

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رزومه و بیانیه هدف

Resume & state of purpose

دکتر ناصر شمس قارنه

مهندس معماری کاظمی

مهندس سعید نافع سنگنه

مرکز تحقیقات مهندسی صنایع و بهروری دانشگاه امیر کبیر



انتشارات شربانه

سرشناسه	: شمس قارنه، ناصر، ۱۳۳۸ -
عنوان و نام پدیدآور	: رزومه و بیانیه هدف - Resume & state of purpose / ناصر شمس قارنه، صغری کاظمی، سعید نجفی زنگنه.
مشخصات نشر	: تهران: انتشارات شریانی، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۷۸ ص: جدول، نمودار.
شابک	: ۸۰۰۰۰۰ ریال ۷-۴-۹۶۳۱۲-۶۰۰-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۷۸
موضوع	: سوابق شغلی و تحصیلی
موضوع	: Resumes (Employment)
موضوع	: نامه‌های توضیحی
موضوع	: Cover letters
موضوع	: نگارش علمی و فنی -- راهنمای آموزشی
موضوع	: Technical writing -- Study and teaching
شناسه افزوده	: کاظمی، صغری، ۱۳۳۸ -
شناسه افزوده	: نجفی زنگنه، سعید، ۱۳۶۷ -
شناسه افزوده	: دانشگاه صنعتی شریف (پلی تکنیک تهران). مرکز تحقیقات مهندسی صنایع و بهره‌وری
رده‌بندی کنگره	: ۱۳۹۵ زش/۴۵۳۸۳
رده‌بندی دیویی	: ۶۵۰/۱۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۵۰۱۸۷۴

رزومه و بیانیه هدف Resume & state of purpose



دکتر ناصر شمس قارنه، مهندس صغری کاظمی، مهندس سعید نجفی زنگنه

ناشر: انتشارات شریانی

صفحه‌ارایی: آتلیه طرح نگار پارسی (tnpars@gmail.com)

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۵

بهاء: ۸۰۰۰۰ ریال

ISBN: 978-600-96312-4-7

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۶۳۱۲-۴-۷

نشانی انتشارات: تهران، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان میثیری جاوید (اردیبهشت)،

بن بست مبین شماره ۶، واحد ۵ و ۶۶۴۷۵۰۵۳ و ۶۶۴۷۸۲۳۶

فروشگاه اینترنتی: www.shpub.ir

فروشگاه: تهران، مقابل دانشگاه تهران، پلاک ۱۲۱۲ فروشگاه گوتنبرگ

«ایمان داشتن به توانایی‌های خویش، نیمی از موفقیت و کامیابی است.»

پیشگفتار

یکی از دلخواه‌ها و نگرانی‌های مهم در زندگی دانشجویان، دانش‌آموختگان و کارجویان، پیدا کردن شغل و کار مناسب است. به ویژه در شرایط فعلی کشور، تلاش زیادی برای پیدا کردن فرصت شغلی مناسب توسط افراد مخفف صورت می‌گیرد؛ لیکن دستیابی به فرصت‌های شغلی خوب به تجربه نیاز دارد. در این رابطه، سخن یک رزومه کامل، اولین گامی است که می‌بایست برای پیدا کردن فرصت شغلی خوب برداشته شود. به مثابه گسترش روزافزون بازار کار در زمینه‌های گوناگون و نیز افزایش شمار متقاضیان مشاغل مختلف، رزومه نویسی به غیر از یک ضرورت، به فن و مهارتی در کاربایی تبدیل شده است و ارائه درست و جذاب آن توسط کارجو، می‌تواند وجه تمایزات بارزی را در عرصه رقابت کاربایی بین او و سایر رقبایش ایجاد نماید.

رزومه فرد باید به وضوح و با صدای بلند ارزش او به عنوان یک کارمند بالقوه سخن بگوید؛ چرا که اولین شانس فرد برای ایجاد احساس خوب در کارفرماست. بررسی رزومه متقاضیان شغل توسط کارفرما، ضمن ایجاد صرفه جویی در وقت کارفرمایان در مرحله گزینش، باعث می‌شود تا معیارهای سنجش آنها به شکل مؤثرتری انجام پذیرفته و از پرداختن به تماس‌ها و مصاحبه‌های غیر مرتبط با موضوع کار اجتناب گردد؛ لذا صرف زمان و تلاش برای ایجاد محتوا در رزومه و نیز شکل مناسب دهی آن، برای به دست آوردن موقعیت و شغل دلخواه از طریق معرفی صحیح خود، ارزشمند است.

از این رو با توجه به کمبود منابع جامع و اثربخش در این حوزه، بر آن شدیم تا با گردآوری و تألیف مجموعه حاضر، گامی در جهت کمک به دانشجویان و کارجویان در تدوین رزومه و بیانیه هدف برداریم. امید است این اثر بدیع کمک با ارزشی برای دانشجویان و کارجویان عزیز در دست یابی به شغل مناسب باشد.

در نهایت، بر خود لازم می‌دانم از همکاران گرامی‌ام، آقای مهندس سعید نجفی زنگنه و خانم مهندس صغری کاظمی که در گردآوری مطالب و تألیف مجموعه به من یاری رسانده‌اند و نیز از زحمات خانم مهندس مهکامه طاعتی و مجموعه فرهنگی نوآفرینان فردا در آماده‌سازی کتاب و همین‌طور همکاری جناب حق شناس در طراحی جلد تشکر و قدردانی کنم.

امیدوارم که این مجموعه بتواند در توسعه دانش رزومه نویسی اثربخش بوده و گامی هر چند کوچک در اعتلای این دانش پایه بردارد.

خوانندگان عزیز می‌توانند نظرات و پیشنهادات خود را با مراجعه به وب سایت اینجانب به آدرس زیر ارائه فرمایند.

www.nasershams.com

و من ... التوفیق

ناصر شمس قارنه

مرکز تحقیقات مهندسی صنایع

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

۱۳۹۵



فهرست

فصل اول

۹	۱. مقدمه: فرایند گام به گام استفاده
۹	۱-۱. رزومه
۱۰	۲-۱. تست روانشناسی
۱۰	۳-۱. مصاحبه
۱۰	۴-۱. به استخدام درآمدن یا پذیرفته شدن
۱۱	۲. تعریف رزومه (سابقه شخصی افراد)
۱۱	۱-۲. هدف رزومه
۱۲	۳. بیش نیازهای تهیه رزومه
۱۲	۱-۳. چگونه برای یک شغل یا کار رزومه تهیه نمایند
۲۷	۴. ساختار رزومه
۲۸	۱-۴. عناصر رزومه
۲۹	۵. قالب های رزومه
۲۹	۱-۵. رزومه زمانی
۳۲	۲-۵. رزومه عملکردی
۳۳	۳-۵. رزومه ترکیبی
۳۴	۴-۵. رزومه فنی
۳۶	۶. چارچوب نگارش رزومه
۳۶	۱-۶. یکی از مهم ترین نکات در تهیه رزومه، نحوه تایپ و طرح آن است
۳۶	۲-۶. قراردادن تیتر
۳۷	۳-۶. قراردادن سطر خالی یا جداکردن بندها
۳۷	۴-۶. قلم و فونت

- ۳۷ ۵-۶. نکات مهم یا کم اهمیت
- ۳۸ ۷. استفاده از دستور زبان در نگارش رزومه
- ۳۸ ۸. نکات مهم در نوشتار رزومه
- ۴۴ ۸-۱. نوع رزومه مطلوب برای بررسی کنندگان
- ۴۵ ۹. سوالات رایج در مورد رزومه
- ۴۵ ۹-۱. آیا نیازی به معرف می‌باشد؟ چه افرادی را در رزومه بیاوریم؟
- ۴۶ ۹-۲. آیا نیازی به قراردادن عکس پرسنلی در رزومه هست؟
- ۴۶ ۹-۳. وقتی کارفرما رزومه را می‌خواند، چه برداشتی می‌کند؟
- ۴۶ ۹-۴. کارفرما چه چیزی را بیشتر در رزومه دوست دارد؟
- ۴۷ ۹-۵. چرا طرح برای کارفرما اهمیت دارد؟
- ۴۷ ۹-۶. چه چیزی برای کارفرما خوشایند است؟
- ۴۸ ۹-۷. چگونه داوطلب خود را با صلاحیت‌های مورد نیاز شغل تطبیق دهد؟
- ۴۹ ۱۰. تعریف نامه روکش
- ۵۰ ۱۱. نامه روکش را بر چه اساسی تنظیم کند؟
- ۵۱ ۱۱-۱. بایدها و نبایدهای نامه روکش
- ۵۱ ۱۱-۲. ده مورد از اشتباهات متداول
- ۵۱ ۱۱-۳. یک نمونه نامه روکش
- ۵۳ ۱۱-۴. استراتژی بازنگری
- ۵۳ ۱۲. ساختار مصاحبه
- ۵۴ ۱۳. تمرینات
- ۵۴ ۱۳-۱. تمرین شماره ۱
- ۵۶ ۱۳-۲. تمرین شماره ۲
- ۵۸ ۱۳-۳. تمرین شماره ۳
- ۵۹ ۱۳-۴. تمرین شماره ۴

فصل دوم

- ۶۳ ۱. مقدمه: تعریف بیانیه هدف (SOP)
- ۶۳ ۱-۱. اهمیت بیانیه هدف
- ۶۴ ۱-۲. بیانیه هدف شامل چه مواردی می‌باشد؟
- ۶۵ ۲. نحوه نگارش بیانیه هدف
- ۶۶ ۳. مراحل نگارش بیانیه هدف
- ۶۷ ۴. چارچوب بیانیه هدف

۶۷	۴-۱. ساختار.....
۶۷	۴-۲. شکل یا فرم.....
۶۷	۴-۳. فرمت.....
۶۷	۵. نکات مهم در نگارش بیانیه هدف.....
۷۰	۶. نمونه‌هایی از بیانیه هدف.....
۷۰	۶-۱. نمونه شماره ۱.....
۷۱	۶-۲. نمونه شماره ۲.....
۷۲	۶-۴. نمونه شماره ۴.....
۷۳	۶-۵. نمونه شماره ۵.....
۷۴	۶-۶. نمونه شماره ۶.....
۷۶	۶-۷. نمونه شماره ۷.....