

۱۹۰۹۱۶۹
شرفیاست

مدیریت کسب و کار و بهره‌وری

تألیف

مریم متقی

حمید غلامی اوریمی

www.ketab.ir



انتشارات مدیران دانش



سرشناسه:

عنوان و نام پدید آورنده:

مشخصات نشر:

مشخصات ظاهری:

شابک:

وضعیت فهرست‌نویسی:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

شماره:

ردیف:

رده‌بندی دیویی:

شماره کتاب‌شناسی:

متقی، مریم، ۱۳۴۹ -

مدیریت کسب و کار و بهره‌وری / تألیف مریم متقی، حمید غلامی اوریمی.
تهران: مؤسسه فرهنگی و هنری فردای روشن، انتشارات مدیران دانش، ۱۳۹۷.
۱۲۹ ص.

ISBN 978 - 600 - 96543 - 9 - 0

فیبای مختصر

مدیریت

Management

کسب و کار

Business

برنامه‌ریزی سازمانی

Business planning

غلامی اوریمی، حمید، ۱۳۶۳ -

PIR۳۱ / م ۲ م ۴ ۱۳۹۷

۶۵۸

۵۲۴۲۹۰ /



انتشارات مدیران دانش

وابسته به مؤسسه فرهنگی و هنری فردای روشن

مدیریت کسب‌وکار و بهره‌وری

تألیف: مریم متقی، حمید غلامی اوریمی

طرح جلد: امیر مقصودی

حروف‌نگاری: مهیار بحرانی

صفحه‌آرایی: شهرام فرجی

چاپ اول: ۱۳۹۷

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۸۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۹۶۵۴۳ - ۹ - ۰

حق چاپ محفوظ است

دفتر مرکزی: میدان توحید، ابتدای ستارخان، بین کوثر ۱ و ۲، پلاک ۶۰، طبقه ۳

تلفن: ۸۸۹۹۵۸۶۳ - ۶ - ۷۷۴۲۹۷۹۱ ، دورنگار

فهرست

۵	مقدمه
۷	فصل ۱ مدیریت (Management)
۱۰	مدیریت، علم یا هنر (Science or Art)
۱۰	سطح مدیریت (Management Levels)
۱۱	مدیر موفق (Successful Manager)
۱۱	مدیر موثر (Effective Manager)
۱۱	مهارت‌های مدیریتی
۱۳	فصل ۲ کسب و کار (Business)
۱۵	فرایند تکامل جوامع بشری
۱۷	انقلاب‌های به وقوع پیوسته در جامعه فراصنعتی یا اطلاعاتی
۱۷	کسب و کار (Business)
۱۸	فرهنگ کسب و کار
۱۹	باورها و هنجارهای غالب بر محیط کسب و کار
۲۰	پنج کارکرد نظام فرهنگی در هر جامعه
۲۱	راه کارهای توسعه فرهنگ کارآفرینی
۲۲	فرهنگ کار در ایران و سایر کشورها
۲۵	انواع نگرش‌ها نسبت به کسب و کار
۲۷	انواع کسب و کار
۳۱	نکاتی مهم برای شروع یک کسب و کار موفق
۳۵	۵۰ گام اساسی برای راه اندازی یک کسب و کار
۳۸	مراحل راه اندازی یک کسب و کار جدید برای جوانان
۴۳	فصل ۳ طرح تجاری یا طرح کسب و کار (Business Plan)
۴۵	تعاریف مختلف از طرح تجاری
۴۸	دلایل نوشتن طرح کسب و کار چیست؟
۴۹	فواید نوشتن طرح کسب و کار
۵۰	چه کسی طرح کسب و کار را باید بنویسد؟

۵۲	.....	محتوای طرح کسبوکار
۵۵	.....	طرح تجاری کامل
۵۵	.....	مراحل تدوین یک طرح تجاری
۵۸	.....	ساختار پیشنهادی طرح تجاری
۹۰	.....	نکات مهم، توصیه‌ها و پیشنهادهایی برای تهیه‌کنندگان طرح تجاری
۹۲	.....	اشتباهات رایج در نوشتن طرح تجاری
۹۴	.....	توصیه‌هایی برای نوشتن طرح تجاری مؤثر
۹۸	.....	سنجش پیشرفت طرح تجاری
۹۹	.....	روزگرن طرح تجاری
۹۹	.....	خا...صه‌ای از اجزای برنامه کسبوکار (Business Plan)

فصل ۴ بهره‌وری ۱۰۳

۱۰۶	.....	شاخص‌های ارزیابی عملکرد سازمان‌ها
۱۰۶	.....	سابقه و تاریخچه بهره‌وری
۱۰۷	.....	سطوح بهره‌وری
۱۰۷	.....	بهره‌وری از دیدگاه گروه‌های اجتماع
۱۰۸	.....	عوامل مؤثر بر بهره‌وری
۱۱۵	.....	چند نکته در مورد بهره‌وری
۱۱۶	.....	شیوه‌های ارتقاء بهره‌وری
۱۱۷	.....	چهارده عامل برای بهبود بهره‌وری
۱۱۷	.....	راه‌های افزایش بهره‌وری
۱۱۸	.....	SS چیست؟
۱۱۹	.....	انواع محیط کار
۱۲۰	.....	اتلاف‌های هفت‌گانه در محیط‌های تولیدی
۱۲۰	.....	رضایت شغلی و پیامدهای آن
۱۲۱	.....	توانمندسازی کارکنان
۱۲۵	.....	تعریف ارتباطات
۱۲۶	.....	فرهنگ سازمانی

به نام خدا

مقدمه

تلاش برای بهبود و استفاده مؤثر و کارآمد از منابع گوناگون، چون نیروی کار، سرمایه، مواد، انرژی و اطلاعات، هدف تمامی مدیران سازمان‌های اقتصادی و واحدهای تولیدی و صنعتی مؤسسات خدماتی می‌باشد.

وجود ساختار سازمانی مناسب، روش‌های اجرایی کارآمد، تجهیزات و ابزار کار سالم، فضای کار متعادل و از همه مهم‌تر بهره‌وری انسانی واجد صلاحیت و شایسته از ضروریاتی می‌باشد که برای نیل به بهره‌وری مطلوب باید مورد توجه مدیران قرار گیرد.

امروزه از تأکید بر سرمایه‌گذاری بر روی سرمایه فیزیکی و مادی در کار کاسته شده و بر سرمایه‌گذاری‌های انسانی تأکید بیشتری گردیده و سرمایه‌گذاری انسانی و اعتلای کیفیت نیروی کار یکی از زمینه‌ها و راه‌های اصلی و اساسی افزایش بهره‌وری در تسریع رشد اقتصادی است.

مشارکت کارکنان در امور و تلاش‌های هوشیارانه و آگاهانه آنان همراه با انضباط کاری می‌تواند بر میزان بهره‌وری و تعمیر برای بهبود بهره‌وری به چشمه در یک محیط متلاطم و توأم با ناامنی تأثیر گذارد.

روح فرهنگ بهبود بهره‌وری باید در کالبد سازمان دمیده شود که در این میان نیروی انسانی هسته مرکزی را تشکیل می‌دهد.

یکی از مهم‌ترین اهداف در هر سازمان، ارتقاء سطح بهره‌وری آن است و با توجه به اینکه انسان در ایجاد بهره‌وری نقش محور دارد درخواست‌های او در سازمان اثر کلیدی برجا می‌گذارد.