

عنوان قرارداد	ایران، قوانین و احکام Iran, Laws, etc
عنوان کتاب	مجموعه قوانین جامع و کاربردی: کار، تامین اجتماعی، بیمه‌های بازرگانی، مالیاتی، ارزش افزوده و دهیاری‌های کشور / مؤلفین: عبیرضا فرشیدیپور، ...
مشخصات نشر	آو دیو، تهران، ویراستار سپیدمسعود توریخس، قم: دفتر، ۱۳۹۶
مشخصات ظاهری	۱۳۶ ص
شابک	978-964-2818-77-۰ (ریال)
وضعیت فهرست نویسی	فهرست نویسی
یادداشت	مؤلف: عبیرضا فرشیدیپور، مجموعه سادات سعیدی، ابراهیم بیاتی، حسین کوچکی، نسیم احمدی
موضوع	حقوق -- ایران
موضوع	Law -- Iran
موضوع	کار -- قوانین و مقررات -- ایران
موضوع	Labor law and legislation -- Iran
موضوع	حقوق بیمه -- ایران
موضوع	Insurance law -- Iran
موضوع	مالیات بر ارزش افزوده -- قوانین و مقررات -- ایران
موضوع	Value-added tax -- Law and legislation -- Iran
موضوع	دهیاری -- قوانین و مقررات -- ایران
موضوع	Sheriffdom -- Law and legislation -- Iran*
شناسه افزوده	فرشیدیپور، عبیرضا، ۱۳۴۰ -
رده‌بندی کنگره	KMH ۶۸:۳ ۱۳۹۶
رده‌بندی دیویی	۳۴۹:۵۵
شماره کتابشناسی ملی	۴۸۴۸۹۸۹

مجموعه قوانین جامع و کاربردی

کار، تأمین اجتماعی، بیمه‌های بازرگانی،
مالیاتی، ارزش افزوده و دهیاری‌های کشور

■
مؤلفین:

دکتر علیرضا فرشید پور - دکتر معصومه سادات سعیدی

ابراهیم بیاتی - حسین کوچکی - نسرین امیری



نشانی: قم / بیست متری شهید بهشتی
کوچه پنج / پلاک ۸ / همراه ۰۹۱۲۷۵۳۰۶۵۱

مجموعه قوانین جامع و کاربردی

کار تأمین اجتماعی، بیمه‌های بازرگانی،
مالیاتی، ارزش افزوده و دهیاری‌های کشور

مؤلفین:

دکتر علیرضا فرسید پور - دکتر محصومه سادات سعیدی

ابراهیم بیانی - حسین کوچکی - نسرين امیری

ناشر: انتشارات رازنگار

ویراستار: سید مسعود نوربخش / طراحی: سید مسعود نوربخش

صفحه‌آرا: مرتضی فتح‌اللهی / لیتوگرافی: چاپ: تهران

نوبت و سال چاپ: اول - ۱۳۹۶ / شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

بها: ۲۰۰۰۰ تومان

تمامی حقوق برای ناشر محفوظ است

تایپ: ۸ - ۷۷ - ۲۸۱۸ - ۹۶۴ - ۹۷۸

<http://www.ghanoonkadeh.ir>

فهرست مطالب

۱۷	دبیاچه
----	--------

بخش اول قانون کار / ۱۹

۳۱	فصل اول: کلیات
۳۱	مقدمه
۳۲	حقوق کار
۳۳	تاریخچه و مصوبات سازمان بین‌المللی کار
۳۵	تاریخچه و سازمان‌های اتحادیه بین‌المللی کار
۳۸	سیر تحول قانون کار در ایران
۳۹	مأموریت و اهداف کلی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۳۹	شورای عالی کار
۳۰	فصل دوم: کار تابع (دامنه شمول قانون کار)
۳	مقدمه
۳۰	کار تابع
۳۱	کارگر

۳۲	کارفرما
۳۲	کارگاه
۳۳	پرسش‌های متداول
۳۹	فصل سوم: مراجع حل اختلاف
۳۹	مقدمه
۳۹	ترکیب هیأت تشخیص و نحوه اجرا آراء
۴۰	ترکیب هیأت حل اختلاف و نحوه اجرا آراء
۴۱	رسمیت جلسات هیأت تشخیص
۴۲	حدود رسیدگی هیأت تشخیص
۴۲	رسمیت جلسات هیأت حل اختلاف
۴۲	حدود رسیدگی هیأت حل اختلاف
۴۳	شرایط درخواست
۴۴	فرم دادخواست
۴۴	ابلاغ دعوت‌نامه
۴۵	تنظیم صورت جلسه
۴۵	ادله اثبات دعوی
۴۷	نمونه فرم تجدیدنظر یا اعتراض رأی هیأت تشخیص (تجدیدنظر)
	نمونه درخواست اجرای احکام صادر از سوی مراجع حل اختلاف کار توسط
۴۸	کارگر
	نمونه فرم تقاضای اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی مبنی بر اجرای احکام مراجع
۴۹	حل اختلاف کار
۵۰	پرسش‌های متداول
۵۷	فصل چهارم: قرارداد کار
۵۷	مقدمه
۵۸	شرایط اساسی صحت قرارداد کار
۵۹	انواع قراردادهای کار در قانون کار
۶۱	تعلیق قرارداد کار

۶۱	علل تعلیق قرارداد
۶۲	انحلال قرارداد کار
۶۳	پرسش‌های متداول
۷۴	فصل پنجم: شرایط کار
۷۴	مقدمه
۷۵	۱ - الزامات و تعهدات طرفین (کارگر و کارفرما) نسبت به هم
۷۵	پرسش‌های متداول
۷۶	۲ - آیین‌نامه انضباط کار
۷۷	پرسش‌های متداول
۷۸	۳ - ایمنی مشاغل
۷۹	پرسش‌های متداول
۸۵	۴ - کارایی سخت و زیان‌آور
۸۶	پرسش‌های متداول
۹۷	۵ - مزد و مزایا - قانون
۱۰۰	۶ - بن کارگری، حق سکه و خواروبار
۱۰۳	۷ - ایام بارداری و مرخصی و حق عائله‌مندی
۱۱۲	۸ - مأموریت
۱۱۵	۹ - عیدی و سنوات
۱۱۸	۱۰ - ساعت کار
۱۲۰	۱۱ - اضافه‌کاری، تعطیل کاری، نوبت کاری، شب‌کاری
۱۲۶	۱۲ - مرخصی
۱۲۸	۱۳ - حق بیمه

بخش دوم

تأمین اجتماعی / ۱۳۱

۱۳۳	تأمین اجتماعی
۱۳۴	تاریخچه و سیر تحولات تأمین اجتماعی در جهان

۱۳۷	اساسنامه سازمان تأمین اجتماعی
۱۳۸	بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد
۱۳۹	مشمولین و نحوه شناسایی
۱۴۱	نرخ پرداخت حق بیمه و حمایت‌های بیمه‌ای
۱۴۲	دستمزد مبنای پرداخت حق بیمه
۱۴۴	تعهدات قانونی
۱۴۴	تعهدات درمانی
۱۴۵	نحوه انجام معاینات
۱۴۶	حقوق بیمه‌ای پرداخت حق بیمه
۱۴۶	بیمه اختیاری
۱۴۷	حقوق بیمه‌ای
۱۴۸	مبنای پرداخت حق بیمه
۱۴۸	چگونگی پرداخت حق بیمه
۱۴۸	وظایف مدیریت درمان
۱۵۰	فصل اول: حق بیمه
۱۵۰	منابع درآمد سازمان و نحوه وصول آن
۱۵۱	معافیت از پرداخت حق بیمه
۱۵۴	نحوه تعیین حق بیمه
۱۵۵	طبقه‌بندی قراردادهای
۱۵۵	بخش اول: قراردادهای مشمول ضوابط طرح‌های عمرانی
۱۵۶	بخش دوم: قراردادهای غیر عمرانی (متعقد از ۱۰/۱/۲۴ به بعد)
۱۵۷	بخش سوم: موارد خاص قراردادهای غیر عمرانی
۱۶۰	قراردادهای تحقیقاتی و پژوهشی
۱۶۱	قراردادهای امور خدماتی و تنظیمات
	مقررات مربوط به مهلت پرداخت حق بیمه و ارسال لیست و جرایم تاخیر
۱۶۴	مربوطه
۱۶۵	سؤالات حق بیمه

۱۶۹	فصل دوم: تعهدات و حمایت‌های سازمان
۱۷۰	توضیحاتی پیرامون تعهدات کوتاه‌مدت سازمان:
۱۷۰	غرامت دستمزد ایام بیماری:
۱۷۰	شرایط دریافت غرامت دستمزد ایام بیماری:
۱۷۱	زمان محاسبه و پرداخت غرامت دستمزد:
۱۷۲	نحوه‌ی محاسبه‌ی غرامت دستمزد ایام بیماری:
۱۷۲	غرامت دستمزد ایام بارداری:
۱۷۳	شرایط دریافت کمک‌هزینه بارداری:
۱۷۳	مدت دریافت کمک‌هزینه بارداری:
۱۷۳	میزان کمک‌هزینه بارداری:
۱۷۳	استثنا از پرداخت عوارض بارداری:
۱۷۴	میزان کمک‌هزینه سفر و اقامت و فوق‌العاده سفر بیمه‌شده و همراه:
۱۷۴	پروتنز (پروتنز) (وسایل کمک پزشکی):
۱۷۴	دوره‌های زمان پرداخت هزینه:
۱۷۵	کمک‌هزینه ازدواج:
۱۷۵	شرایط پرداخت کمک‌هزینه ازدواج:
۱۷۵	مبلغ کمک‌هزینه ازدواج:
۱۷۶	کمک‌هزینه کفن و دفن:
۱۷۶	مشمولین کمک‌هزینه کفن و دفن:
۱۷۶	شرایط پرداخت کمک‌هزینه کفن و دفن:
۱۷۶	دریافت‌کنندگان کمک‌هزینه کفن و دفن:
۱۷۶	مبلغ کمک‌هزینه کفن و دفن:
۱۷۶	مقرری بیمه بیکاری:
۱۷۸	محاسبه مقرری بیمه بیکاری:
۱۷۸	افراد تحت تکفل مقرری‌بگیر بیکاری:
۱۷۸	موارد قطع مقرری بیمه بیکاری:
۱۷۹	سؤالات مزایای کوتاه‌مدت

۱۸۳	فصل سوم: تعهدات بلندمدت
۱۸۳	مستمری بازنشستگی:
۱۸۴	محاسبه مستمری بازنشستگی:
۱۸۵	توضیحاتی در خصوص بازنشستگی مشاغل سخت و زیان آور:
۱۸۷	مستمری بازماندگان:
۱۸۸	مشمولین مستمری بازماندگان:
۱۸۹	نحوه محاسبه مستمری بازماندگان:
۱۸۹	سهم مستمری هر یک از بازماندگان:
۱۹۰	مستمری از کار افتادگی:
۱۹۱	سؤالات جزایای بلند مدت:
	فصل چهارم: حقوق انتقال و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی از سایر صندوق ها به
۱۹۸	صندوق تأمین اجتماعی:
۱۹۹	نحوه محاسبه مابه التفاوت:
۲۰۰	تعداد اقساط:
۲۰۰	نحوه محاسبه مابه ال تفاوت:
۲۰۰	نحوه محاسبه مابه التفاوت:
۲۰۱	نحوه پرداخت مابه التفاوت:
۲۰۱	انتقال حق بیمه از صندوق تأمین اجتماعی به سایر صندوق ها:
۲۰۲	نحوه انتقال حق بیمه:
۲۰۳	سؤالات متداول:

بخش سوم

خدمات بیمه های بازرگانی / ۲۰۵

۲۰۶	مروری مختصر بر تاریخچه بیمه در ایران
۲۰۷	آشنایی با انواع بیمه
۲۰۸	الف) بیمه های زندگی

۲۰۸	بیمه عمر
۲۱۱	بیمه مهریه
۲۱۲	بیمه نامه تأمین جهیزیه
۲۱۴	بیمه حوادث
۲۱۶	بیمه مسافرت به خارج از کشور
۲۱۷	بیمه مازاد درمانی گروهی
۲۱۸	ب) بیمه های غیرزندگی
۲۱۸	بیمه های اتومبیل
۲۱۸	بیمه شخص ثالث
۲۲۱	بیمه مسافرت اتومبیل
۲۲۳	بیمه بدنه اتومبیل
۲۲۸	آشنایی با بیمه های آتش سوزی
۲۳۱	بیمه های مسئولیت
۲۳۱	بیمه های مدیریت ریسک و طرح مخصوص
۲۳۷	بیمه های باربری
۲۳۸	بیمه بول
۲۳۸	بیمه هواپیما
۲۳۸	بیمه کشتی
۲۳۹	بیمه های مهندسی
۲۴۲	سؤالات متداول

بخش چهارم

مالیات های مستقیم / ۲۵۳

۲۵۳	مقدمه
۲۵۷	قانون مالیات های مستقیم
۲۵۷	چه اشخاصی مشمول مالیات هستند؟

۲۵۸	جه اشخاصی مشمول مالیات نیستند؟
۲۵۹	مالیات بر دارایی
۲۵۹	مالیات بر ارث چیست و چه کسانی مشمول آن می‌شوند؟
۲۶۶	حق تمبر چیست و چگونه محاسبه می‌شود؟
۲۶۹	مالیات بر درآمد
۲۶۹	مالیات اموال و چگونگی آن
۲۷۴	کشاورزان مشمول مالیات نیستند
۲۷۵	حقوق بگیران و چگونگی پرداخت مالیات حقوق
۲۷۸	چگونگی مقررات و مشمولیت مالیات کسبه
۲۷۸	مالیات بر درآمد مشاغل
۲۸۲	مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی
۲۸۵	مالیات بر درآمد اتفاقی
۲۸۶	چگونگی استفاده فعالان اقتصادی از معافیت‌های مالیاتی
۲۹۹	چگونگی هزینه‌های مورد قبول مالیاتی
۳۰۵	مقررات عمومی در مورد فعال اقتصادی
۳۱۲	نحوه وصول مالیات و مقایسه آن به آن
۳۱۸	سؤالات و ابهامات

بخش پنجم

ارزش افزوده / ۲۲۷

۳۲۹	مقدمه:
۳۳۰	کلیات و تعاریف
۳۳۲	چه کالاها و خدماتی معاف هستند؟
۳۳۳	نرخ‌های مالیات چگونه است؟
۳۳۶	تکالیف مشمولان مالیاتی چیست؟
۳۳۷	جرایم عدم انجام تکالیف مؤدیان؟

- ۳۴۰ نرخ‌های عوارض ارزش افزوده و چگونگی آن؟
- ۳۴۲ تکالیف دفاتر اسناد رسمی چیست؟
- ۳۴۷ سؤالات و ابهامات

بخش نهم

دهیاری‌ها / ۳۵۵

- ۳۵۷ مجموعه قوانین و مقررات ده و دهیاری
- ۳۵۷ جایگاه بخش و روستا در قانون تقسیمات کشوری
- ۳۵۷ بخش
- ۳۵۸ روستا
- ۳۵۸ ده
- ۳۵۸ کارهای دهیاری
- ۳۶۰ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها - مصوب ۱۳۸۲/۵/۱۹
- ۳۶۰ فصل اول - امور معاملات
- ۳۶۰ بخش اول - انواع معاملات و تصاویر آنها
- ۳۶۰ معاملات دهیاری‌ها
- ۳۶۰ معاملات دهیاری‌ها از نظر ارزش به سه دسته تقسیم می‌شود:
- ۳۶۱ بخش دوم: روش انجام معاملات
- ۳۶۱ معاملات جزئی
- ۳۶۱ معاملات متوسط
- ۳۶۲ انتصاب اعضای کمیسیون معاملات دهیاری
- ۳۶۲ معاملات عمده
- ۳۶۳ بخش سوم - مناقصه معاملات عمده
- ۳۶۳ در آگهی مناقصه باید نکات ذیل ذکر شود:
- ۳۶۳ دهیاری در خصوص اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای رسیده و انعقاد قرارداد
- ۳۶۵ دارای تکالیف و اختیارات زیر می‌باشد:

۳۶۶	دهیاری در مورد مناقصه مکلف به رعایت نکات زیر می‌باشد:
۳۶۷	وظایف کمیسیون عالی معاملات در مناقصه به شرح ذیل تعیین می‌گردد:
۳۶۷	تصمیمات کمیسیون عالی معاملات
در موارد زیر دهیاری می‌تواند معاملات را بدون رعایت تشریفات مناقصه انجام دهد:	
۳۶۹	
۳۷۰	بخش چهارم - ترتیب تحویل کالا یا خدمت
۳۷۱	بخش پنجم - مزایده فروش یا اجاره اموال دهیاری‌ها
۳۷۲	بخش ششم - سایر مقررات مربوط به معاملات
۳۷۲	فصل اول - راه‌های ساختمانی و عمرانی
۳۷۳	تفاوت‌ها - پیمانکاران دهیاری
۳۷۳	فصل دوم - مرزات دهیاری
۳۷۳	بخش اول - بودجه سالانه دهیاری‌ها
۳۷۵	بخش هشتم - درآمدها و منابع
۳۷۵	تعرفه‌های دهیاری
۳۷۶	مطالبات ناشی از عوارض
۳۷۶	استراک عوارض
۳۷۶	بخش نهم - گردش عملیات متان و مصارف دهیاری‌ها
۳۷۷	انتصاب مسئول امور مالی دهیاری‌ها
۳۷۷	پرداخت‌های دهیاری
۳۷۸	تنخواه گردان
۳۷۸	وجوه حاصله از درآمد
۳۷۸	وظیفه حسابدار
۳۷۸	حساب‌های بانکی دهیاری‌ها
۳۷۹	بخش دهم - حسابداری
۳۸۰	بخش یازدهم - ممیزی و حسابرسی
۳۸۰	بخش دوازدهم - اموال
۳۸۰	حفاظت از اموال دهیاری‌ها

۳۸۲	۱۳۷۴/۴/۱۴ مصوب - کشور -	قانون تأسیس دهیاری‌های خودکفا در روستاهای کشور
۳۸۳	.....	اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها
۳۸۳	.....	فصل اول - کلیات
۳۸۴	.....	خدمت دهیار در موارد زیر به پایان می‌رسد:
۳۸۵	.....	فصل دوم - وظایف
۳۸۹	.....	فصل سوم - بودجه و امور مالی تأسیس دهیاری
۳۹۰	.....	سال مالی دهیاری‌ها
۳۹۰	.....	منابع درآمد دهیاری عبارت‌اند از:
۳۹۱	.....	حقوق دهیار
۳۹۱	.....	بور احکام
۳۹۱	.....	بودجه و اعتبارات دهیاری
۳۹۱	.....	امداد و اوراق بهداشت آور
۳۹۱	.....	زمان ارائه بدجه دهیاری‌ها
۳۹۳	۱۳۸۳/۱۰/۲۹ مصوب -	شیوه محاسبه عوارض محلی عمومی
۳۹۳	.....	عوارض سطح روستا
۳۹۴	.....	عوارض بر معامات غیرمنقول (زمین و ساختمان):
۳۹۴	.....	عوارض کسب و پیشه:
۳۹۴	.....	حق افتتاح کسب و پیشه:
۳۹۵	.....	عوارض پذیره:
۳۹۵	.....	عوارض صدور پروانه ساختمان مسکونی:
۳۹۶	.....	حق تفکیک:
۳۹۶	.....	ضمانت اجرایی:
۳۹۸	۱۳۸۳/۴/۷ مصوب -	آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور
۳۹۹	.....	داوطلبان استخدام در دهیاری باید دارای کلیه شرایط زیر باشند:
۳۹۹	.....	حقوق کارکنان دهیاری‌ها
۳۹۹	.....	پرداخت حقوق:
۴۰۰	.....	آموزش کارکنان دهیاری

۴۰۰	تأمین اجتماعی
۴۰۰	تخلفات کارکنان دهیاری
۴۰۰	پرداخت حقوق و مزایای دهیار
۴۰۰	مأموریت و مرخصی دهیار
۴۰۱	انتقالی
۴۰۱	صندوق بازنشستگی
۴۰۱	طبقه‌بندی درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار دهیاری‌ها
۴۰۶	حوالات
۴۱۹	منابع و مأخذ

دیاچه

بوالعالم

در عصر حاضر اهمیت وجود قوانین و مقررات کاربردی و راهگشا و قابل استناد در راستای شفاف سازی و اطمینان بخشی به تصمیمات متخذه بر هیچ کس و بالأخص مدیران در هر سطح از هرم مدیریتی پوشیده نیست و با اتکا به این مجموعه قوانین است که می توان در سازمان تمام حیطه های فعالیت های کاری را به خوبی و در راستای اهداف تعیین شده سازمانی هدایت نمود. لذا مؤلفین و گردآورندگان مجلد حاضر که خود در متن و بطن بسیاری از این مالیساتی - ارزش افزوده و تأمین اجتماعی و تعاون و کار و رفاه اجتماعی زمینه های ارزشمندی و حوزه دهیاری ها سال ها در مسئولیت های مختلف و اجرایی مصدر خدمات شغلی در این مجموعه ها بوده و به شکل ملموس درگیر با همه مسائل و مشکلات مبتلابه مراجعین و اشخاص حقیقی و حقوقی از طیف های گوناگون جامعه اعم از شرکت ها و دستگاه های اجرایی بوده و بر آن اشراف کامل داشته اند درصدد

برآمدند تا این مجموعه را تدوین نمایند، و با درک نیازهای اطلاعاتی مخاطبین کتاب پیش‌رو، امید است که پاسخگوی نیازهای اشخاص و سازمان‌های متبوعه آن‌ها به‌طور جامع و کامل باشند و البته در تدوین کتاب تلاش و اهتمام مضاعف بر کاربردی بودن و به‌روز بودن این قوانین و بهره‌گیری از آخرین بخشنامه‌های ارسالی از مراجع بالادستی گردیده است و این مسئله از وجوه متمایز این کتاب می‌باشد که آن را از سایر کتبی که در زمینه مجموعه قوانین تاکنون نگاشته شده است متمایز می‌نماید. بدیهی است مؤلفین حاضر خود را بی‌نیاز از نظرات کارشناسان حوزه‌های مزبور جهت رفع نواقص احتمالی در چاپ‌های بعدی کتاب نمی‌دانند.

در خاتمه بر خود فرض می‌داریم که از زحمات و تلاش‌های خستگی‌ناپذیر و فراوان آقای مهین‌نژاد مید مسعود نوربخش که در تمامی مراحل ویراستاری و چاپ کتاب ما را یاری رساند هاند تقدیر و تشکر نماییم.

گروه مؤلفین - تابستان سال ۱۳۹۶