

به نام خدا

۱۵۸۵۶۷۷
۵۹-۱۰-۷۷



مدیر میانی

اصول هماهنگی و بدنه سازمان

مؤلفان

دکتر حمید اسماعیلی

(عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شمال)

متین آل احمد

(عضوباشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی)

هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: **مدیر میانی_ اصول هماهنگی در بدنه سازمان**

◀ مولفان: دکتر حمید اسماعیلی

مترجم: آل احمد

◀ ناشر: ماه سر هنرهای دیباگران تهران

◀ صفحه آرای: فرنوش الهی

◀ طراح جلد: داریوش فرساد

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۳۹۷

◀ چاپ و صحافی: دانشجو

◀ تیراژ: ۵۰۰ جلد

◀ قیمت: ۲۲۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۸۴۳-۶

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خیابان کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

کد پستی: ۱۳۱۴۹۸۳۱۸۵

فروشگاههای اینترنتی:

www.mftbook.ir

www.mftshop.com

نشانی تلگرام: @mftbook لینک ربات تلگرام دیباگران: @dibagaranetehranbot

پست الکترونیکی: bookmarket@mftmail.com

سرشناسه: اسماعیلی، حمید، ۱۳۵۸-

عنوان و نام پدیدآور: مدیر میانی: اصول هماهنگی در

بدنه سازمان / مولفان: حمید اسماعیلی، متین آل احمد.

مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۳۹۶

مشخصات ظاهری: ۱۵۰ ص: مصور.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۸۴۳-۶

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

واحد دیگر: اصول هماهنگی در بدنه سازمان

موضوع: مدیران میانی

موضوع: Middle managers

موضوع: مدیریت

موضوع: Management

شناسه افزودن: آل احمد، متین، ۱۳۶۳-

رده بندی کنگره: ۳۸/۲۴/الف ۳۸۰۹۰

رده بندی دیویی: ۵۸/۴۳

شماره کتابشناسی ملی: ۱۳۷۵

فهرست مطالب

فصل اول ۹

مدیریت از د. د. روز تا امروز ۹

مکاتب مدیریت ۱۰

مکتب کلاسیک ۱۱

مکتب نئوکلاسیک ۲۳

مکاتب مدرن ۲۵

فصل دوم ۲۹

سطوح مدیریت در سازمان ۲۹

مدیران عالی ۳۰

مدیران میانی ۳۱

مدیران عملیاتی ۳۲

۳۵..... فصل سوم

۳۵..... ساختار سازمانی

۳۷..... ۱. ساختار ساده

۳۹..... ۲. بوروکراسی بخشی

۴۱..... ۳. بوروکراسی حرفه ای

۴۲..... ۴. بوروکراسی ماشینی

۴۳..... ۵. ادھوکراسی

۴۵..... ۶. ساختار مدیری

۴۷..... ۷. ساختار تیمی

۴۸..... ۸. ساختار جغرافیایی

۴۹..... ۹. ساختار شبکه‌ای

۶۳..... فصل چهارم

۶۳..... مدیر میانی

۶۶..... مهارت‌های انسانی

۶۸..... نظریه هرم نیازهای مازلو

۷۱..... نظریه زیستی - تعلق - رشد

۷۱..... نظریه Y و X داگلاس مک گریگور

۷۱..... نظریه دو عاملی هرزبرگ

۷۳..... مهارت‌های ادراکی

فصل پنجم ۹۱

اشتباهات مدیران میانی ۹۱

فصل ششم ۹۹

مشاغل و پیرایه میانی در سازمان ۹۹

واحد منابع انسانی ۱۰۱

واحد مهندسی ۱۱۳

واحد مالی ۱۱۶

واحد تضمین کیفیت ۱۲۰

واحد کنترل کیفیت ۱۲۳

واحد آموزش ۱۲۵

واحد تولید ۱۳۳

واحد بازاریابی ۱۳۸

واحد فروش ۱۴۲

واحد تحقیق و توسعه ۱۴۵

واحد فناوری اطلاعات ۱۴۸

سازمان، پدیده‌ای است اجتماعی که با استفاده از منابع مادی، انسانی و اطلاعاتی که در جهت تولید محصولات و یا خدماتی معین ایجاد گردیده است. سازمان‌ها با توجه به اندازه و نوع فعالیت دارای سلسله مراتب مدیریت مشخصی هستند. مدیران ارشد در راس این سلسله مراتب و مدیران عملیاتی در پایین‌ترین سطح آن قرار دارد و مدیران میانی در بدنه این هرم قرار گرفته‌اند. در عصر پر سرعت و پر رقابت امروز، سازمان‌ها باید به سرعت خود را با محیط رقابتی تطبیق دهند. برای این منظور باید تصمیمات درست و به موقع اتخاذ و به سرعت اجرایی گردند.

با توجه به اهمیت حتمی وظیفه آن به عهده لایه مشخصی از مدیریت می‌باشد. تصمیماتی که کوتاه مدت، کمی، موقتی، نه و در عین حال باید در کوتاه‌ترین زمان گرفته شود به عهده مدیران عملیاتی است. مدیران ارشد تصمیمات استراتژیک را می‌گیرند و بیشتر نقش الهام بخشی، میانجی‌گری و یکپارچه‌سازی را در سازمان دارند.

می‌توان گفت مدیران میانی نقش ارتباطی، ترجمه و تفسیر تصمیمات مدیریت ارشد را برای مدیران عملیاتی و همچنین تحلیل نتایج حاصل از فعالیت‌های عملیاتی و ارائه گزارشی ساده، قابل درک و کمی به مدیران ارشد است.

عموما مدیران عملیاتی شرح وظایف مشخصی دارند مانند مدب کنترل پروژه که وظیفه آن کنترل پیشرفت فیزیکی پروژه‌ها نسبت به برنامه‌ریزی از قبل تعیین شده است. یا مدیر کنترل نقشه‌کشی که وظیفه او کنترل خدمات واحد نقشه‌کشی در سازمان است و می‌تواند با بررسی و اثربخشی آنها را به صورت کمی محاسبه و کنترل کرد ولی مدیران میانی شرح وظایف گسترده‌تری دارند و عموما مدیران عملیاتی موفق بودند که به علت وفاداری و کیفیت بالای خدمات در سازه‌های مختلف به سرعت به جایگاه مدیریت میانی را در اختیار گرفته‌اند، این اتفاقی است که در سازمان‌ها رخ می‌دهد و بی‌درنگ در اغلب اوقات یا فرد از سازمان جدا می‌شود و یا به علت عدم توانایی در انجام وظیفه از شرکت اخراج شده و یا به سمت پایین‌تری منتقل می‌گردد که باز موجب خروج فرد از شرکت می‌گردد.

این کتاب سعی دارد اطلاعات جامع و در عین حال ساده از مدیریت، وظایف مدیران میانی و توانایی‌های لازم برای انجام این وظایف را در اختیار خوانندگان بگذارد.