

آموزش گام به گام

تأیید ده انگشتی

انتشارات احقاف

مرتضی عدالتی سردهایی

سرشناسنه: عدالتی سردهایی، مرتضی، ۱۳۶۴-
عنوان و نام پدیدآور: آموزش گام به گام تایپ ده انگشتی / مرتضی عدالتی سردهایی
مشخصات نشر: قم، احقاف، ۱۳۹۶

مشخصات ظاهری: ۴۰ص، : مصور (رنگی): س م. ۱۴/۵ × ۲۱/۵
شابک: ۳۰۰۰۰ ریال : ISBN: 978-964-2582-78-5

وضعیت فهرست نویسی: فیپا
موضوع: ماشین نویسی -- راهنمای آموزشی
موضوع: ماشین نویسی
رده بندی کنگره: Z ۴۹ / ۸۴۴ ۱۳۹۲
رده بندی دیوب: ۳۰۰۷/۶۵۲

شناسنامه

عنوان کتاب: آموزش گام به گام تایپ ده انگشتی
مؤلف: مرتضی عدالتی سردهایی
ناشر: احقاف
نوبت چاپ: ۱۳۹۶ /
شمارگان:
قیمت: ۱۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۸۰۵۴-۲-۶

«حق چاپ برای ناشر محفوظ می باشد»

فهرست

۷	 مقدمه
۹	 نحوه صحیح نشستن رو به روی کامپیوتر
۱۰	 نکات مهم در افزایش سرعت
۱۱	 موقعیت دست‌ها و انگشتان روی کیبرد
۱۲	 معرفی صفحه کلید
۱۲	 کلیدهای تابع
۱۲	 کلید Backspace
۱۲	 کلید enter
۱۳	 کلید shift
۱۳	 کلیدهای کنترل alt - ctrl
۱۳	 کلید caps lock
۱۴	 کلید tab
۱۴	 کلید escape (esc)
۱۵	 کلیدهای ماشین حساب
۱۵	 کلیدهای پیکان
۱۵	 کلیدهای Delete و Insert
	آموزش تایپ فارسی
۱۶	 ردیف میانی
۱۷	 ردیف بالا
۱۸	 ردیف پایین
۱۹	 ردیف اعداد
۲۰	 ماشین حساب
۲۲	 تمرین ردیف میانی
۲۳	 امتحان ردیف میانی
۲۴	 تمرین ردیف بالایی
۲۵	 امتحان ردیف بالایی
۲۶	 تمرین ردیف پایینی
۲۷	 امتحان ردیف پایینی

۲۹.....	تمرین اعداد.....
۳۰.....	اعراب گذاری.....
۳۱.....	ویرایش متن.....
۳۳.....	تمرین.....
	آموزش تایپ انگلیسی
۳۵.....	ردیف میانی.....
۳۶.....	ردیف بالایی.....
۳۷.....	ردیف پایینی.....
۳۸.....	تمرین.....

www.ketab.ir

مقدمه

کاربر عزیز

می‌توان گفت امروز شناخت و توانایی تایپ با استفاده از صفحه کلید کما کان به اندازه توانایی نوشتن توسط قلم بر روی کاغذ اهمیت دارد و بارز است که در تایپ نیز مانند برنامه‌های دیگر شناخت دقیق و علمی باعث افزایش سرعت و کیفیت خواهد گردید.

برای اینکه بتوانیم متنی را به خوبی تایپ کنیم لازم است تا چند نکته را رعایت کنیم. از جمله انتخاب میز، مانیتور، صندلی، نور اتاق، صفحه کلید مناسب، نرم‌افزار، در نهایت نرم‌افزار مناسب که به آن تسلط داشته باشیم. برای اینکه سرعت تایپ می‌کنیم را بتوانیم در مدت زمان کوتاه و با کیفیت خوب ارتقا دهیم باید به نرم‌افزار مورد استفاده تسلط داشته باشیم و اینکه فقط انگشتان ما به تایپ سریع باشند کافی نیست. در متن تایی می‌شاید نیاز باشد جدول و یا فرمولی نوشته و یا در بعضی مواقع از عکس‌هایی در متن خود استفاده کنیم. پس لازم است ابتدا نحوه استفاده از نرم‌افزار را به خوبی یاد گرفته و بعد سعی کنیم تا روش تایپ مناسب را یاد بگیریم و سرعت و دقت خود را در تایپ بالا ببریم.

در سیستم عامل ویندوز برنامه WordPad وجود دارد که می‌توانیم برای تایپ مطالب خود از آن استفاده کنیم. اما امکانات آن نسبت به نرم‌افزارهای Office کمتر است. در هر صورت بهتر است ابتدا امکانات نرم‌افزار را خوب یاد بگیریم.

سرعت بالا اما بدون دقت ارزش کاری ما را پایین می‌آورد. پس نباید تنها به بالا بردن سرعت دست فکر کنیم؛ بلکه باید سعی کنیم کار را با سرعت بالا و بدون غلط یا با کمترین غلط انجام دهیم. به طور قطع زمانی که طی می‌شود

تا متنی را تایپ کنیم اگر پر غلط باشد همان مقدار باید زمان بگذاریم تا متن را غلط گیری کنیم. اما اگر در تایپ خود کمی دقت را بالا ببریم و حتی اگر زمان بیشتری ببرد به شرط آن که غلط کمتری داشته باشیم از لحاظ زمانی برد کرده ایم.

در این کتاب آموزشی، سعی بر این بوده تا هنرجویان محترم با دریافت آموزش ها و انجام تمرینات، دانش و آمادگی تایپ به صورت علمی و دقیق را کسب نمایند. لازم به ذکر است که مشابه هر دوره آموزشی دیگر، آموزش های این مجموعه در صورتی اثربخش خواهد بود که هنرجو با سعی و جدیت لازم مراحل آموزشی را سر پی بگیرد.

در پایان موفقیت شوم عزیزان را از درگاه خداوند منان خواستاریم.

www.ketabi.ir