

کاربر درسی ICDL

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

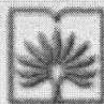
استاندارد آموزش شغل

کد ملی شناسایی آموزش شغل:

۷	۳	۲	۱	۲	۱	۲	۰	۱	۴	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح	شناسه گزر		شناسه شغل			شناسه		تایستگی	نسخه

مؤلف:

دکتر مهدی رشیدبیگی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه	رشدی‌بینی، مهدی، ۱۳۴۹ -
عنوان و نام پدیدآور	کاربر درسی ICDL سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور استاندارد آموزش شغل کد ملی... / مولف مهدی رشدی‌بینی
مشخصات نشر	تهران: فن برتر رویایی، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	۴۰۱ ص:، مصور.
شابک	978-622-6141-04-8 : ۴۰۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	عنوان دیگر: درسی کاربر Icdl.
عنوان دیگر	درسی کاربر Icdl.
موضوع	کامپیوترها - راهنمای آموزشی (متوسطه)
موضوع	Computers -- Study and teaching (Secondary)
موضوع	خواهش نام بین‌المللی کاربری کامپیوتر
موضوع	International Computer Driving Licence
رده بندی کنگره	QAV۶۷/۷/۳۲۱۱۰۷
رده بندی دیویی	۰۷/۰۷
شماره کتابشناسی ملی	۲۵۵۱۸۱

نام کتاب : درسی کاربر Icdl

مولف : دکتر مهدی رشید بینگی

ناشر : فن برتر رویایی

ناظر چاپ : امیر رویایی

لیتوگرافی - چاپ و صحافی : چاپ حمزه ای

نوبت چاپ : اول

بیراژ : ۵۰۰ جلد

قیمت : ۴۰۰۰۰ تومان

شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۶۱۴۱-۰۴-۸

ISBN : 9786226141 048

مراکز پخش :

طلوع فن ، خیابان آزادی ، ابتدای خوش جنوبی ، پلاک ۱۰۱۶ ۶۶ ۸۹ ۸۲ ۸۵ - ۶۶ ۸۸ ۸۵ ۴۵

کانال تلگرام: @Booktvto خرید آنلاین: www.Booktvto.ir ۰۹۱۲۶۳۶۳۷۲۶

انتشارات فن برتر ، جعفر رویایی ۶۶ ۹۳ ۱۶ ۳۶ - ۶۶ ۵۶ ۸۳ ۸۰

انتشارات شرکت تعاونی کارکنان سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ... ۶۶ ۸۷ ۵۷ ۶۴ - ۶۶ ۸۴ ۱۲ ۳۲

سپاس تو را، ای خداییکه وصف جلال و جمال تو را سخنی درخور نمی توان یافت، که در زمان نگنجد و مدت نپذیرد.

کتاب پیش روی شما مهارت کاربر ICDL با کد ملی شناسائی آموزش شغل ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱ سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور می باشد و به عنوان کتاب درسی مورد استفاده مهارت آموزان، دانش آموزان مدارس، دانش آموزان کاردانش و متقاضیان آزمون‌های ادواری و مربیان می‌باشد.

دروس این کتاب با رعایت دقیق سرفصل‌های استاندارد سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور تدوین شده است. مطالعه در این کتاب موجب مهارت هر چه بهتر داوطلب خواهد شد و براحتمال در آزمونهای این استاندارد قبول خواهد شد. لازم است داوطلبان بعد از مطالعه کتاب نسبت به تهیه کتاب سوالات این استاندارد با همین عنوان، مؤلف اقدام نمایند، همچنین جهت شرکت در آزمون عملی کتاب مجزایی به همین منظور چاپ شده است که بصورت خودآموز و بیان جواب و راه حل و مصور می تواند راهنمای شما باشد.

شایسته است از زحمات بی‌دریغ آموزشگاه فنی و حرفه‌ای ابن سینا و همه پرسنل و کارکنان این مجموعه کمال تشکر و قدردانی را بعمل آورم.

در پایان از تمامی اساتید محترم و مربیان و معلمان گرامی خواهشمندم که نظرات، انتقادات و اشکالات کتاب را با ما درمیان بگذارند.

امید است این تحفه ناچیز مورد قبول ساحت مقدس حضرت حجت بن الحسن (ع) واقع شود.

ISBN : 9786226141 038

سپاس

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای

Ebnesinaco_۲۰۰۶@yahoo.com

دکتر مهدی رشیدبیگی

۹۶ ۵۶ ۸۳ ۸۶ - ۶۶ ۹۳ ۲۲ ۲۱

۶۶ ۸۴ ۱۲۲۲ - ۶۶ ۸۳ ۲۲ ۲۱

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۹	بخش اول: بکارگیری سیستم
۱۱	فصل ۱: بررسی سخت افزار (Hardware)
۳۸	فصل ۲: بررسی نرم افزار (Software)
۴۹	فصل ۳: بررسی شبکه (Network)
۶۵	فصل ۴: بررسی فناوری اطلاعات و ارتباطات در زندگی روزمره
۷۴	فصل ۵: بررسی امنیت (Security)
۸۸	فصل ۶: بررسی قانون (Law)
۹۲	بخش دوم: کار با سیستم عامل Windows
۹۴	فصل ۷: آشنایی و استفاده از سیستم عامل Windows ۷
۱۲۷	فصل ۸: مدیریت فایل ها
۱۵۷	فصل ۹: کار با برنامه های سودمند
۱۶۴	فصل ۱۰: مدیریت چاپ
۱۷۰	بخش سوم: کار با اینترنت
۱۷۲	فصل ۱۱: کار با اینترنت و مرورگر وب
۱۸۶	فصل ۱۲: جستجو در اینترنت
۱۹۱	فصل ۱۳: چاپ و ذخیره

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۲۰۵	فصل ۱۴: اصول کار با پست الکترونیک
۲۱۹	فصل ۱۵: مدیریت پست الکترونیک
۲۵۱	بخش چهارم: واژه پردازی با Word
۲۵۳	فصل ۱۶: آشنایی با محیط نرم افزار واژه پرداز WORD
۲۵۸	فصل ۱۷: کار با سند و ویرایش متن واژه پرداز WORD
۲۶۴	فصل ۱۸: ویرایش خصوصیات متن و قالب بندی آن
۲۷۲	فصل ۱۹: جدول و اشیاء در سند
۲۷۷	فصل ۲۰: ادغام پستی
۲۸۴	فصل ۲۱: آماده سازی و چاپ
۲۸۸	بخش پنجم: کار با صفحه گسترده Excel
۲۹۰	فصل ۲۲: آشنایی با محیط نرم افزار صفحه گسترده Excel
۲۹۸	فصل ۲۳: کار با سلول ها
۳۰۴	فصل ۲۴: کار با کاربرگ ها
۳۰۹	فصل ۲۵: قالب بندی سلول ها
۳۱۴	فصل ۲۶: فرمول نویسی و کاربرد توابع

فهرست مطالب	
شماره صفحه	عنوان
۳۲۰	فصل ۲۷: کار با نمودار و آماده‌سازی و چاپ
۳۲۹	بخش ششم: ارائه مطلب با Power point
۳۳۱	فصل ۲۸: آشنایی با محیط نرم‌افزار ارائه مطلب PowerPoint
۳۳۷	فصل ۲۹: طراحی ویرایش اسلایدها
۳۴۲	فصل ۳۰: کار با متن اسلایدها
۳۴۶	فصل ۳۱: استفاده از نمودار
۳۵۰	فصل ۳۲: درج اشیاء گرافیکی
۳۵۵	فصل ۳۳: آماده‌سازی و نمایش فایل ارائه
۳۶۳	بخش هفتم: کار با پایگاه داده Access
۳۶۵	فصل ۳۴: آشنایی با مفاهیم پایگاه داده
۳۶۹	فصل ۳۵: آشنایی با محیط نرم‌افزار بانک اطلاعاتی Access
۳۷۳	فصل ۳۶: کار با جدول
۳۷۹	فصل ۳۷: بازیابی و جستجوی اطلاعات
۳۸۶	فصل ۳۸: آشنایی با فرم‌ها
۳۹۲	فصل ۳۹: گزارش و چاپ