

اخلاق و آداب حرفه‌ای

رمز موفقیت فردی و سازمانی

دکتر بهزاد خوشنود



انتشارات لیل

۱۳۹۷

سرشناسه : خوشنود ، بهزاد / ۱۳۴۶

عنوان و نام پدیدآور: اخلاق و آداب حرفه‌ای رمز موفقیت فردی و سازمانی / بهزاد خوشنود.

مشخصات نشر : بوشهر : لیل ، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۹۴ ص. : مصور، جدول، نمودار.

شابک : ۷-۸-۹۰۹۹۸-۶۰۰-۹۷۸

وضعیت فهرست نویسی : فیبا

یادداشت : کتابنامه

موضوع : اخلاق حرفه ای

موضوع : Professional ethics

موضوع : رفتار سازمانی

موضوع : Organizational behavior

موضوع : مدیران - اخلاق حرفه ای

موضوع : Organizational behavior

موضوع : Executives -- Professional ethics

رده بندی : نگره ۱۱۹۷ الف ۹ خ / ۳۸/۲ HD

رده بندی : ۶۵۸/۴

شماره کتابشناسی ملی : ۵۵۱۰۹۰۱

کلیه حقوق مادی و معنوی اثر بران محفوظ است .



انتشارات لیل

اخلاق و آداب حرفه‌ای رمز موفقیت فردی و سازمانی / دکتر بهزاد خوشنود

طرح جلد: علی نجفی / صفحه آرای: علیرضا میرشکاری

نوبت چاپ: اول ، ۱۳۹۷ / چاپ : پیشگام

شمارگان: ۱۰۰۰ / قیمت : ۲۵۰۰۰ تومان

آدرس: بوشهر . خیابان امام خمینی . کوچه گلخونه . ساختمان سیراف ۵ . طبقه ۵ ، واحد ۱۳ .

کدپستی: ۷۷۸۵۵ - ۷۵۱۴۹ / همراه : ۰۹۳۷۵۵۴۹۴۵۹

سخنی با خوانندگان :

با ورود سازمان‌ها، نهادها و شرکت‌ها به موضوع بهره‌وری و تعالی سازمانی از یک سو و همچنین به‌کارگیری مفاهیم جدید مدیریتی مانند: شهروند سازمانی یا حقوق شهروندی، سلامت نظام اداری و ... از سوی رهبران، مدیران و استراتژیست‌های سازمانی، از سوی دیگر ذهن و فکر کارکنان به ترجمه و ساده‌سازی مفاهیمی از جمله: رعایت حقوق اعم از: شخصی و سازمانی، اخلاق، روابط سازمانی ارتباط مؤثر، سلامت در تعادلات فردی و سازمانی و ... معطوف شده است همچنین مولف در اجرای دوره‌های آموزش سازمانی نیز به ضرورت فهم و شناخت صحیح مخاطبان از مقوله اخلاق، حرفه، رعایت حقوق و ... برآمده و در شیوه نگارش این مجموعه با علاقه مندی به ارائه راهکارهای عملی و کاربردی سعی و تلاش وافر نموده است.

بنابراین اعتقاد بر اجرای دوره‌های آموزش اخلاق حرفه‌ای در سازمان‌ها و نهادها را امری کاملاً جدی و پله‌ی اول حرکت به سمت اهداف بالاتر که در صدر کلام گفته شد، قلمداد می‌نماید. با توجه به این که اخلاق حرفه‌ای سنگ بنای فرهنگ سازمانی، بهره‌وری و سلامت نظام اداری و به طور کلی پیش‌نیاز تعالی سازمانی در سازمان‌ها و شرکت‌هاست، کتاب پیش رو برای مدیران و کارشناسان سازمان‌ها و شرکت‌ها که علاقه مند و عامل حسن برقراری اخلاق حرفه‌ای هستند، به صورت کاربردی، ملموس و با کلامی ساده و قابل فهم گردآوری و تالیف گردیده است.

بهزاد خوشنود

تهران - زمستان ۱۳۹۷

فهرست مطالب

۱	مقدمه
	فصل اول :
	(اخلاق و چیستی آن)
۵	اخلاق
۶	علم اخلاق
۶	اخلاق کار
۷	ارزش اخلاق در سازمانها
۸	روابط آسان و سخت
۸	۱- اعتماد آفرینی
۹	۱-۱- راسخ بودن
۹	۱-۲- متقابل بودن
۱۰	۱-۳- فراگیر
۱۰	۱-۴- صداقت
۱۰	۱-۵- پایداری
۱۱	۲- پیش‌بینی پذیری
۱۲	۳- قانونمندی
۱۲	۴- مسئولیت پذیری
۱۳	انواع مسئولیت
۱۳	الف- مسئولیت های علی
۱۳	ب- مسئولیت های شخصی
۱۴	ج- مسئولیت های حقوقی

۱۴	.....	د- مسئولیت اخلاقی
۱۵	.....	اخلاق و اختیار
۱۶	.....	قانون و اختیار
		فصل دوم :

چرایی اخلاق حرفه‌ای در سازمان‌ها

۱۷	.....	مقدمه
۱۷	.....	انواع ارتباط
۱۷	.....	الف- ارتباط دین و اخلاق
۱۷	.....	ب- ارتباط بین شخصی
۱۷	.....	ج- ارتباط برون شخصی
۱۸	.....	د- ارتباطات سازمانی
۲۲	.....	تفاوت اخلاق حرفه‌ای و اخلاق کار
۲۶	.....	ارتباط اخلاق کار و اخلاق حرفه‌ای
۲۷	.....	رفتار شهروند سازمانی، چارچوبی برای اخلاق حرفه‌ای
۲۹	.....	مهم‌ترین ویژگی‌های رفتار شهروند سازمانی
		فصل سوم :

نهادینه کردن اخلاق حرفه‌ای در سازمان‌ها

۳۲	.....	۱- نهادینه سازی
۳۳	.....	الف- به کارگیری نیروی انسانی مقید به رعایت اخلاقیات و قانون سازمان‌ها
۳۴	.....	ب- آموزش عملی اخلاق توسط افراد مقید و پایبند به رعایت اخلاقیات و قانون
۳۵	.....	ج- تدوین منشور اخلاقی برای سازمان‌ها
۳۵	.....	۲- شش گام دستورنامه تحقق اخلاق در سازمان‌ها
۳۶	.....	گام اول- بازنگاری

۳۷	گام دوم - بازشناسی مسئولیت‌های اجتماعی
۳۸	گام سوم - خودانگیختگی
۳۸	انگیزه بیرونی
۳۸	انگیزه درونی یا جوشش اخلاق از درون
۳۹	گام چهارم - مهارت اخلاق ورزی
۴۰	گام پنجم - بهینه سازی فرآیندها و زیرساخت‌ها
۴۰	گام ششم - حمایت قانون از اخلاق
۴۲	۱- بهینه سازی از نگاهی دیگر
۴۲	قدم اول - انگ رستن (خواندن)
۴۲	قدم دوم - اتخاذ اخلاق دانستن
۴۳	قدم سوم - مهارت های عملی (ترانستن)
	فصل چهارم :

(جاری سازی اخلاق حرفه ای منشور اخلاقی سازمان)

۴۵	مقدمه
۴۶	سند اخلاقی چیست؟
۴۶	وجه منشور اخلاقی
۴۷	منشور اخلاقی سازمان
۴۸	اهداف منشور اخلاقی
۴۸	تدوین منشور اخلاقی
۴۹	ویژگی های منشور اخلاقی
۵۰	فرآیند تدوین منشور اخلاقی در سازمان‌ها
۵۲	ایرادهای منشور اخلاقی در سازمان‌ها

(ابعاد و نتایج اخلاقی شدن سازمان‌ها)

۵۳	 سازمان و اخلاق مداری
۵۴	 مسئولیت‌های اخلاقی سازمان در قبال مشتری مداری
۵۵	 نتایج اخلاقی مداری در قبال مشتری مداری
۵۶	 مسئولیت‌های اخلاقی سازمان در قبال کارکنان
۵۸	 نتایج اخلاقی مداری در قبال کارکنان
۵۸	 مسئولیت‌های اخلاقی سازمان در قبال رقبا
۵۹	 نتایج اخلاقی مداری در قبال رقبا
۵۹	 مسئولیت‌های اخلاقی در مال بلیغات
۶۰	 نتایج اخلاقی مداری در برابر تبدلات
۶۱	 مسئولیت‌های اخلاقی سازمان در قبال تامین کنندگان
۶۲	 نتایج اخلاقی مداری در قبال تامین کنندگان
۶۳	 مسئولیت‌های اخلاقی سازمان در قبال نهادهای نظارتی
۶۴	 نتایج اخلاقی مداری در قبال نهادهای نظارتی
۶۴	 مسئولیت‌های اخلاقی سازمان در قبال شرکا و سهامداران
۶۵	 نتایج اخلاقی مداری در قبال شرکا و سهامداران
۶۵	 مسئولیت‌های اخلاقی سازمان در قبال جامعه (مسئولیت اجتماعی)
۶۶	 نتایج اخلاقی مداری در قبال جامعه

(آداب اجتماعی و موقعیت‌های حرفه‌ای)

۶۷	 مقدمه
۶۸	 آداب اجتماعی
۶۹	 توصیه اول
۶۹	 توصیه دوم
۶۹	 توصیه سوم
۷۰	 سه اصل حاکم بر آداب اجتماعی
۷۱	 توصیه های اخلاقی در ردت سازمانی موفق و ارتباط مؤثر
۷۲	 ۱ - احترام به درجهت بالاتر
۷۲	 ۲ - کمک به تازه وارد ها
۷۲	 ۳ - تعریف کردن و تعریف رسیدن
۷۳	 ۴ - پذیرش مسئولیت
۷۳	 ۵ - اختلاف نظر های حرفه ای در محیط کار
۷۴	 ۶ - آراستگی در محیط کار
۷۴	 ۷ - ضروریاتی در مورد حریم خصوصی محیط کار بزرگسالان
۷۵	 ۸ - غذا خوردن در محیط کار
۷۶	 ۹ - جلسات و ملاقات ها
۷۶	 ۱۰ - روش صحیح معرفی
۷۷	 ۱۱ - هنگام معرفی دوتنفر که همدیگر را نمی شناسند
۷۸	 کارت ویزیت
۷۹	 کلام آخر
۸۰	 کتابنامه