

۵۱۲۸۱۹

سُماره محوِز



دایانه کار ICDL درجه ۱

مؤلفان:

علی شجاعی ، سارا قربانی

سرشناسه	شجاعی، علی، ۱۳۵۴ -
عنوان و نام پدیدآور	مجموعه سؤالات رایانه کار ICDL درجه ۱ / مولفان علی شجاعی، سارا قربانی.
مشخصات نشر	تهران، طنین، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	۳۵۰ ص.؛ جدول نمودار.
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۵۵۷۳-۶۳-۶
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	کد استاندارد ۳-۴۲/۱۵/۱/۴
عنوان دیگر	رایانه کار ICDL درجه ۱.
موضوع	علوم کامپیوتر -- راهنمای آموزشی
موضوع	Computer science -- Study and teaching
موضوع	گواهی‌نامه بین‌المللی کاربری کامپیوتر
موضوع	International Computer Driving Licence
نسخه افزوده	قربانی، سارا، ۱۳۶۶ -
رده بندی دهگانه	۱۳۹۶ م ۳۷۲/ش ۲۷/۴۸۷۶ QA
رده بندی دیویی	۰۰۴/۰۷
شماره کتابشناسی	۴۷۷۱/۱۹

نام کتاب	رایانه کار ICDL درجه ۱
مولفان	شجاعی، سارا قربانی
ناشر	تهران، طنین، ۱۳۹۶.
لینوگرافی - صحافی - چاپ	مجمع، پهر
شمارگان	۳۰۰۰ جلد
نوبت چاپ	اول ۱۳۹۶
قیمت	۲۳۰۰۰ تومان
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۵۵۷۳-۶۳-۶

www.tvtobook.ir

مراکز پخش:

انتشارات نقش آفرینان بابکان - تهران - خیابان آزادی - خیابان خوش شمالی - پلاک ۳۱ - واحد ۴

تلفن تماس: ۰۹۳۰۱۵۷۴۴۵۵ - ۰۶۶۱۲۵۶۱۱ - ۰۹۷۲-۶۶۹۰۰ - ۰۶۶۵۶۷۳۸۳

پخش کتاب فنی و حرفه ای (نورائی): خیابان آزادی - خیابان خوش جنوبی - نرسیده به خیابان کلهر -

نبش کوچه صفوی - پلاک ۹۳۳ تلفن تماس: ۰۶۶۹۴۱۳۰۱ - ۰۶۶۹۱۵۶۸۷ - ۰۹۱۹۹۳۲۹۷۶۶





بخش اول : توانایی کار با نرم افزار واژه پرداز Word

فصل ۱

آشنایی با محیط نرم افزار واژه پرداز WORD ----- ۳

فصل ۲

کار با سند و ویرایش متن واژه پرداز WORD ----- ۱۳

فصل ۳

ویرایش خصوصیات متن و قالب بندی آن ----- ۲۳

فصل ۴

جدول و اشیاء در سند ----- ۳۵

فصل ۵

ادغام پستی ----- ۴۵

فصل ۶

آماده سازی و چاپ ----- ۵۱



بخش دوم : توانایی کار با نرم افزار صفحه گسترده Excel

فصل ۷

آشنایی محیط نرم افزار صفحه گسترده Excel ۶۳

فصل ۸

کار با سلول ها ۷۵

فصل ۹

کار با کاربرگ ها ۸۷

فصل ۱۰

قالب بندی سلول ها ۹۷

فصل ۱۱

فرمول نویسی و کاربرد توابع ۱۰۷

فصل ۱۲

کار با نمودار و آماده سازی و چاپ ۱۱۷



بخش سوم : توانایی کار با نرم افزار آرایه مطلب PowerPoint

فصل ۱۳

آشنایی با محیط نرم افزار آرایه مطلب PowerPoint ----- ۱۳۱

فصل ۱۴

طراحی و ویرایش اسلایدها ----- ۱۴۱

فصل ۱۵

کار با متن اسلایدها ----- ۱۵۱

فصل ۱۶

استفاده از نمودار ----- ۱۶۱

فصل ۱۷

درج اشیاء گرافیکی ----- ۱۶۷

فصل ۱۸

آماده سازی و نمایش فایل آرایه ----- ۱۷۵



بخش چهارم : توانایی کار با نرم افزار بانک اطلاعاتی Access

فصل ۱۹

آشنایی با مفاهیم پایگاه داده ۱۸۹

فصل ۲۰

آشنایی با محیط نرم افزار بانک اطلاعاتی Access ۱۹۷

فصل ۲۱

کار با جدول ۲۰۵

فصل ۲۲

بازیابی و جستجوی اطلاعات ۲۱۷

فصل ۲۳

آشنایی با فرم ها ۲۲۵

فصل ۲۴

گزارش و چاپ ۲۳۳



۲۴۳	آزمون‌های آزمایشی تستی
۲۸۷	آزمون‌های آزمایشی عملی
۳۳۵	منابع و مآخذ

www.ketab.ir