

به یاد خدا

مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر

مهارت پنجم

استفاده از برنامه پایگاه داده
(Microsoft Access 2013)

Microsoft Office

Access 2013

A



مهندس غلامرضا درویشی

سرشناسه
عنوان و نام پدیدآور
مشخصات نشر
مشخصات ظاهری
شابک
وضعیت فهرست نویسی
موضوع
موضوع
رده بندی کنگره
رده بندی دیویی
شماره کتابشناسی ملی

درویشی، غلامرضا، ۱۳۵۲ -
مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر: مهارت پنجم : استفاده از برنامه پایگاه داده (Microsoft Access 2013) : استفاده از برنامه پایگاه داده
تهران : آیلار، ۱۳۹۷
۲۳۲ ص.: مصور(رنگی)، جدول.
978-600-198-108-1
فایپا
اکسس مایکروسافت Microsoft Access
کامپیوترها - راهنمای آموزشی Computers -- Study and teaching
Q۸۲۷/۷۶/۵۴۴م۹ ۱۳۹۶:
۰۷/۰۰۴:
۴۹۷۴۳۹۷: شماره کتابشناسی ملی

نام کتاب : مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر (مهارت پنجم)
استفاده از برنامه پایگاه داده ها Microsoft Access 2013
مؤلف : مهندس غلامرضا درویشی
ناشر : آیلار
چاپ و صحافی : فنی دانشجو
نوبت چاپ : اول - ۱۳۹۷
تیراژ : ۱۰۰ نسخه
قیمت : ۲۷۵۰۰ تومان
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۱۹۸-۱۰۸-۱
ISBN : 978-600-198-108-1

دفتر مرکزی کتاب آیلار
انقلاب - خیابان شهید منیری جاوید (اردیبهشت) - خیابان شهدای زاندارمری شمس - شماره ۱۴۶
(ساختمان آیلار)
فروشگاه شماره ۱ (کتاب آیلار)
انقلاب - روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران - بازارچه کتاب
فروشگاه شماره ۲ (کتاب آیلار)
کریمخان زند - مابین ایرانشهر و خردمند جنوبی - شماره ۱۳۲
تلفن : ۸۸۳۱۹۷۴۰-۱

این اثر مشمول قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است. هر کس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر، نشر یا پخش یا الکترونیک عرضه کند تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.



فهرست مطالب

۲۱	سربرگ Home (خانه).....	۲۱	سربرگ Create (ایجاد).....
۲۱	سربرگ External Data (داده‌های خارجی).....	۲۲	سربرگ Database Tools (ابزارهای پایگاه داده).....
۲۲	سربرگ Tools (ابزارها).....	۲۲	نوار ابزار دسترسی سریع.....
۲۴	کادرهای محاوره‌ای.....	۲۵	استفاده از کلیدهای میانبر.....
۲۶	منوی میانبر.....	۲۶	ایجاد بانک اطلاعاتی خالی.....
۲۶	گشودن یک بانک اطلاعاتی در برنامه‌ی Access 2013.....	۲۸	اجزاء برنامه‌ی Access 2013.....
۳۲	خروج از برنامه‌ی Access 2013.....	۳۲	موضوعات موجود در فایل بانک اطلاعاتی.....
۳۳	تغییر نحوه‌ی نمایش موضوعات بانک اطلاعاتی.....	۳۵	موضوعات بانک اطلاعاتی.....
۳۶	تغییر نمای موضوعات.....	۳۸	تغییر نمای بین طراحی و نمای صفحه داده.....
۳۹	تغییر تنظیمات نمایش بانک اطلاعاتی.....	۴۰	استفاده از برنامه‌ی Help.....
۴۲	ایجاد فایل پشتیبان از فایل بانک اطلاعاتی.....	۴۴	فصل اول / آشنایی با برنامه‌ی Microsoft Access 2013.....
۷	نحوه‌ی ذخیره‌ی داده در بانک اطلاعاتی.....	۹	مفاهیم پایه.....
۱۰	پایگاه داده (Database) چیست؟.....	۱۰	فایل پایگاه داده چیست؟.....
۱۰	داده (Data) چیست؟.....	۱۰	اطلاعات (Information) چیست؟.....
۱۰	نوع داده (Data Type).....	۱۱	انواع پایگاه داده.....
۱۱	جداول، رکوردها و فیلدها.....	۱۲	اصول طراحی بانک اطلاعاتی.....
۱۴	ارتباط بین جداول.....	۱۴	پایگاه داده‌ی بزرگ.....
۱۵	افراد مرتبط با پایگاه داده.....	۱۵	اجزای اصلی یک بانک اطلاعاتی.....
۱۵	جدول (Table).....	۱۶	فرم (Form).....
۱۶	پرس و جو (Query).....	۱۷	گزارش (Report).....
۱۷	معرفی برنامه‌ی Microsoft Access 2013.....	۲۰	سربرگ File (پرونده).....

- ۸۲..... تغییر قالب بندی برای پول (Currency Format) ۸۲
- ۸۲..... اصلاح پیکربندی تاریخ (Date Format) ۸۲
- ۸۳..... ایجاد ماسک ورودی (Input Masks) ۸۳
- ۸۵..... ایجاد قانون اعتباری برای اعداد ۸۵
- ۸۶..... ایجاد فیلد Lookup (فهرست انتخابی) ۸۶
- ۹۰..... ویرایش داده های فیلد Lookup ۹۰
- ۹۱..... تغییر پهنای فیلدها و ارتفاع ردیف ها ۹۱
- ۹۲..... جابه جایی ستونها در جدول ۹۲
- ۹۲..... تغییر نام فیلد ۹۲
- ۹۳..... مرتب سازی رکوردها (Sorting) ۹۳
- ۹۴..... حذف جدول ۹۴
- ۹۵..... تغییر نام جدول ۹۵
- ۹۵..... کپی کردن جدول ۹۵
- ۹۶..... استفاده از فرمان Save Object as ۹۶
- ۹۶..... تغییر شکل ظاهری جدول ۹۶
- ۹۷..... قانون ارتباط بین جداول (Relationships) ۹۷
- ۹۸..... ایجاد ارتباط بین جداول (Relationships) ۹۸
- ۱۰۰..... حذف ارتباط بین جداول ۱۰۰
- ۱۰۱..... مشاهده ی ارتباطات بین جداول ۱۰۱
- ۱۰۲..... چاپ پنجره ی Relationships (ارتباط) ۱۰۲
- ۱۰۳..... قوانین ارتباطی جداول ۱۰۳
- ۱۰۳..... وارد کردن داده های خارجی در جدول ۱۰۳
- ۱۰۷..... خلاصه ی مثال فصل دوم ۱۰۷
- ۱۰۷..... دستور بر آره ی شکاف فصل دوم ۱۰۷
- ۱۰۸..... سوالات چهار گزینه ای فصل دوم ۱۰۸
- ۱۰۹..... فصل سوم / آشنایی با فرم ۱۰۹
- ۱۱۱..... ایجاد فرم (Form) ۱۱۱
- Form ایجاد فرم سفارشی با استفاده از برنامه ی Wizard ۱۱۱
- ۱۱۳..... ایجاد فرم به روش های دیگر ۱۱۳
- ۱۱۷..... ذخیره ی فرمها ۱۱۷
- ۱۱۸..... تغییر نمای فرم ۱۱۸
- ۱۱۹..... تغییر رنگ بندی فرم ۱۱۹
- ۱۲۰..... بستن فرم ۱۲۰
- ۱۲۰..... باز کردن فرم (Open) ۱۲۰
- ۴۴..... گزینه های امنیتی بانک اطلاعاتی ۴۴
- ۴۵..... خلاصه ی مطالب فصل اول ۴۵
- ۴۶..... دستور کار آزمایشگاه فصل اول ۴۶
- ۴۷..... سوالات چهار گزینه ای فصل اول ۴۷
- ۴۸..... فصل دوم / توانایی کار با جداول ۴۸
- ۴۹..... انتخاب نوع داده ها ۴۹
- ۵۰..... کلید اصلی (Primary key) ۵۰
- ۵۰..... طراحی جدول ۵۰
- ایجاد جدول با وارد کردن داده در Datasheet ۵۰
- ۵۰..... (صفحه ی داده ها) ۵۰
- ایجاد جدول ر نه ' Design (طراحی) و تعیین نوع داده فیلدها ۵۳
- تعیین نوع داده فیلد (Data Type) ۵۸
- تغییر نمای بین نمای طراحی ر نمای صفحه داده ۶۲
- تعریف کلید اولیه به صورت دستی یا از ابزار جدول ۶۲
- شاخص (Index) در یک فیلد ۵۰
- وارد کردن اطلاعات در جدول ۶۶
- اصلاح داده در یک رکورد ۶۸
- حذف داده در یک رکورد ۶۸
- فرمان Undo ۶۸
- حذف رکوردها از جدول ۶۸
- افزودن یک فیلد به جدول موجود در نمای طراحی (Design) ۶۹
- تغییر فیلد و نوع داده ی آن در نمای طراحی (Design) ۷۱
- افزودن فیلد در نمای صفحه ی داده ها (Datasheet) ۷۳
- تعیین تاریخ در فیلد ۷۴
- استفاده از فیلد الحاقی (Attachment) ۷۵
- استفاده از Total Row (ردیف کلی) برای انجام محاسبات ۷۷
- تعیین ویژگی های فیلد (Field Properties) ۷۹
- تغییر اندازه ی فیلد (Field Size) ۸۰
- تغییر قالب بندی شماره (Number Format) ۸۱

۱۷۷.....	خلاصه‌ی مطالب فصل چهارم.....	۱۲۱.....	حذف فرم.....
۱۷۷.....	دستور کار آزمایشگاه فصل چهارم.....	۱۲۱.....	کار با فرم در نمای طراحی (طراحی).....
۱۷۸.....	سوالات چهار گزینه‌ای فصل چهارم.....	۱۲۴.....	وارد کردن داده در فرم و ویرایش آن.....
		۱۲۶.....	حذف رکوردها به کمک فرم.....
۱۷۹.....	فصل پنجم / ایجاد گزارش از اطلاعات	۱۲۶.....	اصلاح فرم.....
۱۸۰.....	ایجاد گزارش (Report).....	۱۲۹.....	ویرایش و اصلاح ویژگی کنترل‌های فرم.....
۱۸۰.....	ایجاد گزارش با فرمان Report.....	۱۳۱.....	تغییر اندازه‌ی کنترل‌ها یا جابه‌جایی آنها.....
۱۸۲.....	ایجاد گزارش به کمک برنامه‌ی Report Wizard.....		آشکار و پنهان کردن خطوط شبکه (Grid) و خط کش
۱۸۶.....	بستن گزارش.....	۱۳۲.....	(Rule).....
۱۸۶.....	حذف گزارش.....	۱۳۳.....	افزودن متن به سرصفحه و پاصفحه‌ی فرم.....
۱۸۶.....	کپی کردن گزارش.....	۱۳۷.....	خلاصه‌ی مطالب فصل پنجم.....
۱۸۷.....	ایجاد گزارش در نمای طراحی (Design).....	۱۳۷.....	دستور کار آشنایی با فصل سوم.....
۱۹۱.....	افزودن کنترل‌ها.....	۱۳۸.....	سوالات چهار گزینه‌ای فصل سوم.....
۱۹۲.....	تغییر اندازه‌ی کنترل‌ها یا جابه‌جایی آنها.....		
۱۹۲.....	تنظیم صفحه یا فضای بخش‌ها.....	۱۳۹.....	فصل چهارم / بازیابی اطلاعات
۱۹۳.....	افزودن متن به سرصفحه و پاصفحه‌ی گزارش.....	۱۴۰.....	استفاده از فرمان Find.....
۱۹۴.....	تغییر مکان فیلدها و برچسب‌ها در یک گزارش.....	۱۴۲.....	فیلتر کردن رکوردها.....
۱۹۵.....	تغییر ویژگی‌های فیلد در گزارش.....	۱۴۴.....	لغو فیلتر از جدول.....
۱۹۷.....	تدوین بندی کنترل‌ها و گروه بندی آنها.....	۱۴۵.....	فیلتر ترکیبی.....
	مشاهده‌ی گزارش در نمای صفحه آرای (Layout)	۱۴۹.....	پُرس و جو (Query).....
۱۹۷.....	View).....	۱۴۹.....	پُرس و جو در برنامه‌ی Access 2013.....
۱۹۹.....	وارد کردن عنوان (Title) برای گزارش.....		ایجاد پُرس و جو به کمک برنامه‌ی خبره
۲۰۰.....	وارد کردن لوگو در گزارش.....	۱۵۰.....	(Wizard).....
۲۰۰.....	وارد کردن شماره‌ی صفحه (Page Number).....	۱۵۴.....	ایجاد پُرس و جو در نمای طراحی (Design).....
۲۰۱.....	وارد کردن تاریخ و ساعت.....	۱۵۸.....	اجرای پُرس و جو.....
۲۰۲.....	قالب بندی فرم یا گزارش	۱۶۰.....	ذخیره‌ی Query.....
	قالب بندی موضوعات گزارش.....	۱۶۰.....	بستن Query.....
۲۰۳.....		۱۶۰.....	حذف Query.....
	تغییر صفحه بندی کنترل‌ها به صورت Tabular		ایجاد Query با استفاده از فیلدهای جداول
۲۰۴.....	(ستونی) یا Stacked (دسته بندی).....	۱۶۰.....	مختلف.....
۲۰۴.....	انجام محاسبات در گزارش.....	۱۶۴.....	اصلاح پُرس و جو در نمای طراحی (Design).....
۲۰۴.....	انتخاب فیلد برای استفاده در محاسبات.....	۱۶۸.....	ایجاد شرط در کادر Criteria.....
۲۰۷.....	گروه بندی و مرتب سازی گزارش.....	۱۷۰.....	حذف یک معیار از Query.....
۲۰۹.....	تغییر یا حذف گروه یا مرتب سازی در گزارش.....	۱۷۰.....	ترکیب کردن شروط در Query.....
۲۰۹.....	افزودن عملگر Totals (کلی) به گزارش.....		مشاهده‌ی بیشترین یا کمترین مقادیر در Query
۲۱۱.....	خلاصه‌ی مطالب فصل پنجم.....	۱۷۴.....	انجام محاسبات در پُرس و جو (Query).....
۲۱۲.....	دستور کار آزمایشگاه فصل پنجم.....		

سؤالات چهار گزینه ای فصل پنجم ۲۱۲

فصل ششم / چاپ اطلاعات ۲۱۴

ارسال اطلاعات ۲۱۵

فرمت صفحه گسترده ۲۱۵

فرمت متنی و CSV ۲۱۵

فرمت XML ۲۱۵

ارسال اطلاعات به برنامه ی Microsoft Excel ۲۱۵

ارسال اطلاعات با فرمت متنی (TXT) ۲۱۷

ارسال اطلاعات با فرمت XML ۲۲۰

قالب بندی Da...heet ۲۲۰

تنظیمات صفحه (Page Setu...) ۲۲۲

پیش نمایش اطلاعات و چاپ ۲۲۵

چاپ داده ها (Print Data) ۲۲۷

چاپ یک جدول، Query یا فرآیند در یک فایل ۲۲۷

خلاصه ی مطالب فصل ششم ۲۲۹

دستور کار آزمایشگاه فصل ششم ۲۳۰

سؤالات چهار گزینه ای فصل ششم ۲۳۰

www.ketab