

اصول حسابداری ۱

مؤلف:

سجاد جلالی

(دانشجوی دکتری مدیریت مالی)

سپهر عبدالعلی پوران بدر

(دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت دولتی)

مهدی معصومی

(دانشجوی دکتری مالی)





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

شابک	: ۲۳۰۰۰۰ ریال ۵-۵۷-۶۶۴۵-۶۰۰-۹۷۸:
شماره کتابشناسی ملی	: ۵۰۵۹۶۷۷
عنوان و نام پدیدآور	: اصول حسابداری ۱/تالیف سجاد جلالی، سپهر عبدالعلی پوران‌بدر، مهدی معصومی. تهران: نور، ۱۳۹۶.
مشخصات نشر	: ۲۹۷ ص: جدول، نمودار
مشخصات ظاهری	: حسابداری — راهنمای آموزشی (عالی) (Accounting -- Study and teaching (Higher
موضوع	: حسابداری — آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی) (Accounting -- Examinations, questions, etc (Higher
موضوع	: حسابداری — مسائل، تمرین‌ها و غیره (عالی) (Accounting -- Problems, exercises, etc (Higher
موضوع	: رده بندی
رده	: ۴۶۰۷۶/۶۵۷
رده بندی کنگ	: HF۵۶۵۵ ۱۳۹۶ ج ۸ ف ۲/
سرشناسه	: ملی، سجاد، ۱۳۶۵ -
شناسه افزوده	: عا " پوران‌بدر، سپهر، ۱۳۷۱ -
شناسه افزوده	: معر می، مهدی، ۱۳۶۰ -
وضعیت فهرست نویسی	: فیا

عنوان: اصول مسابرداری ۱

نویسنده: سجاد جلالی- سپهر عبدالعلی پوران بدر - مهین معصومی

ناشر: نورا

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۶

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۲۳۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۶۴۵-۵۷-۵

دفتر نشر: میدان انقلاب، خیابان منیری جاوید، جنب بازارپه کتاب، بن بست

مبین پلاک ۲ تلفن: ۶۶۴۰۳۷۱۷

پست الکترونیکی

nashrenoora@yahoo.com

سایت انتشارات

www.nashrenoora.ir

«کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است»

پیشگفتار

فصل اول: حسابداری و مفاهیم اساسی آن

مقدمه	۱۶
تاریخچه حسابداری	۱۷
تعریف حسابداری	۱۷
تفاوت حسابداری با دفترداری	۱۸
استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری	
(تصمیم گیرندگان)	۱۸
مفاهیم اساسی حسابداری	۱۹
۱- مفروضات حسابداری	۱۹
۱-۱- فرض تفکیک شخصیت	۲۰
۱-۲- فرض ثبات اندازه گیری (پولی)	۲۰
۱-۳- فرض تداوم فعالیت	۲۰
۱-۴- فرض دوره مالی	۲۱
۱-۵- فرض تعهدی	۲۱
۲- اصول حسابداری	۲۱

۲-۱- اصل بهای تمام شده تاریخی.....	۲۱
۲-۲- اصل تطابق.....	۲۲
۲-۳- اصل تحقق درآمد.....	۲۲
۲-۴- اصل افشاء.....	۲۲
۳- میثاق‌ها (اصول محدود کننده).....	۲۳
۳-۱- اهمیت.....	۲۳
۳-۲- محافظه‌کاری (احتیاط).....	۲۳
۳-۳- خصوصیات صنعت.....	۲۳
۴- فزونی منافع بر مخارج.....	۲۳
خصوصیات ویژه اطلاعات.....	۲۳
محدودیت‌های خصوصیات کیفی اطلاعات.....	۲۴
طبقه‌بندی مؤسسه در ایران.....	۲۴
حرفه حسابداری فرهنگ‌های فنی.....	۲۷
مشاغل حسابداری.....	۲۷
چرخه حسابداری.....	۲۸
سازمان کتاب.....	۲۹
پرسش‌های چهارگزینه‌ای.....	۳۱
پرسش‌های مفهومی.....	۳۴

فصل پنجم تجزیه و تحلیل و ثبت رویدادهای مالی

مقدمه.....	۳۷
معادله حسابداری.....	۳۷
۱- دارایی‌ها.....	۳۸
۱-۱- دارایی‌های جاری.....	۳۸
۱-۲- دارایی غیر جاری (ثابت).....	۳۸
۲- بدهی‌ها.....	۳۹
۳- سرمایه (حقوق مالکانه).....	۴۰
رویداد مالی.....	۴۱
تهیه ترازنامه.....	۴۳
بسط معادله حسابداری (از نظر تغییرات سرمایه).....	۴۴
تهیه صورت سود و زیان.....	۴۶
تهیه صورت تغییرات سرمایه.....	۴۶
ماهیت حساب‌ها.....	۴۷
دفتر روزنامه.....	۵۱
انواع دفتر روزنامه.....	۵۱

برگه حسابداری یا سند روزنامه	۵۴
دفتر کل	۵۸
شماره (کد) حساب	۵۹
قواعد ثبت مالی گروه حسابها	۶۲
دفتر معین	۶۵
تراز آزمایشی	۶۵
کشف اشتباهات و تصحیح حسابها	۶۶
پیوسه یک - آیین نامه تحریر دفاتر	۷۴
پرسش های چهارگزینه ای	۸۰
پرسش های مفهومی	۸۷
مسائل	۸۹

فصل سوم: تعینات (اسلاحات) پایان دوره

مقدمه	۱۰۳
حسابداری مبنای تعهدی در تابلو حسابداری	۱۰۳
مبنای نقدی	۱۰۳
حساب های دائمی، موقتی، مخلوط	۱۰۴
تعديلات حسابها	۱۰۴

پیش از پرداختن به تعديلات مربوط

به آن	۱۰۴
پیش دریافت و پرداخت و تعديلات مربوط	۱۱۱
به آن	۱۱۱
هزینه های ثبت نشده و تعديلات مربوط	۱۱۴
به آن	۱۱۴
درآمد ثبت نشده و تعديلات مربوط	۱۱۶
تراز آزمایشی تعديل شده	۱۱۶
پرسش های چهارگزینه ای	۱۲۲
پرسش های مفهومی	۱۲۵
مسائل	۱۲۶

فصل چهارم: تکمیل چرخه حسابداری

مقدمه	۱۳۴
چرخه حسابداری	۱۳۵
کار برگ حسابداری	۱۳۶
مرحله هفتم: تهیه صورت های مالی	۱۳۸
صورت سود و زیان (صورت عملکرد مالی)	۱۳۹
صورت تغییرات سرمایه	۱۴۱

ترازنامه (صورت وضعیت مالی)	۱۴۲
طبقه‌بندی دارایی‌ها	۱۴۲
دارایی‌های جاری	۱۴۲
دارایی‌های غیر جاری	۱۴۲
طبقه‌بندی بدهی‌ها	۱۴۳
مرحله هشتم - بستن حساب‌های موقت	۱۴۸
مرحله نهم - تهیه تراز آزمایشی اختتامی	۱۵۲
مرحله دهم - بستن حساب‌های دائمی	۱۵۳
انتقال مانده حساب‌های دائمی به دفاتر سال	
.....	۱۵۶
پرسش‌های چهارگزینه‌ای	۱۵۹
پرسش‌های مفهومی	۱۶۲
مسائل	۱۶۳
<u>فصل پنجم: حسابداری مؤسسات بازرگانی</u>	
مقدمه	۱۷۵
تعریف خرید و فروش	۱۷۶
شرایط صحت معاملات	۱۷۶

• عملیات و عملیات مالی مربوط به خرید و فروش	
کالا	۱۷۶
سورتهای ناکتور فروش	۱۷۷
برگشت کالا	۱۷۷
تخفیفات	۱۷۷
تخفیفات تجاری	۱۷۸
تخفیفات توافقی	۱۷۸
تخفیفات نقدی	۱۷۹
تخفیفات به دلیل عیب و نقص	۱۸۰
حمل و تحویل کالا	۱۸۱
حسابداری مؤسسات بازرگانی	۱۸۲
بخش اول - حسابداری درآمد فروش	۱۸۳
حساب فروش	۱۸۳
حساب برگشت از فروش و تخفیفات	۱۸۴
تخفیفات نقدی فروش	۱۸۶
بخش دوم - حسابداری بهای تمام شده کالای	
فروش رفته	۱۸۹
حساب خرید	۱۸۹

حساب برگشت از خرید و تخفیفات	۱۸۹
حساب تخفیفات نقدی خرید	۱۹۰
حساب هزینه حمل کالای خریداری شده	۱۹۱
حساب موجودی کالا	۱۹۳
سیستم ثبت دائمی موجودی کالا	۱۹۵
سیستم ثبت ادواری موجودی کالا	۱۹۶
بهای تمام شده موجودی کالا	۱۹۷
روش های ارزیابی موجودی کالا یا روش های تعیین	
بهای تمام شده موجودی ها	۱۹۸
روش شناسایی ویژه	۱۹۸
۲. روش میانگین موزون	۱۹۹
۳. روش اواس صادر اولین وارده (فایفو)	۲۰۰
۴. روش اولین وارده از آخرین وارده (لایفو)	۲۰۲
مقایسه روش های تلف ارز برای موجودی کالا	۲۰۳
مقایسه ثبت های موجودی کالا در دو سیستم دائمی	
و ادواری	۲۰۳
بخش سوم - حسابداری هزینه های عملیاتی	۲۰۶

بخش چهارم - سایر درآمدها و هزینه های

غیر عملیاتی	۲۰۷
تکمیل چرخه حسابی در مؤسسات بازرگانی	۲۰۸
اصلاح حساب های دفتری	۲۰۸
تهیه صورت های مالی	۲۰۹
صورت سود و زیان طبقه بندی شده	۲۰۹
بستن حساب های موقت در شرکت های بازرگانی	۲۱۲
پرسش های چهارگزینه ای	۲۱۸
پرسش های مفهومی	۲۲۲
مسائل	۲۲۴

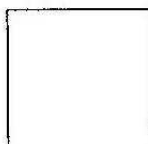
فصل ششم: حسابداری مطالبات و استهلاک

مقدمه	۲۳۹
مطالبات	۲۳۹
الف) طبقه بندی بر اساس نوع فعالیت	۲۳۹
ب) طبقه بندی بر اساس فاصله تا سر رسید	۲۳۹
تفاوت حساب های دریافتی و اسناد دریافتی	۲۴۰
ارزیابی حساب های دریافتی	۲۴۱
روش های اندازه گیری مطالبات مشکوک الوصول	۲۴۱

۲۴۱	روش حذف مستقیم
۲۴۳	روش ایجاد ذخیره (روش مستقیم)
	روش‌های برآورد ذخیره مطالبات مشکوک
۲۴۴	الوصول
۲۴۴	الف) دیدگاه سود و زیانی
۲۴۵	ب) دیدگاه تراز نامه‌ای
۲۴۹	وصول مطالبات حذف شده
۲۵۱	تعریف استهلاک
۲۵۱	ارایی ثابت
۲۵۱	معیارهای تعیین هزینه استهلاک
۲۵۲	۱. برای تمام مدت دارایی ثابت
۲۵۲	۲. عمر مفید
۲۵۳	۳. ارزش استهلاک
۲۵۳	روش‌های استهلاک
۲۵۴	الف) روش‌های زمان محاسبه
۲۵۸	ب) روش‌های فعالیت محور
۲۶۰	محاسبه استهلاک برای کسری از سال

ک. رذاری یا واگذاری دارایی استهلاک‌پذیر در

۲۶۳	پایان عمر مفید
	کنارگذار، واگذاری دارایی استهلاک‌پذیر قبل
۲۶۵	از اتمام عمر مفید
۲۶۶	استهلاک دارایی‌های نامشهود
	پیوست - تفاوت قانون مالیات و استانداردهای
۲۶۸	حسابداری در بحث استهلاک
۲۷۰	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۲۷۹	پرسش‌های مفهومی
۲۸۱	مسائل
۲۸۷	واژه نامه
۲۹۳	منابع



در دنیای تجارت، حسابداری به عنوان یک سیستم اطلاعاتی به تولید گزارش‌هایی ارزشمند می‌پردازد که در بسیاری از تصمیم‌گیری‌های اساسی مورد استفاده قرار می‌گیرد. این امر، تصمیم‌گیران را ناگزیر ساخته که از این اطلاعات در سطوح و حجم‌های متفاوت استفاده نمایند. لازمه استفاده از اطلاعات تولید شده توسط سیستم اطلاعاتی حسابداری، درک صحیح آید. تهیه و تولید این اطلاعات است.

برای استفاده و کاربرد اطلاعات مالی و حسابداری و تولید این اطلاعات، نیازمند به درک مفاهیم مالی و پایه‌گذاری دانش حسابداری توسط افراد جامعه خصوصاً دانشجویان رشته حسابداری، مدیران، اقتصاد و غیره می‌باشیم.

این کتاب با تأکید بر پیشینه‌شناسی و مبانی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت فرهنگ و آموزش عالی برای درس اصول حسابداری ۱، رشته‌های حسابداری و مدیریت تألیف شده است. این کتاب با رویکرد آموزش مفاهیم پایه حسابداری به علاقه‌مندان با بیانی ساده و روشن و با تأکید بر جنبه‌های کاربردی صورت پذیرفته است.

کتاب حاضر شامل شش فصل می‌باشد. در ابتدای هر فصل، اهداف آموزشی آن فصل برای خواننده مشخص گردیده است. در توضیح مطالب مندرج در هر فصل، حسب مورد سعی شده است که با ارائه مثال‌های عملی و نمودارها، خواننده عملاً خود را در جریان کار قرار داده و ضمن

فراگیری بهتر مطالب، مراحل مختلف عملیات حسابداری را به طور عینی لمس نماید.

در پایان هر فصل، پرسش‌های چهارگزینه‌ای، پرسش‌های مفهومی و مسائل مرتبط به آن فصل تدوین شده است که وسیله‌ای جهت سنجش توانایی‌های خواننده پس از فراگیری کامل مطالب مندرج در آن فصل است.

کتاب پیش رو، حاصل تلاش و تجربیات جمعی نویسندگان در طول چند سال تحصیل و تدریس می‌باشد. با این حال اذعان داریم که این تلاش خالی از اشکال و ایراد نیست، تصورات اصلاحی خود در هر چه برابرتر کردن این اثر ما را ری: بند.

در پایان از همه اساتید و دانشجویانی که به هر نحو ما را در امر تألیف این کتاب یاری کردند، بخصوص دانشجویان دانشگاه آزاد کرج و پرند، کمال تشکر را داریم. علاقه‌مندان و خریداران کتاب می‌توانند جهت ارسال نظرات و پیشنهادات و همچنین دریافت قائل نام آموزشی تحت نرم‌افزار پاورپوینت و نیز پاسخ پرسش‌ها و مسائل هر فصل با نشانی پست الکترونیکی: sajjad.finance90@gmail.com مکاتبه نمایند.