

اصول و مبانی برنامه ریزی، فرد و سازمان

دکتر حسین خنیفر

استاد دانشگاه تهران

سرشناسه	:	خنيفر، حسين
عنوان و نام پديد آور	:	اصول و مباني برنامه ريزي، فرد و سازمان/ حسين خنيفر
مشخصات نشر	:	تهران: ديوان محاسبات کشور، مرکز آموزش و برنامه ريزي، ۱۳۹۷
مشخصات ظاهري	:	۲۲۵ ص. مصور (رنگي)، جدول، نمودار.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۹۵۱۰۶-۶-۵
وضعيت فهرست نويسي	:	فيلد
يادداشت	:	کتابنامه
موضوع	:	برنامه ريزي
موضوع	:	Planning
موضوع	:	برنامه ريزي سازماني
موضوع	:	Business planning
شناسنامه اي رده	:	ديوان محاسبات کشور، مرکز آموزش و برنامه ريزي.
رده بندي کنگ	:	۱۳۹۶ م ۲۸۶ خ/۱۲۸ HD۳۰
رده بندي ديويي	:	۶۰۰
شماره کتابشناسي ملي	:	۴۷۹۵۱

مرکز آموزش و برنامه ريزي ديوان محاسبات کشور



نام کتاب: اصول و مباني برنامه ريزي، فرد و سازمان

تدوين و گردآوري: حسين خنيفر

ناشر: مرکز آموزش و برنامه ريزي ديوان محاسبات کشور

چاپ اول: ۱۳۹۷

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

قطع: وزيري

چاپ: باختر- شاهين- صالحاني

قيمت: ۲۲,۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۵۱۰۶-۶-۵

نشاني: تهران- ميدان ونک، خيابان برزيل شرقي، ساختمان غربي، ديوان محاسبات کشور، طبقه اول

تلفن: ۰۲۱-۸۱۴۰۲۲۰۰

کليه حقوق مادي و معنوي اين اثر براي ديوان محاسبات کشور محفوظ است.

«سخن دیوان»

یکی از اهداف مهم آموزش های سازمانی، ایجاد زمینه ی ارتقاء مداوم، کیفی، نوین و پاسخگوی تحولات سریع و سر تغییر در آغاز سده ی نخست در هزاره ی سوم است.

این مهم مستلزم بازکاوی رسالت و اهداف و مأموریت های سازمانی و دستگاهی، منابع مختلف، دوره های پیشین، و نیازهای حال و امر خطیر نیازسنجی است.

دیوان محاسبات کسر برای بخش ستادی وصفی در سطح آمایش سرزمین و همچنین برای سازمان های ذی نفع و ذریعۀ اقلاری بود، گام های مهمی در زمینه ی آموزش و تدوین محتواها و متون جدید و برگزاری دوره های حضور و بین المللی و دوره های مجازی و الکترونیکی برداشته است.

بنابراین، هدف دیوان این است که با استمداد از توفیقات و عنایات الهی و همت دانشوران اندیشمندان و اساتید که عصره ی ملی ما در بحث های دانش و مهارت ورزی هستند، ضمن انجام مطالعات دقیق و ناظر بر نیازهای ضروری، در مباحث و موضوعات مختلف و تخصصی مورد نیاز، اقدام به تألیف و ترجمه ی منابع و محتواهای اصلی و فرعی و منابع جنبی و دسترسی نماید.

مسلم است که در مسیر و فرایند تهیه و چاپ این آثار، کاستی ها و نکاتی به فعلا خواهد شد که از نگاه تیزبین صاحب نظران مخفی نخواهد ماند. لذا مرکز آموزش و برنامه ریزی دیوان محاسبات کشور، با احترام و تقدیر، انتظار دارد تا خرد و رزان نقاد و تیزبینان منصف، هر گونه نقطه نظر اصلاحی خویش را به سمع و نظر ما برسانند.

کتاب «اصول و مبانی برنامه ریزی، فرد و سازمان» در این راستا و با هدف پاسخ به نیاز کارکنان مدیران عزیز دیوان محاسبات و دستگاه های ذینفع تدوین گردیده است، که امیدواریم شاهد نقطه نظرات عزیزان در راستای غنی سازی مداوم این گونه آثار باشیم.

از کلیه ی صاحب نظران و اساتید فن انتظار داریم ضمن نقد و اظهار نظر در خصوص محتواهای تدوین شده، همواره با راهنمایی خویش یاریگر ما در تألیف و نشر این گونه آثار و متون باشند.

فهرست مطالب

۱۱	پیشگفتار ■■
۱۲	مقدمه ■■
فصل اول	
۲۱	سیر تکاملی برنامه‌ریزی ■■
۲۷	تعاریف و مفهوم برنامه‌ریزی ■■
۲۹	اهداف برنامه‌ریزی ■■
۳۰	مزایای برنامه‌ریزی ■■
۳۲	اصول برنامه‌ریزی ■■
۳۴	محدودیت‌های برنامه‌ریزی ■■
۳۴	دام‌های مهم برنامه‌ریزی موفق ■■
۳۵	برنامه‌ریزی اثربخش ■■
۳۶	مسئولیت برنامه‌ریزی ■■
۳۶	ویژگی‌های یک برنامه‌ی خوب ■■
فصل دوم	
۴۵	مقدمه ■■
۴۵	انواع گرایش‌های برنامه‌ریزی ■■
۴۷	اصول برنامه‌ریزی ■■
۴۹	انواع روش‌های برنامه‌ریزی ■■
۵۳	انواع برنامه‌ریزی ■■
۵۵	دیدگاه‌های متداول در برنامه‌ریزی ■■
۵۷	برنامه‌ریزی متمرکز و غیر متمرکز ■■
۶۰	آسیب‌شناسی برنامه‌ریزی ■■
۶۱	جایگاه برنامه‌ریزی در فعالیت‌های مدیریت ■■
۶۲	انواع برنامه‌ها ■■
۶۹	انواع برنامه‌ریزی ■■
۷۱	برنامه‌ریزی مؤثر ■■
فصل سوم	
۸۷	مقدمه ■■

فهرست مطالب

۸۸	■ برنامه‌ریزی چیست؟ چرا اهمیت دارد؟ اصول آن کدامند؟ لوازم آن چیست؟
۹۰	■ استفاده از سرمایه‌ی عمر
۹۰	■ برنامه‌ریزی فرصت‌ها
۹۱	■ گام‌های برنامه‌ریزی کارآمد
۹۲	■ ایمان در برنامه‌ریزی
۹۵	■ برنامه‌ریزی توسعه فردی
۹۷	■ تعریف برنامه‌ریزی توسعه‌ی فردی
۹۸	■ اهداف برنامه‌ریزی
۹۸	■ مزایای برنامه‌ریزی توسعه‌ی فردی
۹۹	■ نقش شناخت کارکنان از خود و فایده‌ی برنامه‌ریزی توسعه فردی
۱۰۰	■ مراحل برنامه‌ریزی توسعه‌ی فردی
۱۰۰	■ فرایند برنامه‌ریزی توسعه‌ی فردی
۱۰۴	■ روش‌های اصلی برنامه‌ریزی توسعه‌ی فردی
۱۰۷	■ چگونه برنامه‌ریزی کنیم؟
۱۱۳	■ ۱۰ عادت بد که باید از برنامه‌ی روزانه‌تان حذف کنید.
	فصل چهارم
۱۲۵	■ مقدمه
۱۲۶	■ شرایط مورد نیاز آموزش کارکنان
۱۲۷	■ فضاهای سازمانی مؤثر در تغییر رفتار کارکنان
۱۲۹	■ سرمایه‌گذاری در آموزش
۱۳۳	■ ضرورت و نقش آموزش در بهسازی نیروی انسانی و توسعه در هزاره‌ی سوم
۱۳۳	■ آموزش ضمن خدمت کارکنان
۱۳۵	■ مقاصد آموزش ضمن خدمت
	■ چالش‌های سازمان‌های ایرانی در مواجهه با نیروهای دانشگر: راهکارهایی در حوزه مدیریت منابع انسانی
۱۳۸	■ دلایل عدم مطالعه‌ی کارکنان
۱۴۶	■ آموزش و توان‌افزایی
۱۴۹	■ اهداف توان‌افزایی
۱۵۰	

فهرست مطالب

فصل پنجم

۱۵۹	مقدمه
۱۵۹	برنامه اندرویدی برای برنامه ریزی روزانه
۱۶۲	سیستم ایده آل جدول بندی امور
۱۷۰	جدول هدف

فصل ششم

۱۸۳	مقدمه
۱۸۳	اهمیت و ضرورت برنامه ریزی در اسلام
۱۸۴	دین و برنامه ریزی
۱۸۵	برنامه ریزی از منظر قرآن
۱۸۵	تدبیر در برنامه ریزی از منظر قرآن
۱۸۵	دور اندیشی در برنامه ریزی از منظر قرآن
۱۸۶	جایگاه برنامه ریزی در اسلام
۱۸۸	ضرورت برنامه ریزی در مدیریت اسلامی
۱۹۲	فواید برنامه ریزی از نگاه آیات و روایات
۱۹۷	اصول برنامه ریزی در مدیریت اسلامی
۱۹۸	لوازم برنامه ریزی آرمانی در مدیریت اسلامی
۲۰۱	انواع برنامه ریزی
۲۰۲	فرایند برنامه ریزی جامع
۲۰۷	برنامه ریزی جامع در قرآن کریم

پیوست

۲۱۴	پرسشنامه ی تمایل به برنامه ریزی
۲۱۶	برنامه ی توسعه ی فردی (PDP)
۲۲۲	منابع