳۵
نکته ۴ : هدف از تشکیل شورای مدرسه.....	۳۵

- نکته ۵ : اعضای شورای مدرسه ۳۶
- نکته ۶ : مدیر عهده‌دار ریاست و مسئول اجرای مصوبات شورای مدرسه ۳۶
- نکته ۷ : شورای مدرسه (زمان تشکیل، تعداد جلسات، نحوه رسمیت، مدت فعالیت و مصوبات) ۳۷
- نکته ۸ : وظایف شورای مدرسه ۳۸
- مبحث سوم- انجمن اولیاء و مربیان ۴۲
- نکته ۹ : هدف تشکیل انجمن اولیاء و مربیان مدارس ۴۲
- نکته ۱۰ : اعضای انجمن اولیاء و مربیان مدارس ۴۳
- نکته ۱۱ : نحوه انتخاب رئیس، نایب رئیس، منشی و رابط انجمن اولیاء و مربیان ۴۳
- نکته ۱۲ : انجمن اولیاء و مربیان مدارس (زمان تشکیل، تعداد جلسات و مدت فعالیت) ۴۴
- نکته ۱۳ : وظایف انجمن اولیاء و مربیان مدارس ۴۴
- نکته ۱۴ : شرایط عضویت اولیاء در انجمن اولیاء و مربیان مدارس ۴۵
- نکته ۱۵ : انتخابات انجمن اولیاء و مربیان مدارس و تعداد اولیاء منتخب ۴۶
- نکته ۱۶ : ساختار اجرایی انجمن اولیاء و مربیان مدارس و روند تأیید و نظارت بر مصوبات آن ۴۷
- نکته ۱۷ : ابطال انتخابات و انحلال انجمن ها ۴۹
- نکته ۱۸ : مدیر عهده‌دار وظایف انجمن و اولیاء در مدارس بزرگسالان و مدارس کم جمعیت ۴۹
- نکته ۱۹ : نحوه اداره جلسات انجمن در مدارس ضمیمه و مدارس مجتمع ۵۰
- نکته ۲۰ : اعضای انجمن اولیاء و مربیان استان ۵۰
- نکته ۲۱ : وظایف شورای انجمن اولیاء و مربیان استان ۵۱
- مبحث چهارم- شورای معلمان ۵۳
- نکته ۲۲ : هدف از تشکیل شورای معلمان ۵۳
- نکته ۲۳ : اعضای شورای معلمان و وظایف اداری آنها ۵۳

- نکته ۲۴ : نحوه انتخاب نماینده یا نمایندگان شورای معلمان ۵۴
- نکته ۲۵ : شورای معلمان (زمان تشکیل، تعداد جلسات و مدت فعالیت و مصوبات) ۵۴
- نکته ۲۶ : وظایف شورای معلمان ۵۵
- مبحث پنجم : شورای دانش آموزان ۵۷
- نکته ۲۷ : هدف تشکیل شورای دانش آموزان ۵۷
- نکته ۲۸ : اعضای شورای دانش آموزان و وظایف اداری آنها ۵۷
- نکته ۲۹ : شورای دانش آموزان (زمان تشکیل، تعداد جلسات و مدت فعالیت) ۵۸
- نکته ۳۰ : اعتبار مصوبات شورای دانش آموزان ۵۸
- نکته ۳۱ : وظایف شورای دانش آموزان ۵۹
- نکته ۳۲ : تکلیف مدیر به بهره گیران از تدارکاتهای اختیاری مردمی و کمکهای خیرین ۶۰
- نکته ۳۳ : نحوه انتصاب مدیران مدارس ۶۰
- نکته ۳۴ : مراحل انتخاب و انتصاب مدیران مدارس در دستورالعمل اجرایی جدید ۶۳
- فصل سوم - شرایط ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان ۶۹
- نکته ۳۵ : ضوابط و مقررات حاکم بر ثبت نام دانش آموزان ۶۹
- نکته ۳۶ : ثبت نام دانش آموز فاقد شناسنامه و مدارک تحصیلی ۷۷
- نکته ۳۷ : مقررات انتقال و تغییر محل تحصیل دانش آموزان ۷۷
- نکته ۳۸ : شرایط سنی ثبت نام در مدارس بزرگسالان (شبهانه) و متفرقه ۸۰
- نکته ۳۹ : مقررات مشمولین خدمت وظیفه عمومی ۸۱
- نکته ۴۰ : ممنوعیت دریافت هرگونه وجه اجباری یا تعیین ضابطه برای پذیرش از دانش آموزان ۸۳
- نکته ۴۱ : امتیازات ویژه دانش آموزان شرکت کننده در مسابقات ملی و بین المللی ۸۴
- نکته ۴۲ : تسهیلات کمسیون خاص ویژه اعطایی به دانش آموزان با مشکل موجه ۸۵

نکته ۴۳ : موارد اعطای حق استفاده از امتحان مجدد دانش آموزان	۸۹
نکته ۴۴ : مقررات ادامه تحصیل دانش آموزان متاهل	۸۹
فصل چهارم - شرایط بهداشتی و ایمنی مدارس	۹۰
نکته ۴۵ : نکات مهم مربوط به بهداشتی و ایمنی مدارس	۹۰
فصل پنجم - پوشش و لباس دانش آموزان	۹۲
نکته ۴۶ : وضعیت پوشش و لباس دانش آموزان	۹۲
مبحث ششم - مقررات انضباطی دانش آموزان	۹۳
مبحث اول - و الف دانش آموزان	۹۳
نکته ۴۷ : وصیف و کیف مهم دانش آموزان	۹۳
نکته ۴۸ : وظیفه مدیر در صورت تأخیر ورود مکرر یا غیبت غیر موجه دانش آموز	۹۵
مبحث دوم - ترغیب و تشویق	۹۶
نکته ۴۹ : روش های تشویق و نحوه انجام برنامه های ترغیبی دانش آموزان	۹۶
مبحث سوم - تنبیه	۹۷
نکته ۵۰ : روش های تنبیه و لزوم جستجوی انگیزه و علت خلف دانش آموز	۹۷
نکته ۵۱ : ممنوعیت اهانت، تنبیه بدنی و تبعیض در اعمال تنبیهات	۹۹
نکته ۵۲ : موارد اخراج یا انتقال دانش آموز متخلف از مدرسه محل تحصیلش	۹۹
نکته ۵۳ : نکات لازم برای اعمال تنبیهات انضباطی	۱۰۰
مبحث چهارم - وظایف مدرسه در ارتباط با مقررات انضباطی	۱۰۱
نکته ۵۴ : تکلیف مدیر جهت تذکر ممنوعیت تنبیه بدنی و گزارش عملکرد متخلفین به اداره	۱۰۱
نکته ۵۵ : عملکرد مدرسه نسبت به بازداشت موقت دانش آموز	۱۰۲
فصل هفتم - امور مالی (به انضمام دستورالعمل مالی مدارس)	۱۰۲

- نکته ۵۶: محل و روش‌های تأمین منابع مالی مدرسه..... ۱۰۲
- نکته ۵۷: ضوابط حاکم بر «حساب مالی مدرسه» و «حساب انجمن اولیاء مربیان»... ۱۰۳
- نکته ۵۸: شورای مالی مدرسه (معرفی و وظایف)..... ۱۰۶
- نکته ۵۹: شورای مالی مدرسه (زمان تشکیل، جلسات، مدت فعالیت، نحوه رسمیت و ثبت مصوبات)..... ۱۰۷
- نکته ۶۰: اعضای شورای مالی واحد‌های آموزشی..... ۱۰۸
- نکته ۶۱: سقف تنخواه مدیران: حداکثر تا ۴۰ درصد سقف تنخواه‌گردان اعلام شده از سوی وزارت اقتصاد، ارزیابی بر اساس کارپردازان..... ۱۰۹
- نکته ۶۲: محل مالی مدرسه و منابع مالی..... ۱۱۰
- نکته ۶۳: مدیر مدرسه، کتاب به تنه، ثبت و نگهداری اسناد مالی..... ۱۱۳
- نکته ۶۴: مدیر مدرسه، مکلف به تنظیم، ثبت و ویرت‌های مالی در سامانه حسابداری..... ۱۱۳
- نکته ۶۵: الزام ثبت فهرست اموال مدرسه و چگونگی تعیین تکلیف اموال امانی، اسقاطی و مازاد بر نیاز آموزشگاه..... ۱۱۴
- فصل هشتم - سایر موارد..... ۱۱۵
- نکته ۶۶: مقررات مربوط به سال تحصیلی و دوره آموزش رسمی، برنامه ریزی..... ۱۱۵
- نکته ۶۷: مقررات مربوط به تعطیلات مجاز مدارس..... ۱۱۷
- نکته ۶۸: ممنوعیت ورود افراد متفرقه و بازرسان سایر دستگاهها و سازمان‌ها، مگر با هماهنگی با اداره متبوعه..... ۱۱۸
- نکته ۶۹: ممنوعیت واگذاری فضا، امکانات و تجهیزات مدرسه و تکلیف مدیر به حفظ ساختمان و نگهداری آن..... ۱۱۹
- نکته ۷۰: مدیر مدرسه، مکلف به تنظیم و نگهداری سوابق اداری و دفاتر آموزشگاه... ۱۲۰
- نکته ۷۱: ممنوعیت تبلیغات انتخاباتی و برگزاری سخنرانی له یا علیه نامزدها در محیط مدرسه ۱۲۱

- نکته ۷۲: ممنوعیت استفاده از دسترنج دانش‌آموزان یا ارجاع کار شخصی به آنان ۱۲۱
- نکته ۷۳: ضوابط بازدید و گردش‌های علمی- تربیتی و ۱۲۲
- نکته ۷۴: مرجع صدور درخصوص کارنامه‌ها و گواهی‌های تحصیلی، مدارس و تأییدیه ارزش تحصیلی و گواهینامه پایان تحصیلات، اداره ۱۲۳
- نکته ۷۵: لازم الاجرا بودن مفاد آیین‌نامه اجرایی مدارس برای تمامی آموزشگاه‌ها ۱۲۳
- بخش دوم: مدارس و مراکز آموزشی غیردولتی (۳۰ پرسش کاربردی) ۱۲۵
- نکته ۷۶: قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز غیردولتی، مصوب ۱۳۹۵ ۱۲۶
- نکته ۷۷: سازمان تأسیس و اداره مدارس غیردولتی توسط اشخاص حقوقی ۱۲۶
- نکته ۷۷: وزارت آموزش و پرورش: مرجع صدور مجوز فعالیت آموزشگاه‌های غیردولتی ۱۲۶
- نکته ۷۸: ناظران بر مدارس و مراکز غیردولتی: شورای سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و شورای نظارت ۱۲۷
- نکته ۷۹: ترکیب اعضای شورای ناظران بر مدارس و مراکز غیردولتی و شورای نظارت استان ۱۲۸
- نکته ۸۰: شورای سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت مرکزی (وظایف و اختیارات) ۱۳۰
- نکته ۸۱: شرایط متقاضی تأسیس مدارس یا مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی ۱۳۱
- نکته ۸۲: وظایف مؤسس یا نماینده حقوقی مؤسسان مدارس یا مراکز غیردولتی ۱۳۲
- نکته ۸۳: شرایط تصدی سمت مدیریت مدرسه یا مرکز آموزشی و پرورشی غیردولتی ۱۳۷
- نکته ۸۴: وظایف مدیران مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی ۱۴۰
- نکته ۸۵: مدت اعتبار مجوز مدارس و مراکز غیردولتی ۱۴۱
- نکته ۸۶: کمک‌های مالی بانک‌های کشور به مدارس و مراکز غیردولتی ۱۴۲
- نکته ۸۷: شرایط واگذاری ساختمان‌ها و اراضی مازاد بر نیاز دولتی به مؤسسان مدارس غیردولتی ۱۴۲
- نکته ۸۸: منابع مالی مدارس غیردولتی ۱۴۴
- نکته ۸۹: نحوه تهیه الگوی تعیین شهریه مدارس و مراکز غیردولتی ۱۴۴

- نکته ۹۰: شورای تعیین شهریه (وظایف، ترکیب اعضا و نحوه اعتراض به نرخ شهریه) ۱۴۵
- نکته ۹۱: نحوه صرف هزینه منابع مالی (شهریه و سایر وجوه دریافتی) در مدارس و مراکز غیردولتی ۱۴۶
- نکته ۹۲: ضمانت اجرای عدم ثبت کلیه درآمدها و هزینه‌های مدارس و مراکز غیردولتی در دفاتر ۱۴۷
- نکته ۹۳: برخورداری مدارس و مراکز غیردولتی، از کلیه تخفیفات، ترجیحات و معافیت‌های مالیاتی و عوارض ۱۴۷
- نکته ۹۴: ضوابط انتصاب مدیر مدرسه و مرکز غیردولتی ۱۴۸
- نکته ۹۵: ضابطه به کارگیری مستخدمان دولت در مدارس غیردولتی ۱۴۸
- نکته ۹۶: بهره‌مندی کارکنان قابل پوشش بیمه‌ای مدارس و مراکز غیردولتی از مزایای قانون تأمین اجتماعی ۱۴۹
- نکته ۹۷: تعیین تکلیف مدرسه غیردولتی در صورت انحلال یا تعطیلی دائم ۱۴۹
- نکته ۹۸: نحوه اداره مدارس غیردولتی، در صورت قوت مؤسس ۱۵۱
- نکته ۹۹: تسری مقررات قانون رسیدگی به تخلفات اداری، به کارکنان غیررسمی مدارس و مراکز غیردولتی ۱۵۱
- نکته ۱۰۰: مجازات‌های قابل اعمال نسبت به مدیران و مؤسسان متخلف، در مدارس و مراکز غیردولتی ۱۵۳
- نکته ۱۰۱: چگونگی اعتراض به آرای شورای نظارت استان و نیز شکایت از رای صادره از سوی نظارت مرکزی ۱۵۴
- فصل دوم- از آیین‌نامه اجرایی قانون تأسیس و اداره مدارس، مراکز آموزشی و مراکز پرورشی غیردولتی ۱۵۵
- نکته ۱۰۲: ضوابط حاکم بر صدور مجوز تأسیس و مجوز رسمی فعالیت ۱۵۵
- نکته ۱۰۳: الزامات قانونی حاکم بر ثبت نام و تعیین شهریه در مدارس و مراکز غیردولتی ۱۵۷

- نکته ۱۰۴: ضوابط حاکم بر مقررات مالی، نحوه بازرسی، تصویب و پرداخت مالیات..... ۱۵۹
- نکته ۱۰۵: بکارگیری نیروهای آموزشی، پرورشی، اداری و خدماتی در مدارس و مراکز غیردولتی..... ۱۵۹
- بخش سوم: امور حقوقی، کیفری و مقررات تأمین اجتماعی (۶۰ پرسش)..... ۱۶۳
- فصل اول - امور مرتبط با قوانین و مقررات عام حقوقی (۲۰ پرسش)..... ۱۶۴
- نکته ۱۰۶: نحوه دفاع در دعوی ادعای سابقه اشتغال، نزد اداره کار یا سازمان تأمین اجتماعی ۱۶۴
- نکته ۱۰۷: ممنوعیت صدور گواهی انجام کار و نیز پرداخت حق الزحمه به نیروی انسانی بکارگیری شده غیر مجاز..... ۱۶۶
- نکته ۱۰۸: ممنوعیت بکارگیری نیروی انسانی حتی در چهارچوب مصوبات انجمن اولیا و مربیان مدرسه..... ۱۶۷
- نکته ۱۰۹: ممنوعیت بکارگیری نیروی کار زنجیره..... ۱۶۸
- نکته ۱۱۰: الزام مدیران به انعقاد قراردادهای بیمه، مسئولیت مدنی و حوادث دانش آموزی ۱۶۹
- نکته ۱۱۱: راهکار پیشنهادی به مدیران، حوادث جرحی و فوتی ناشی از ایراد صدمه بدنی غیر عمد نسبت به دانش آموزی..... ۱۷۱
- نکته ۱۱۲: ممنوعیت مدیر، از انجام هرگونه قرارداد پیمانکاری..... ۱۷۳
- نکته ۱۱۳: منظور از فقدان اهلیت دانش آموز..... ۱۷۴
- نکته ۱۱۴: منظور از محجوریت دانش آموز..... ۱۷۵
- نکته ۱۱۵: ولی قهری، صاحب اختیار اداره اموال محجور..... ۱۷۶
- نکته ۱۱۶: تعریف مفاهیم شخصیت های حقوقی: ولی قهری، قیم و وصی..... ۱۷۷
- نکته ۱۱۷: وضعیت حقوقی سهامداری یا عضویت در هیات مدیره یا مدیر عاملی کارمندان دولت در شرکت های دولتی یا خصوصی..... ۱۷۸

- نکته ۱۱۸ : بهره‌مندی افراد از حق آزادی عقیده و بیان، مورد تأکید قانون اساسی ۱۸۱
- نکته ۱۱۹ : بهره‌مندی افراد از حق آزادی تجمع و تشکیل انجمن‌ها، مورد تأکید قانون اساسی، ۱۸۲
- نکته ۱۲۰ : بهره‌مندی افراد از حق آزادی اجتماعات عمومی و راهپیمایی، مورد تأکید قانونی اساسی ۱۸۴
- نکته ۱۱ : مصادیق ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری، نسبت به کارمندان آموزش و پرورش ۱۸۴
- نکته ۱۲۲ : نحوه دفاع ۱۹۸
- نکته ۱۲۳ : ممنوعیت بران، از واگذاری املاک و فضاها و اماکن دولتی به صورت عقد اجاره به اشخاص حقیقی یا حقوقی ۲۰۳
- نکته ۱۲۴ : ممنوعیت مدیر آموزشگاه از استناد قراردادها پیمانکاری و مقاطعه‌کاری ۲۰۳
- نکته ۱۲۵ : نحوه‌ی نگارش نامه اداری و رسمی ۲۰۴
- فصل دوم- امور مرتبط با قوانین و مقررات عام جاری (۱۵ پرسش) ۲۰۸
- نکته ۱۲۶ : جرم حبس و بازداشت غیرقانونی، عنوان مجرم به ۲۰۸
- تأذیب ۲۰۸
- نکته ۱۲۷ : جرم جعل و استفاده از سند مجهول مدارک اشتغال به تحصیل یا فارغ التحصیل ۲۰۹
- نکته ۱۲۸ : جرم شرکت در آزمون به جای دیگری ۲۱۰
- نکته ۱۲۹ : جرم استفاده غیرمجاز از عناوین علمی ۲۱۱
- نکته ۱۳۰ : جرم جعل رایانه‌ای به واسطه، تغییر عمدی ثمرات درج شده در ژوری نمره ۲۱۲
- نکته ۱۳۱ : جرم صدور چک پرداخت نشدنی و طرق قانونی مطالبه چک برگشتی ۲۱۳
- نکته ۱۳۲ : جرایم صرف هزینه‌های غیرضروری، خیانت در امانت، استفاده غیرمجاز از اموال دولتی، تضییع غیرعمدی اموال دولتی و اختلاس ۲۱۶

نکته ۱۲۳: جرم کلاهبرداری، نسبت به دریافت شهریه توسط مدیر منحل یا مستعفی مدرسه

غیردولتی ۲۱۸

نکته ۱۲۴: جرم تنبیه بدنی، کودک آزاری و ممانعت از تحصیل کودکان ۲۱۹

نکته ۱۲۵: تکلیف مدیر به گزارش موارد کودک آزاری به مقامات صالح قضائی ۲۲۰

نکته ۱۲۶: جرم اتلاف عمدی اسناد دولتی و غیر دولتی ۲۲۳

نکته ۱۲۷: جرم ایجاد تعهد زائد بر اعتبار، با ایجاد مستحذات غیر مفید در آموزشگاه ۲۲۴

نکته ۱۲۸: نحوه رسیدگی به تخلفات کارکنان دولت در هیأت تخلفات اداری ۲۲۵

نکته ۱۲۹: تفاوت تخلف محرم، در قانون رسیدگی به تخلفات اداری ۲۲۶

فصل سوم- امور مرتبط با قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴/۴/۳ با اصلاحات و الحاقات

بعدی (۲۵ پرسش) ۲۲۹

نکته ۱۴۱: موارد قطع مقرری ۲۲۹

نکته ۱۴۲: عدم امکان خرید سابقه بیمه، برای درخواست بازنشستگی ۲۲۹

نکته ۱۴۳: امکان پرداخت و افزایش حق سنوات مستعفی نگه‌داران با بیش از ۲۰ سال سابقه ۲۳۰

نکته ۱۴۴: مدارک لازم برای برقراری مستمری بازماندگان ۲۳۱

نکته ۱۴۵: ضوابط تحت پوشش قراردادن والدین فرد بیمه شده، در زمان تامین اجتماعی ۲۳۲

نکته ۱۴۶: موارد و مواعد خروج فرزندان از تحت تکفل فرد بیمه شد ۲۳۲

نکته ۱۴۷: افرادی که می‌توانند تحت پوشش بیمه‌ای فرد بیمه شده قرار گیرند ۲۳۳

نکته ۱۴۸: شرایط دریافت کمک هزینه ازدواج بیمه شده تامین اجتماعی ۲۳۴

نکته ۱۴۹: زمان پرداخت، ضمانت اجرای عدم پرداخت و شرایط ادامه حق بیمه‌ی بیمه شدگان

اختیاری تامین اجتماعی ۲۳۴

نکته ۱۵۰: مقدار مبلغ کمک هزینه ازدواج ۲۳۵

- نکته ۱۵۱: نحوه احتساب سنوات از دو سابقه برای بازنشستگی ۲۳۶
- نکته ۱۵۲: شرایط درخواست مستمری بازنشستگی ۲۳۷
- نکته ۱۵۳: واجدین شرایط دریافت کمک هزینه‌ی کفن و دفن فرد بیمه شده ۲۳۷
- نکته ۱۵۴: میزان کمک هزینه‌ی کفن و دفن و مستندات لازم برای دریافت آن ۲۳۸
- نکته ۱۵۵: نحوه اقدام جهت ابقاء و حفظ صندوق بیمه پردازی سازمان تامین اجتماعی ۲۳۸
- نکته ۱۵۶: شرایط بهره‌مندی از کمک هزینه بارداری ۲۳۹
- نکته ۱۵۷: مدت معافیت از مالیات عیدی و سنوات پایان خدمت ۲۳۹
- نکته ۱۵۸: نحوه تقاعد در سنوات در صورت ترک کار ۲۳۹
- نکته ۱۵۹: نحوه محاسبه نرخ حق بیمه بیمه شدگان اختیاری سازمان تامین اجتماعی ۲۴۰
- نکته ۱۶۰: برقراری مستمری فرزندان واجد شرایط بیمه شدگان زن متوفی ۲۴۰
- نکته ۱۶۱: واجدین شرایط دریافت مستمری بازماندگان ۲۴۱
- نکته ۱۶۲: شرایط دریافت مستمری بازماندگان ۲۴۲
- نکته ۱۶۳: شرایط تحت تکفل قراردادن فرزند/فرزند بیمه شده خان ۲۴۳
- نکته ۱۶۴: تعلق کمک هزینه اولاد به فرزندان اثاث و عدم امکان تعلق قرارگرفتن خواهران و برادران شخص بیمه‌شده ۲۴۳
- نکته ۱۶۵: شرایطی که شوهر تحت پوشش بیمه‌ای همسرش قرار می‌گیرد ۲۴۴
- منابع ۲۶۰

امروزه عناصر و تنظیم سازمان موفق، ماندگار و رهسپار تعالی از عبارت‌های رایج حوزه مطالعاتی سازمان و مدیریت هستند. "سازمان با عملکرد برتر"، سازمانی است که در یک دوره زمانی باندمدت، از راه توانایی انطباق متناسب با تغییرات و نیز رعایت توانایی مقررات و همچنین ایجاد ساختارهای مدیریتی هدفمند و منسجم و ضابطه محور، قابلیت‌های کلیدی خود را به‌طور مستمر، بهبود ببخشد؛ تارفتاری مدیران و کارکنان که اصلی‌ترین دارایی هر سازمان می‌باشد. نتایج مقبول و بهینه‌ای را در پی داشته‌باشد. عملکرد مناسب و اثر بخش کارکنان که سه‌گانه‌ی بهره‌وری، کیفیت، سودآوری و مشتری‌مداری است. چنانچه در چهارچوب ضابط و مقررات شکل گیرد؛ به‌طور مستمر مورد توجه و تقدیر افشار مختلف اجتماعی قرار گرفته و فرصت‌های بی‌بدیل را برای رشد و توسعه فراهم می‌کند. این مهم وقتی میسر خواهد شد که مدیران سازمان‌ها - که مسئولیت پاسخگویی برعهده آنهاست. - آشنایی کامل به ظرفیت‌های قانونی و فرصت‌های مشروع و توسعه‌مدار در دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و قوانین داشته‌باشند و تصمیمات خود را منطبق بر آن موارد، اتخاذ نمایند.

کتاب "مدیریت مدارس بر مدار قانون" از نمونه کتاب‌هایی است که در سازمان اجتماعی گسترده مدرسه، با خیل عظیم نیروی انسانی، دانش‌آموزی و اولیاء ایشان، می‌تواند مسیر کیفیت‌بخشی را از طریق آگاهی‌بخشی و نمایاندن فرصت‌های تعالی، تسهیل نماید و از بسیاری از هزینه‌های اقتصادی، اجتماعی و انسانی خواسته یا ناخواسته ناشی از عدم آگاهی کارکنان به ویژه مدیران مدارس نسبت به قوانین، پیشگیری نماید.

سید جواد قوامی نژاد

رئیس اداره تربیتی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی