

بنام خداوند دانا و حکیم

مشاور همراه

تعیین اهداف

(فردی و سازمانی)

(راه حل های تخصصی برای چالش های روزمره)

پنی لوسی - مؤلف

(انتشارات مدرسه بازرگانی - تهران)

مترجم / پژمان فرشیدمهر

عنوان و نام پدیدآور	تعیین اهداف: (راه حل های تخصصی برای چالش های روزمره)
مشخصات نشر	مترجم: پژمان فرشیدمهر
مشخصات ظاهری	تهران: عارف کامل، ۱۳۹۰
شابک	۱۲ ص: جدول: ۱۷×۱۱ س.م
وضعیت فهرست نویسی	۹۷۸-۹۶۴-۸۷۲۳-۴۴-۱
یادداشت	فیبا
یادداشت	عنوان اصلی: Setting goals: expert solution to everyday challenges
عنوان دیگر	این کتاب قبلا تحت عنوان «تعیین اهداف فردی و سازمانی» در سال ۱۳۹۰ توسط انتشارات آریانا قلم فیبا گرفته است.
موضوع	تعیین اهداف فردی و سازمانی
موضوع	هدف گزینی در مدیریت کارمندان
شناسه افزوده	مدیریت هدفمند
سایر کدها	فرشید مهر، پژمان، ۱۳۶۵ مترجم
رده بندی ربی	HF ۵۵۲۹/ ۵ / ه ۴ ص ۱۳۹۰
شماره ثبت کتابشناسی ملی	۶۵۷۳۰۱
	۲۴۳۰۵۱۳

تعیین اهداف (فردی و سازمانی)

مؤلف: دکتر سید علی رضا کریمی (انتشارات مدرسه بازرگانی هاروارد)

مترجم: پژمان فرشیدمهر

ناشر: عارف کامل

طراح جلد: علیرضا کریمی • صفحه آرایی: قاسمی (رها)

سال و نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۶ • شمارگان: ۵۰۰ جلد

قیمت: ۹۰۰۰ تومان

آدرس سایت انتشارات: www.arefa-kamel.com

info@arefa-kamel.com

مرکز پخش: تهران - میدان انقلاب (ضلع جنوب شرقی) - کوچه آبرو -

پلاک ۲ - واحد ۴۸ - انتشارات عارف کامل

تلفکس: ۶۶۴۹۴۲۸۶ - همراه: ۰۹۱۲۸۰۴۰۴۸۴

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۸۷۲۳-۴۴-۱ ISBN: 978-964-8723-44-1

مجموعه کتاب‌های "مشاور همراه"

مجموعه کتاب‌های "مشاور همراه" راه‌حل‌های فوری را برای چالش‌های شغلی مشترکی ارائه می‌کنند که مدیران به‌طور روزانه با آن‌ها مواجه هستند. هر یک از کتاب‌های این مجموعه، شامل راه‌کارهای کاربردی، کارآمد، خودآزمایی‌ها و مثال‌های عینی می‌شود که برای کمک به شناسایی نقاط ضعف و قوت و تقویت مهارت‌های کلیدی لازم هستند. شما اگر پشت میز کارتان نشسته باشید، و یا در یک جلسه حاضر شده باشید، یا در خیابان باشید، این کتاب‌های راهنمای جیبی شما را قادر می‌دارد تا نیازهای کاری روزمره خودتان را با شجاعت، هوش و درزی بیش‌تری، برطرف کنید.

عنوان‌های کتاب‌های این مجموعه شامل موارد زیر می‌شود:

- ۱- تبدیل شدن به یک مدیر دید ۸- ارزیابی عملکرد
- ۲- تمرین دادن دیگران ۹- مهارت ارائه
- ۳- مسیر شغلی خود را شکل دهید ۱۰- انتخاب یک کارمند
- ۴- تفویض امور ۱۱- تعلیق کارکنان
- ۵- توسعه نیروی انسانی ۱۲- هدایت دیگران
- ۶- اخراج یکی از کارکنان ۱۳- هدایت گروه
- ۷- نوآوری ۱۴- تصمیم‌گیری

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ۱۵- اجرای راهبرد | ۲۵- مدیریت تغییر |
| ۱۶- ارائه بازخورد | ۲۶- مدیریت بحران |
| ۱۷- مدیریت تعاملات دشوار | ۲۷- متقاعد کردن دیگران |
| ۱۸- مدیریت اختلاف | ۲۸- تامین بودجه |
| ۱۹- مدیریت برنامه | ۲۹- اداره جلسات |
| ۲۰- مدیریت استرس | ۳۰- تعیین اهداف |
| ۲۱- مدیریت زمان | ۳۱- سر و سامان دادن به کار |
| ۲۲- مدیریت ره جلسه | ۳۲- آشنایی با امور مالی |
| ۲۳- سنجش عملکرد | ۳۳- آشنایی با بازاریابی |
| ۲۴- نتیجه‌گیری از مذاکرات | ۳۴- نگارش شغلی |

فهرست

پیام مشاور: چرا تعیین اهداف مهم است؟ ۷

تعیین اهداف: مبانی

فصل اول - تعیین اهداف چیست؟ ۱۳

یک نفر می‌تواند از این که تعیین اهداف چیست و چگونه کار می‌کند

انواع هدف‌ها ۱۶

ظیم هدف‌ها ۱۸

اولویت بندی هدف‌ها ۲۰

انتخاب به بالا یا از پایین به بالا ۲۱

فصل دوم - هدف‌ها را می‌شمارند ۲۳

پنج معیار برای تمایز اهداف ۲۴

چه چیز یک هدف «هوشمند» می‌کند؟ ۲۶

هدف‌های کمی در برابر هدف‌های کیفی ۳۱

فصل سوم - مشخص کردن اهداف برای احداث ۳۵

نگاهی به گام‌های بایسته برای ایجاد اهداف واحد

مشخص کردن هدف‌های بالقوه ۳۷

اولویت‌بندی و انتخاب هدف‌ها ۴۰

فصل چهارم - مشخص کردن هدف‌ها برای افراد ۴۵

ایده‌هایی برای به وجود آوردن هدف‌هایی برای خود و کارمندان

شفاف‌سازی هدف‌های فردی ۴۷

تضمین دستیابی موفقیت‌آمیز هدف‌ها ۴۹

تعیین هدف‌ها برای خودتان ۵۱

فصل پنجم - به حداکثر رساندن موفقیت هدف‌ها ۵۲

نگاهی تیزبینانه‌تر بر این اصل از تعیین هدف‌ها

ایجاد یک حس مالکیت ۵۵

تعیین کردن هدف‌های دشوار، اما دست یافتنی ۵۶

تمرکز بر روی هدف‌ها ۶۰

مشخص کردن معیارهای اندازه‌گیری اجرایی ۶۱

واگذاری مسئولیت‌ها ۶۲

فصل ششم - دستیابی به هدف‌هایتان ۶۵

کارایی در هر یک از مراحل پیشروی به سوی مقاصدتان می‌بایست انجام دهید.

دنبال کردن هدف‌هایی که تعیین کرده‌اید ۶۷

مدیریت منابع ۷۰

بازبینی پیشرفت و آتش کردن دیگران ۷۲

دستیابی به هر سه مرحله ۷۴

فصل هفتم - ارزشیابی هدف‌هایی که تعیین کرده‌اید ۷۷

نکاتی برای ارزیابی روند تعیین اهداف

بازآزمایی هدف‌ها در میانه راه ۸۰

ارزش‌گذاری هدف‌ها پس از دستیابی به آنها ۸۱

درس گرفتن از تجربه‌ها و به کار بستن آن‌ها ۸۴

نکته‌ها و ابزارها

ابزارهایی برای تعیین هدف‌ها ۸۹

برگه‌های کاری که می‌توانند به شما در پیشبرد هدف‌ها، مشخص کردن آن‌ها

براساس معیار «هوشمند»، پیگیری یک هدف و کارهای مربوط به آن، پیدا

کردن راهکارهایی برای موانع، و ارزشیابی هدف‌هایتان یاری برسانند.

خودآزمایی ۹۵

بازنگری سودمند بر مفاهیم ارائه شده در این کتاب راهنما.

بیشتر بیاموزید ۱۰۵

عناوین دیگری از مقالات و کتاب‌های سودمند برای ژرف‌نگری بیشتر درباره مطالب ارائه شده در این کتاب.