

داشبورد مدیریت آموزشگاهی (۱)

راهنمای نرم افزار On Note در مدیریت مدارس

مؤلف : مهرداد مولایی

سرشناسه:	مولایی، مهرداد، ۱۳۴۹.
عنوان و نام پدیدآور:	دانشور مدیریت آموزشی (۱)، راهنمای نرم افزار OneNote
مشخصات نشر:	اصفهان: بنی هاشم، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری:	۹۶ص: مصور.
شابک:	۹۷۸-۹۶۴-۸۸۱-۴۴۳-۹
وضعیت فهرست نویسی:	فیا
موضوع:	وان نت مایکروسافت.
موضوع:	مدرسه ها -- مدیریت و سازماندهی -- نرم افزار.
موضوع:	نرم های دانشور مدیریت.
رده بندی کنگره:	LB۱۷/۲۸۰۶/م۸۰۱۰۱۴
رده بندی دیویی:	۳۷۱ ۳۳۴
شماره کتابشناسی ملی:	۳۹۰۸۷۷

شناسنامه کتاب

نام کتاب: دانشور مدیریت آموزشی (۱)؛ راهنمای نرم افزار OneNote در مدیریت مدارس

مؤلف: مهرداد مولایی

ناشر: انتشارات بنی هاشم اصفهان

طراح جلد: گلنوش دیانی

صفحه آرای: سروش مولایی، راضیه مولایی

لیتو گرافی: آسمان

چاپ: نشان سپاهان

صحافی: امین

مشخصات ظاهری: قطع وزیری ۹۶ص

نوبت و سال چاپ: اول ۱۳۹۴

قیمت: ۸۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	فهرست مطالب
۶	مقدمه
۱۰	بخش اول: داشبورد مدیریت مدرسه و برنامه ریزی آموزشی
۱۱	جایگاه و اهمیت نظام آموزشی
۱۲	مدیریت در نظام آموزشی
۱۳	مدیران و برنامه ریزی آموزشی
۱۴	گستره نظارت مدیران مدارس
۱۵	فناوری و برنامه ریزی آموزشی
۱۷	بازخورد در آموزش و پرورش
۱۸	داشبوردهای مدیریتی
۲۰	داشبورد چیست؟
۲۱	انواع داشبوردهای سازمانی
۲۳	ویژگی های داشبورد
۲۵	مزایای تجهیز سازمان به داشبورد
۲۷	داشبورد مدیریت مدرسه
۲۹	بخش دوم: راهنمای نرم افزار OneNote در مدیریت مدارس
۳۰	مقدمه ای بر نرم افزار وان نوت
۳۰	ویژگی های عمومی برنامه OneNote
۳۱	فواید وان نوت
۳۲	داشبورد مدیریت آموزشگاهی با برنامه OneNote
۳۳	مقایسه یک دفترچه با یک صفحه وان نوت
۳۶	شروع کار با برنامه OneNote



- ۳۷ بین کردن برنامه وان نوت روی نوار ابزار و منوی استارت
- ۳۹ آشنایی با محیط OneNote
- ۴۱ تفاوت OneNote با Word
- ۴۲ ساخت دفتر یادداشت جدید
- ۴۳ ایجاد بخش جدید New Section
- ۴۵ ویرایش گروه بندی بخشها
- ۴۶ ساخت صفحه Page و زیر صفحه Subpage
- ۴۷ ویرایش صفحه Page و زیر صفحه Subpage
- ۴۸ آشنایی با منوی FILE-Info
- ۵۰ آشنایی با منوی FILE-New
- ۵۲ آشنایی با منوی FILE-Open
- ۵۵ اشتراک دفاتر یادداشت در فضای ابری
- ۵۵ فضای ذخیره سازی ابری چیست؟
- ۵۷ گرفتن خروجی و گزارش از OneNote
- ۵۸ ارسال اطلاعات از وان نوت
- ۵۹ آشنایی با منوی HOME
- ۶۰ کار با برچسب ها (Tags)
- ۶۲ سفارشی کردن برچسب ها
- ۶۴ گزارش برچسب ها
- ۶۶ آشنایی با منوی INSERT
- ۶۷ درج پیوند بین اجزاء و صفحات - Link
- ۶۹ ضبط و قرار دادن صدا و فیلم در صفحه
- ۶۹ درج تاریخ و ساعت در صفحه



۷۰	درج صفحات الگو (قالبهای آماده).....
۷۱	درج فرمول ریاضی و نمادها.....
۷۳	ترسیم در وان نوت.....
۷۴	آشنایی با منوی HISTORY.....
۷۶	منوی REVIWE.....
۷۷	منوی VIEW.....
۷۹	تنظیمات حساب کاربری Account.....
۸۰	تنظیمات پذیرفته وان نوت.....
۸۰	یادداشت‌های سریع.....
۸۲	ضمیمه الف / میانبرهای محاسبهگر.....
۸۶	ضمیمه ب / نمونه فرم برنامه سالانه و تقویم اجرایی.....
۹۱	منابع.....



مقدمه

«آینده جایی نیست که به آنجا می‌رویم، بلکه جایی است که آن را به وجود می‌آوریم، آن‌هم با راه‌هایی که به آنجا می‌سازیم.»

ملت‌هایی در عصر حاضر، گوی توفیق و سعادت را می‌ربانند که سازمان‌های آموزشی خود را متناسب با اقتضائات عصر حاضر آماده سازند. اگر نگاهی به تاریخ گذشته کنیم، متوجه می‌شویم که کشورهای قافله‌سالار توسعه و تمدن بوده‌اند که به آموزش و پرورش توجهی خاص داشته و در این امر سرمایه‌گذاری چشمگیری نموده‌اند.

زندگی پیچیده امروزی، هر لحظه در حال نو شدن است و خلاقیت و نوآوری، ضرورت استمرار زندگی فعال است. انسان برای خلق نشاط و پویایی در زندگی نیازمند نوآوری و ابتکار است تا انگیزه‌ی تنوع‌طلبی خود را ارضا کند. جامعه انسانی برای زنده ماندن و گریز از مرگ و ایستایی به تحول و نوآوری نیاز دارد.

امروز شعار «تابودی در انتظار شماست مگر اینکه خلاق باشید» در پیش روی مدیران همه سازمان‌ها قرار دارد اما مسئولیت سازمان‌های آموزشی به‌خصوص آموزش و پرورش که وظیفه‌ی تعلیم و تربیت فرزندان و آینده‌سازان جامعه را بر عهده دارد، صیغه‌ی دیگر به خود می‌گیرد. از این رو سازمان‌های آموزشی از یک سو وظیفه‌ی فراهم آوردن زمینه‌ی رشد و پرورش خلاقیت و نوآوری و استفاده‌ی صحیح و جهت‌دار از استعدادها و توانایی‌های افراد را بر عهده دارند که این خود زمینه‌ساز توسعه فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی و... در جامعه است و از سوی دیگر برای پویایی خود نیازمند پرورش ر به‌ر هندی از خلاقیت و نوآوری در سطوح سازمانی می‌باشند.

اغلب مدیران تصمیم‌گیری را رخدادی منفرد می‌پندارند که در یک لحظه مشخص از زمان به وقوع می‌پیوندد. اما در حقیقت، تصمیم‌گیری فرایند آمیخته با بازی نهایی قدرت، سیاست‌ها، اختلافات شخصی و تاریخیچه سازمانی است. رهبرانی که قدرت تشخیص این موضوع را دارند، تصمیماتی به مراتب بهتر از آن‌هایی می‌گیرند که کماکان بر این تصور پای می‌فشارند که تصمیمات، رخدادهایی هستند تنها در کسور ایابان. از همین رو است که گفته می‌شود بعضی از فرایندهای تصمیم‌گیری مؤثرتر و کارآمدتر است. اولین قدم در مدیریت و البته در مدیریت موفق یک سازمان، تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری است که با در اطلاعات و گزارش‌های صحیح و کاربردی امکان‌پذیر نیست. سیستم‌های اطلاعاتی امکان جمع‌آوری اطلاعات از عملکرد بیرونی، درونی و میان‌سازمانی را فراهم می‌کنند تا مدیریت سازمان در واقع حواس بتواند تصمیمات راهبردی صحیح را اتخاذ کند.

مشکلی که امروزه مدیران با آن روبرو هستند، حجم انبوه اطلاعات موجود در سازمانشان است. تمام این اطلاعات گاه بدون استفاده باقی می‌مانند. در صورتی که می‌توان با سیستم‌های گزارش‌گیر قوی از تمام آن اطلاعات به نحو مطلوب استفاده کرد. فراموش نکنیم حجم اطلاعات موجود و تعدد گزارش‌ها مهم نیست، بلکه تعداد گزارش‌های کاربردی و مؤثر که حاصل آنالیز اطلاعات باشد، مهم است.

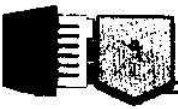
سازمان‌ها را در عصر جدید از به کارگیری سیستم‌های کامپیوتری و تکنولوژی اطلاعات و رسانه‌های پیشرفته گریز و گزیری نیست و آینده از آن سازمان‌هایی است که با شناخت دقیق و صحیح، محاسن و معایب این سیستم‌ها را موشکافانه مورد امعان نظر قرار داده و از تجربه دیگران درس بگیرند بدون اینکه هزینه‌های آن تجربه را مجدداً تقبل نمایند.

دسترسی به کامپیوتر و تکنولوژی اطلاعات و رسانه‌های پیش رفته، مولد شتاب فزاینده هست و شتاب، این تأثیر را دارد که هر واحدی از زمان را که صرفه‌جویی می‌شود از واحد قبلی آن با ارزش برمی‌سازد. به این ترتیب حلقه بازخورد مثبتی به وجود می‌آید که شتاب را شتاب می‌بخشد.

گسترش سین، اسم، د سیوتر در دهه‌های اخیر، مهم‌ترین تغییر را در نظام دانایی از اختراع چاپ در قرن پانزدهم و حتی از اختراع خط به این سو پدید آورده است. به موازات این تغییر خارقالعاده، گسترش شبکه‌ها و رسانه‌های جدید آمده است که به همان اندازه شگفت‌انگیز است و کارش، جابجا کردن دانایی و عناصر تشکیل دهنده آن یعنی داده و اطلاعات است.

هر فردی با شنیدن واژه دانشبورد، در ذهن خود صحنه زیر شیشه ماشین را تصور می‌کند. این صفحه شامل شاخص‌ها، قسمت‌های مختلف و وسایل گوناگون است که زیبایی آن در کارکرد آن‌ها نهفته است.

دانشبورد وسایل نقلیه، اکثر داده‌های مورد نیاز را در دید راننده قرار می‌دهد تا وی بتواند داده‌های مهم مورد نیاز را با یک نگاه تحلیل کند و عکس‌العمل به موقع را انجام دهد. درواقع دانشبورد یک روش آسان و راحت برای تصمیم‌گیری‌های ضروری حین رانندگی ارائه می‌دهد. به عنوان مثال فرض کنید که عقربه نشانگر بنزین خودرو شما درست کار نمی‌کند، آیا می‌توانید یک رانندگی مطمئن داشته باشید؟ مسلماً جواب منفی است، چراکه وجود نشانگرهای سالم، رانندگی مطمئن را تضمین می‌کند.



در سازمان‌ها با توجه به حجم داده‌های پراکنده تصمیم‌گیری به این آسانی امکان‌پذیر نیست. برای تصمیم‌گیران سازمان، مقدار داده‌ای که باید در روز کاری مشاهده و تحلیل شود، بسیار چالش‌برانگیز است. با باز شدن درهای بی‌شمار سازمان‌ها بر مشتریان، (دریافت‌کنندگان خدمت) سازمان‌ها دیگر قادر به مدیریت با اطلاعات کم و ناقص نیستند. حجم وسیع اطلاعات و توزیع آن از طریق پخش گزارش‌های معمول دیگر پاسخگوی نیاز سازمان‌ها نخواهد بود، چراکه این گزارش‌ها غالباً ایستا هستند و با توجه به ایستایی و حجم بسیار باعث سردرگمی می‌شوند. بنابراین فرصت‌ها و تهدیدها نادیده گرفته شده یا بسیار دیر کشف می‌شود و این موضوع باعث می‌شود که سازمان نتواند به حرکت سریع خود ادامه دهد. بنابراین به‌طور طبیعی از صحنه حذف می‌شوند.

پس زمان ناهید به داشبورد سازمانی، (به‌ویژه در آموزش و پرورش و مدیریت مدارس) که مفهومی جدید در مدیریت اطلاعات ارائه دهد و پاسخگوی نیازهای متخصصان امروزی باشد، فرارسیده است. بنابراین مدیران، داشبوردهای سازمانی، به یک پدیده پویا رو به گسترش تبدیل گشته است.

سیستم اطلاعات مدیریت با بهره‌مندی از ابزارهای نوین جمع‌آوری و پردازش داده‌ها می‌تواند مدیران را در جهت تحقق اهداف، یاری و پشتیبانی نماید. کامپیوتر، سرعت، دقت و صحت تصمیم‌گیری را افزایش داده و در نتیجه سطح سرعت، صحت، دقت کار در سازمان بالا می‌رود و داشبوردهای مدیریتی تأثیر به‌سزایی در صحت، دقت، اقتصاد بودن، بهنگام بودن تصمیم‌گیری مدیران و حوزه ستادی دارد.

هدف از تألیف کتاب حاضر آشنایی مدیران آموزشی با داشبورد مدیریت آموزشگاهی است؛ ابزارهایی که یار و مددکار مدیران آموزشی در برنامه‌ریزی و کنترل و نظارت فرایند آموزشی است. امید است مورد قبول اصحاب نظر قرار گیرد.