

۱۵۷۵/۱۰

فن بیان - درست سخن بگوئید و موفق شوید

نخستین راهنمای جامع آموزش سخنرانی حرفه‌ای

نویسنده:

احمد ملت (رئیس بنیاد سخنرانان، نماینده ایران)

رضایادکاری (دبیر بنیاد سخنرانان حرفه‌ای ایران)

ویراستار: بهشید نیایی فرد

فهرست مطالب

۷	مقدمه رئیس بنیاد سخنرانان حرفه‌ای ایران
۱۱	چراغ سبز، مقدمه دبیر بنیاد سخنرانان حرفه‌ای ایران
۱۳	تاریخچه علم و هنر سخنرانی
۱۷	خطا در آدام
۱۹	چگونه اضطراب را کاهش دهیم؟
۲۷	اعتماد به نفس بسته بشو
۳۱	آراستگی ظاهر
۳۲	تأثیری مثبت بگذارید
۳۲	مخاطبان خود را بشناسید
۳۵	روش‌های به کار بردن صدای زیر و تری
۳۵	آرام سخن بگویید
۳۶	همه باید بتوانند بشنوند
۳۶	قدرت صدای خود را افزایش دهید
۳۶	بهینه‌سازی صدا
۳۶	تنفس صحیح
۳۷	کنترل صدا
۴۱	قدرت مکث
۴۳	آهنگ صدا
۴۵	نوشتن متن سخنرانی
۴۵	مزایای نوشتن سخنرانی
۴۶	معایب نوشتن سخنرانی
۴۷	نقش و کاربرد یادداشت
۴۹	ساختار مطالب برای هماهنگی با موضوع سخنرانی
۵۱	استفاده از حکایت‌ها
۵۳	مقدمه سخنرانی
۵۴	توجه مخاطبان را جلب کنید
۶۱	سخنرانی را مؤثر و با قدرت به پایان برسانید
۶۲	خلاصه سخنرانی خود را ارائه دهید
۶۴	مدیریت پرسش‌ها و پاسخ‌ها

۶۵	نمونه‌هایی از عبارات برای قانع کردن مخاطب
۶۵	با برنامه‌های پنهان مقابله کنید
۶۵	با مخاطبان صادق باشید
۶۶	فی‌البداهه صحبت کنید
۶۹	ویژگی‌ها و توانمندی‌های یک سخنران موفق
۷۰	قدرت جلب اعتماد
۷۲	شناخت و تحلیل مخاطبان
۷۳	بهره‌گیری از ارتباط غیرکلامی
۷۴	ظاهر آراسته
۷۹	مدیریت بر مخاطبان
۸۱	علائم مربوط به حوسه را حدس بزنید
۸۱	وضعیت‌های پیش‌بینی شده را مدیریت کنید
۸۲	از گوش‌های حرفه‌ای استفاده کنید
۸۳	شناسایی اخلاط‌گران
۸۴	با اخلاط‌گران نظم جلسه متبذله کنید
۹۱	گونه‌شناسی شنوندگان
۹۳	پرحرف‌ها
۹۳	مخالفان همیشگی
۹۴	پرسشگران حرفه‌ای
۹۵	نجواگران
۹۵	طنزپردازان
۹۶	خواب‌آلودگان
۹۷	افراد ساکت
۹۹	آشنایی با جزئیات مکان برای مدیریت بر فضای سخنرانی
۱۰۲	چهره شما از همه چیز مهمتر است
۱۰۳	صحنه را کنترل کنید
۱۰۳	مدیریت میز خطابه
۱۰۴	با سیستم صوتی هماهنگ باشید
۱۰۴	میکروفون‌ها
۱۰۶	سخنرانی با استفاده از وسایل کمکی دیداری و شنیداری
۱۰۶	اسلایدها
۱۱۲	چند نکته کاربردی درباره پاورپوینت
۱۱۵	آورهد
۱۱۹	تمرین‌هایی برای افزایش تمرکز به هنگام سخنرانی
۱۱۹	روش تمرکز

۱۲۷	آخرین نکات برای حرفه‌ای‌ها.
۱۲۷	از ابتدای جلسه حضور داشته باشید
۱۲۸	تماس چشمی
۱۲۸	به همه مخاطبان، نگاه کنید
۱۲۹	۶ نکته برای آنکه سخن بگویید و برنده شوید
۱۳۳	هرگز از چیزی گله نکنید!
۱۳۴	ابتدا برای گروه‌های کوچک سخن بگویید
۱۳۵	پر درآمدترین سخنرانان
۱۳۶	سخنرانان تخصصی
۱۳۷	دو خصوصیت سخنرانان درجه یک.
۱۳۸	سخنرانی بی‌خاص
۱۳۸	اعطای جوایز و نکات داشته‌ها
۱۳۹	معرفی یا سپاسگزاری
۱۴۰	موقعیت‌های مختلف برای سخنرانی
۱۴۰	سمینارهای داخلی
۱۴۱	کنفرانس‌های بالینی
۱۴۲	سخنرانی‌های آموزشی
۱۴۲	صحبت کردن در کنگره‌ها
۱۴۴	سخنرانی‌های عمومی
۱۴۵	با صدای بلند تمرین کنید
۱۴۶	بداهه‌گویی را افزایش دهید
۱۴۸	سازماندهی برنامه‌ها
۱۵۰	ساز و کارهای کاهش تنش به هنگام سخنرانی
۱۵۳	تطبیق سخنرانی با تعداد مخاطبان
۱۵۴	یک سخنور موفق باشید
۱۵۴	تمرین در برابر آینه
۱۵۵	اطلاعات خود را افزایش دهید
۱۵۵	راه و روش‌ها را بشناسید
۱۵۶	دوست‌داشتنی باشید
۱۵۶	بانفوذ صحبت کنید
۱۵۶	با حرفه‌ای‌ها بنشینید
۱۵۷	مراقب شخصیت خود باشید
۱۵۷	برای همه سخنرانی کنید
۱۵۸	دفتر برنامه‌ریزی داشته باشید
۱۵۸	دفتر جملات زیبا داشته باشید

۱۵۸	تا می‌توانید مطالعه کنید
۱۶۰	جیب‌هایتان را خالی کنید
۱۶۰	یادداشت‌هایتان را پنهان کنید
۱۶۰	مراقب آدم بزرگ‌ها باشید
۱۶۰	تذکرات را بخوانید
۱۶۰	فراموشی نگیرید
۱۶۱	مراقب اتفاقات اطراف باشید
۱۶۱	خواستار به ساعت شنوندگان باشد
۱۶۱	از بزمن تکرار کنید
۱۶۲	دعا کنید
۱۶۲	داستان‌های جالب بپرسید
۱۶۲	آمار درست بگویید
۱۶۲	ضرب‌المثل بگویید
۱۶۳	گنجینه لغات شوید
۱۶۴	خالی‌بندی نکنید
۱۶۵	اینها را نگویند
۱۶۶	خوش‌تیپ باشید
۱۶۷	به افکار دیگران توهین نکنید
۱۶۷	سنجیده سخن بگویید
۱۶۷	خود را برتر ندانید
۱۶۹	محقق باشید
۱۶۹	ساعت داشته باشید
۱۶۹	به پیشنهادات گوش دهید
۱۶۹	وقتی سرحال هستید سخنرانی کنید
۱۷۰	زیاد صحبت نکنید
۱۷۱	با تناسب صحبت کنید
۱۷۲	بر خدا توکل کنید
۱۷۲	خواستار به عمامه‌تان باشد
۱۷۲	سلام کنید
۱۷۳	خمیازه نکشید
۱۷۴	از الفاظ درست استفاده کنید
۱۷۴	دست در جیب نباشید
۱۷۴	تشکر کنید

به نام خدا

روند مکاگیری تمدن بشری از گذشته تاکنون، نشان می‌دهد که دلیل اصلی و مشترک پیشرفت زندگی بشر در دوران‌های مختلف تاریخ، همواره عامل تغییر و تحول بوده که خود موجب دگرگونی‌های عظیم و گسترده‌ای در تمامی ابعاد و جلوه‌های زندگی انسان شده است و در آینده نیز بشر در انتظار تحولات شگرفی در کلیه ابعاد اقتصادی، اجتماعی و... است.

در دهه‌های پایانی قرن بیستم با گذر از اقتصاد ملی به اقتصاد جهانی و تحولات عظیمی که در تکنولوژی‌های نوین رخ داد، جامعه «عصر صنعتی» به تدریج جای خود را به جامعه‌ای داد که بر پایه دانش و اطلاعات استوار بود و آن را جامعه «اطلاعاتی» نام نهادند.

اگر قبول کنیم که این گذر، گذری است که بازوها را تبدیل به مژدها می‌کند؛ یعنی جامعه صنعتی که اصالت آن ماده و انرژی بوده و از ترکیب منابعی مانند انرژی، ماده، سرمایه و نیروی انسانی به وجود می‌آید، مدت زیادی طول می‌کشد تا سرمایه‌گذاری به نتیجه برسد و حاصل آن در جامعه تقویت بنگاه‌ها، کسب و کارها و در واقع ظهور ثروتمندان و کارآفرینانی بود که بعد از حدود چندین دهه شرکت‌های خود را ایجاد نموده و صاحب ثروت می‌شدند. اما در حوزه جامعه

اطلاعاتی در فضای رخداد یک انقلاب مهم، الگوی کسب و کار جدید، افراد جدید، حوزه‌های جدید، ثروتمندان جدید، سیاست‌های جدید، استراتژی‌هایی که منجر به تواناسازی، توانمندسازی و ارزش‌آفرینی جدید می‌شود به وجود می‌آید، یعنی الگوهای کسب و کار در جامعه اطلاعاتی مانند الگوهای کسب و کار قبل نیستند و ارزش‌آفرینی از طریق ترکیب منابع سرمایه و نیروی انسانی نبوده، بلکه براساس دانایی و توانایی است و هرکسی بیشتر بتواند در یک حوزه خاص رزش ایجاد نماید، باقی خواهد ماند.

وجود افراد کارآفرین در جامعه، محدود به قشر خاصی از افراد با ویژگی‌های روانی و ذهنی منحصر به فرد نیست. بلکه همه باید به نوعی در جامعه کارآفرین باشند و چنانچه در محدودۀ عمل خود به لایه‌های کلان ملی دست یابند، قطعاً پیشتاز خواهند بود. بر این اساس مرکز در جامعه در عرصه خاصی می‌تواند از این ویژگی بهره‌مند شود، به شرط آنکه اساس برنامه‌ریزی‌های آموزشی و تعلیم و تربیت ملی، بر این پایه استوار باشد که نیروی انسانی کارآفرین به جامعه تحویل دهد.

شناسایی ویژگی‌های کارآفرینان بزرگ یک کشور، به معرفی الگوهایی که آنان در زندگی شغلی و شخصی خود به کار برده‌اند تا به نه‌های موفقیت دست یابند، می‌تواند سایر افراد جامعه را که آرزوهای بزرگ در سر می‌پرورانند و تنها به دنبال راه حل‌ها می‌گردند، هدایت نماید.

مرکز کارآفرینی دانشگاه صنعتی شریف و مجله موفقیت در راستای این الگوسازی‌ها در جامعه ایرانی با هدایت و همکاری در پروژه‌های مختلفی از جمله مجموعه یکصد جلدی ۱ و ۲ کارآفرینان بزرگ ایرانی که توسط آقای رضا یادگاری و خانم مهشید سنایی فرد، برای نخستین بار در ایران به نگارش درآمده

است، توان خود را به کار بسته است تا تمام آنچه را می تواند با انتقال آنها به نسل جوان ایرانی از آنها نسلی توانمند و کارآفرین بسازد به منصفه ظهور برساند.

در زمان اجرای این طرح یکی از مهمترین خصوصیات یک فرد کارآفرین، قدرت ارائه‌ی توانمندی‌های فرد به دیگران، در راستای جذب سرمایه گذار و حتی حمایت‌های معنوی شناخته شد. تا زمانی که یک فرد نتواند توانمندی‌های خود را به دیگران اثبات نماید، نمی تواند برای طرح‌های خود حامی و پشتیبان فراسم آورد. شاید این مورد یکی از مسائل مهمی باشد که حتی در دانشجویان دوره‌های مختلف تحصیلی تا مقطع دکتری هم قابل مشاهده می باشد و یک دانشجو نمی تواند توانایی های علمی خود را در مراکز آموزشی و تحصیلی نشان دهد و قاعدتاً همین به دلیل این امر باعث می شود که در بازار کار به دلیل نداشتن این توانایی سرخورده شده و دچار مشکلات فراوان روحی خواهد شد.

کتاب حاضر تحت عنوان «نخستین راهنمای جامع آموزش سخنرانی حرفه‌ای» در زمانی تدوین گردید که «بنیاد سخنرانان حرفه‌ای ایران» فعالیت خود را در راستای آموزش و ترویج علم و فرهنگ سخنرانی، آغاز نمود. بنیاد سخنرانان حرفه‌ای ایران، مرجعی است که در کنار آموزش های علمی و حرفه‌ای، چگونگی حضور یک فرد در جامعه و ارائه‌ی توانمندی‌هایش را آموزش می دهد.

امید است با بهره گیری از این نوشتار گامی بلند به سوی ایرانی شکوفا و کارآفرین برداریم. ان شاء الله

احمد حلت

رئیس بنیاد سخنرانان حرفه‌ای ایران