

می خواهم انگلیسی حرف بزنم

I Want To Speak English

(کار بردی و آسان برای همه)

تالیف:

مهندس علیرضا اشرفی (مدرس صنایع و دانشگاه)

فاطمه عابدی (مدرس حرفه ای زبان)

978-600-96671-1-6

شابک

۴۴۵۳۹۶۴

شماره کتابشناسی ملی

می خواهم انگلیسی حرف بزنم (کاربردی و آسان) = I want to speak English / تألیف علیرضا

عنوان و نام پدیدآور

اشرفی [صحیح: غلامرضا اشرفی]، فاطمه عابدی.

تهران: آدمیت، ۱۳۹۵.

مشخصات نشر

۲۷۰ ص: مصور، جدول: ۱۴/۵×۲۱/۵ س.م.

مشخصات ظاهری

زبان انگلیسی -- مکالمه و جمله سازی -- فارسی

موضوع

English language -- Conversation and phrase books -- Persian

موضوع

زبان انگلیسی -- راهنمای آموزشی -- فارسی زبانان

موضوع

English language -- Study and teaching -- Persian speakers

موضوع

۴۴۲۸/۲۴

رده بندی دیویی

۱۳۹۵ ۹۵۵۶ الف ۷۱۳۱ PE

رده بندی کنگره

اشرفی، غلامرضا، ۱۳۳۱ -

سازمان

عابدی، فاطمه، ۱۳۶۵ -

سازمان

فیبا

وضعیت فهرست نویسی



انتشارات آدمیت

می خواهم انگلیسی حرف بزنم

مؤلفین: علیرضا اشرفی - فاطمه عابدی

طرح جلد: آزاده خرمشاهی

چاپ: اول ۱۳۹۵

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۶۶۷۱-۱-۶

شمارگان: ۱۱۰۰ نسخه

قیمت: همراه با CD ۲۵۰۰۰ تومان

حقوق چاپ و نشر برای ناشر و مؤلف محفوظ است.

آدرس مرکز پخش: خیابان ولیعصر، اول میرداماد، بعداز دفینه، بازار بزرگ میرداماد، شماره ۲۶

تلفن: ۸۸۷۸۸۴۸۰ - ۸۸۷۴۱۲۰ alihashaiyan26@yahoo.com

فهرست مطالب

۱. سلام و احوال پرسى - خدا حافظى ----- ۹ ----- Greeting - Farewell.
۲. معرفى در اولین ملاقات و آشنایى ----- ۱۳ ----- Introduction
۳. تشکر کردن و قدردانى ----- ۱۷ ----- Thanking and Gratitude
۴. واژه ها و کلمه هاى پر کاربرد ----- ۱۹ ----- Frequently words and terms.
۵. اقسام تبریک و تسلیت. ----- ۳۷ ----- Congratulation & Condolence.
۶. اقسام بفرمایید، تعارفات ----- ۳۹ ----- Courtesies , Offering
۷. کلمات متضاد و یا عکس هم. ----- ۴۰ ----- Antonym and Opposite.
۸. واژه هاى عبارت سازى متداول ----- ۴۳ ----- Usual Questioning words
۹. اعضاء خانواده و فامیل ها ----- ۵۰ ----- Family and Relative Members
۱۰. اعضاء بدن ----- ۵۱ ----- Parts of Body
۱۱. حروف اضافه مکانى و حرکتى ----- ۵۴ ----- Prepositions of Place and Movement.
۱۲. فرم مشخصات فردى (در سفارت ، فرودگاه) ----- ۵۶ ----- Personnel Registration Form
۱۳. فرودگاه - گمرک - کنترل گذرنامه ----- ۵۹ ----- Airport- Customs- Passport Control
۱۴. کشورها و پایتخت آنها ----- ۶۵ ----- Countries and Capitals
۱۵. زبان هاى معروف جهان ----- ۷۱ ----- World Famous Language
۱۶. در رستوران ----- ۷۲ ----- At the Restaurant
۱۷. ساندویچ فروشى کافى شاپ - اغذیه فروشى ----- ۷۷ ----- Deli - Coffee Shop, Snack Bar
۱۸. خوراکی ها و انواع نوشیدنی ها ----- ۸۳ ----- Foods & Drinks
۱۹. هتل ----- ۸۷ ----- Hotel
۲۰. مزه ها/طعم ها- بوها ----- ۹۰ ----- Tastes-Flavors
۲۱. میوه ها ----- ۹۲ ----- Fruits
۲۲. سبزی ها ----- ۹۴ ----- Green/Vegetables
۲۳. حبوبات و غلات ----- ۹۶ ----- Cereals & Grains
۲۴. ادویه ها ----- ۹۷ ----- Spices
۲۵. در مطب دکتر ----- ۹۸ ----- At the Doctor's office
۲۶. در مطب دندان پزشک ----- ۱۰۴ ----- At the Dentist's office

۲۷. در دارو خانه ----- At the Pharmacy -- ۱۰۷
۲۸. در بیمارستان ----- In the Hospital -- ۱۱۲
۲۹. بیماری‌ها و امراض ----- Illness and Diseases -- ۱۱۶
۳۰. مرکز خرید ----- Shopping Center -- ۱۱۸
۳۱. در خیاطی ----- At the Tailoring -- ۱۲۸
۳۲. در کفش فروشی - کفّاشی ----- At Shoe Shop - Shoemaking -- ۱۳۰
۳۳. در کتاب فروشی ----- At the Bookshop -- ۱۳۳
۳۴. سباب منزل و آشپزخانه ----- House & Kitchen Appliances -- ۱۳۴
۳۵. اسباب منزل - حمام ----- House Appliance - Bathroom -- ۱۳۶
۳۶. اسباب منزل - اتاق خواب ----- House Appliance-Bedroom -- ۱۳۷
۳۷. اسباب منزل - اتاق پذیرایی ----- House Appliance - Guest Room -- ۱۳۸
۳۸. اتاق ناهار خوری ----- Dining Room -- ۱۳۹
۳۹. پوشاک / لباس‌ها ----- Clothing -- ۱۴۰
۴۰. فروشگاه‌ها - مغازه‌ها ----- Stores /Shops -- ۱۴۲
۴۱. لوازم التحریر ----- Stationery -- ۱۴۴
۴۲. ابزار کار / جعبه ابزار ----- Tool Box -- ۱۴۶
۴۳. لوازم برقی در منزل ----- Electric Apparatuses in House -- ۱۴۷
۴۴. لوازم خیاطی و بافتنی ----- Tailoring and Knitting Accessories -- ۱۴۷
۴۵. فلزات ----- Metals -- ۱۴۸
۴۶. رنگ‌ها ----- Colors -- ۱۴۹
۴۷. در پارچه فروشی ----- At the cloth Shop -- ۱۵۰
۴۸. گل فروشی ----- At the Flower Shop/Florist -- ۱۵۲
۴۹. اعداد اصلی و ترتیبی ----- Basic and Ordinal Numbers -- ۱۵۴
۵۰. مشاغل و کاریابی ----- Occupations and Job Finding. -- ۱۵۷
۵۱. ارتش - درجات ارتش ----- Military / Army Rank. -- ۱۶۲
۵۲. در بانک - در صرافی ----- At the Bank -At the Exchange Office -- ۱۶۳
۵۳. مسافرت با قطار ----- Traveling by Train -- ۱۶۸
۵۴. تاکسی ----- Taxi -- ۱۷۲
۵۵. وسیله نقلیه/ حمل و نقل ----- Transport. -- ۱۷۵

۱۷۶	Weather	هوا - وضع آب و هوا
۱۷۹	Nature	طبیعت
۱۸۱	Animals	حیوانات
۱۸۲	Sea Animals	حیوان‌های دریایی
۱۸۳	Birds-Reptilians - Insects	پرنده‌گان - خزندگان - حشرات
۱۸۴	Asking an address.	آدرس پرسیدن
۱۸۸	Seasons - Months - Week days	فصول - ماه‌ها - روزهای هفته
۱۹۱	Time/Time of Day	زمان - اوقات روز
۱۹۵	Telephone Conversation/Dialogue	سکال تلفنی
۱۹۸	At the post office	در اداره پست
۲۰۰	Driving Signs	علائم رانندگی
۲۰۳	General Basic Terms	اصطلاحات پایه‌ای
۲۳۱	Rent a car / Car hire	کرایه اتومبیل
۲۳۳	Gas Station and Auto / Car Service.	پمپ بنزین و اتو سرویس
۲۳۵	Repair Shop/Service station	تعمیرگاه اتومبیل
۲۳۷	At the Jewelry and Watch Make	در جواهرفروشی و ساعت سازی
۲۴۱	Religions and Mosques	مذاهب و مساجد
۲۴۳	Travelling.	مسافرت
۲۵۰	Education- Student - University	تحصیل - دانشجو - دانشگاه
۲۵۵	Sports and (Football Match)	ورزش‌ها و مسابقه
۲۵۹	At the library	در کتابخانه
۲۶۱	Recreation and Entertainment.	تفریح و سرگرمی
۲۶۸	Seaside / On the Beach - Swimming Pool	کنار دریا - استخر

به نام خدا

پیش‌گفتار - تقدیر و تشکر

درخت تو گر بار دانش بگیرد به زیر آوری چرخ نیلوفری را

در عصر نوین ارتباطات جهانی، زبان بویژه زبان انگلیسی کلید ارتباط و ورود به دنیای انسان‌ها و یکی از عوامل موفقیت، توسعه و پیشرفت می‌باشد. یادگیری یک زبان بین‌المللی، استفاده از فناوری‌های نوین موبایلی برای هر فرد در هر سن و حرفه‌ای بدلائل ذیل لازم و ضروری است.

۱. ارتباط موثرتر و برتر با اقوام و مردم در سفر به کشورهای مختلف جهان و کار در سازمان‌ها و شرکت‌های خارجی و توسعه کسب و کار.

۲. استفاده بهتر از کتاب‌ها، ابزارها، تجهیزات و کانال‌های ارتباطی اجتماعی، فضای حقیقی

و مجازی و احساس اعتماد بنفس بیشتر در مواجهه با مردمی که هم‌زبان ما نیستند.

پدیدآورندگان این کتاب برای باور به بهترین، صحبت کردن بایک زبان خارجی، روش یادگیری زبان مادری است که در شرکت طبیعی انسان نهاده شده یعنی:

"روش شنیداری و دیداری و تکنیک تکرار کلمات، جمله و جمله به جمله"

شنیدن کلمات، جسارت حرف زدن و بیان کلمات با فکر و نرس از غلط بودن مقوله گرامر جمله بیان شده و تمرین و تکرار مداوم کلمات و جملات مرتباً با موضوعاتی که به طور روزمره با آن مواجه می‌شوید.

تلفظ درست کلمات از ابتدای یادگیری بسیار ضروری است به همین دلیل سیدی صوتی که حاوی ۷۸ درس موضوعی/مکانی و تلفظ حدود ۵۰۰۰ کلمه، واژه، جمله، اصطلاح و ضرب‌المثل پرکاربرد می‌باشد، پیوست گردیده است. بنابراین به دقت گوش دهید و تمرین و تکرار نمایید

دوستان عزیز:

"شجاع باشید حرف بزنید و همواره موضوعی برای حرف زدن پیدا کنید"

تا به مرور زمان مانند سایر رفتارهای ناخودآگاه‌تان فرآیند درک کلمات و جملات و حرف زدن ملکه ذهن‌تان شود و بدون فکر مانند زبان مادری‌تان گفتگو نمایید. باور داشته باشید که شما می‌توانید خوب یاد بگیرید و حرف بزنید. در صورتیکه بخواهید.

اگر گویی که بتوانم قدم ورنه که بتوانی واگر گویی که نتوانم قدم ورنه که نتوانی.

بمن تشکر از حسن انتخاب شما، در دفترچه یادداشت خود بنویسید

"من می‌توانم و می‌خواهم به زبان انگلیسی حرف بزنم" و سپس روزانه فصل به فصل با موضوع مورد نیازتان تمرین و تکرار نمایید تا به راحتی گفتگو نمایید. آنکه به منظور یادگیری مهارت مکاتبه و نوشتاری به کتاب آموزش گرامر زبان برای تکمیل مهارت چهارگانه خود مراجعه فرمایید.

در پایان از مدیریت انتشارات آسمیت جناب آقای علی هاشمیان که سابقه ۴۰ ساله در نشر، توزیع و فروش کتاب‌های متنوع و نفیس دارند و همچنین موسسه چلیپا، جناب آقای خرم‌شاهی و... و مدرس ارشد خانم فاطمه عابدی (مدرس حرفه‌ای زبان انگلیسی) در تلفظ‌نویسی و صداگذاری و سرکار خانم الهام اشرفی (مدیریت کسب و کار بین‌الملل "IBM" از دانشگاه سوئد و مدرس زبان انگلیسی) که در ویرایش نهایی وقت گذاشتند و همچنین از همسر و فرزندانم که همراهی و پشتیبانی نمودند تشکر و قدردانی می‌نمایم.

اذعان داریم در فرآیند پدیدآوری، هیچ کتابی خالی از خط نیست لذا ارسال خطاها و اشکالات احتمالی به آدرس Ashrafi.gr@gmail.com موجب خوشحالی و امتنان و بهبود کیفیت چاپ‌های بعدی خواهد شد.