

سفارشات و کنترل

موجودی کالا

MATERIAL ORDERING & INVENTORY CONTROL

«برای کارکنان شرکت ملی پتروشیمی ایران و صنعت نفت»

نویسنده: علیرضا احمدنژاد

سرشناسنامه: احمدنژاد، علیرضا، ۱۳۴۵-

عنوان و نام پدیدآور: سفارشات و کنترل موجودی کالا: برای کارکنان شرکت ملی حفاری ایران و صنعت نفت- Material ordering inventory conteol/نویسنده علیرضا احمدنژاد.

مشخصات نشر: اهواز: انتشارات خوزستان، ۱۳۹۶.

مشخصات ظاهری: ۱۱۴ص: مصور(بخشی رنگی)، جدول.

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۶۵۱۱-۲۰۰۰

وضعیت فهرست نویسی: فیا

پانزدهم: کتابنامه: ص ۱۰۳.

موضوع: شرکت ملی حفاری ایران

موضوع: National Iranian Drilling Company

موضوع: تدوین: کارگان - مدیریت

موضوع: Business logistics-Management

موضوع: توزیع: مدیریت

موضوع: Physical distribution of goods Management

رده بندی کنگره: ۹۶ س ۳۳۳ HD ۲۸/۵

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۵

شماره کتابشناسی ملی: ۹۷۲۳۶۵



انتشارات خوزستان

سفارشات و کنترل موجودی کالا

مؤلف: علیرضا احمدنژاد

صفحه آرا: طیبه بزرگ نیا

طرح جلد: معصومه سلامات

نوبت چاپ: اول - پاییز ۹۶

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

لیتوگرافی / چاپ / صحافی: چاپ اعتمادی

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۶۵۱۱-۲۰۰۰

۷	مقدمه.....
۱	معرفی نکات.....
۱	کلاس سازمانی.....
۵	زندگینامه کالای کدگذاری شده.....
۱۲	وظایف و نقش سفارشات.....
۱۵	تشریح برخی از وظایف پرسنل سفارشات.....
۱۷	فرم پیشنهادی طبقه‌بندی کالا (MT.11).....
۲۰-۱۹	تعاریف رمزی ای استاندارد.....
۲۲	تکمیل تنظیم فرم (MT.20).....
۳۰	تغذیه فرم (MT.20) سیستم یکنواخت کالا.....
۳۱	بررسی و کنترل موجودی کالا و صدور تقاضا.....
۳۷	دریافت پیشنهاد " و مقایسه قیمت.....
۴۱	رفع و رجوع مغایرتها (ML).....
۴۳	بررسی و تهیه تقاضاهای تعمیرات اساسی (BOM).....
۴۶	دریافت و بررسی فرم (MRS) (MT 43/ ۶).....
۴۸	شناسایی اقلام قابل ساخت در داخل کشور.....
۵۰	بررسی و مقایسه قیمت‌ها.....
۵۳	تهیه اقلام راکد و مازاد.....
۵۸	پیام آخر.....
۶۱	ختم کلام.....
۶۳	پیوست‌ها و ضمائم.....
۱۰۳	منابع.....

- فهرست واژه‌گان، سرواژه‌ها و عبارات‌های کلیدی
- توضیح رمزهای سازمانی
- مخفف‌ها
- گروه‌های اصلی طبقه‌بندی کالا
- کدهای اختصاری برنامه‌ریزی مصرف
- عملکرد کدهای برنامه‌ریزی مصرف
- جدول تطبیقی حلی حفاری و مناطق نفتخیز جنوب
- کدهای وضعیت‌های خرید
- واحدهای شمارش و اندازه‌گیری کالا
- نمودار گردش کار سفارشات کالا
- نمودار زنجیره تامین کالا

مقدمه:

یکی از ارکان مهم، اساسی و الزامی این شرکت، مدیریت تدارکات و امور کالا بوده و این مدیریت شامل چند اداره مجزا و مختلف می باشد.

از جمله ادارات کلیدی و مهم که قلب تدارکات هم نامیده می شود اداره امضاعات کنترل و موجودی کالا است. این اداره از همان سال های اول تاسیس شرکت ملی حفاری آغاز بکار نموده و در حال حاضر وظیفه پشتیبانی و کنترل موجود بیشتر از یکصدوسی هزار قلم تامین اقلام مورد نیاز و مصرفی شرکت را عهده دار بوده و کلیه ی پرونده های خرید/ تامین اقلام پروژه ای و سرمایه ای شرکت را نیز در بر دارد.

مطابق نیاز و الزامات کاری، این اداره اقدامات و وظایف خود را در چندگروه کاری مستقل و کارشاسه تقسیم نموده که بنا به طبیعت مصرف قطعات و کالاهای آنها را پشتیبانی و پیگیری را میسر می نماید.

یکی از گروه های سفارشات به انجانب از آغاز سال ۱۳۸۷ تا به هنگام تحریر این نوشتار مسئولیت آن را عهده دار بودیم، گروه سفارشات اقلام حفاری می باشد که بالغ بر پنجاه هزار قلم است.

معهدا، با عنایت به مراتب شرح داده شده و احساس وظیفه ای که داشته و دارم لازم دانسته که در مقام معرفی وظایف و عملکردهای این اداره پرمسئولیت و پرزحمت، چند سطری را بر روی کاغذ آورده تا سابق از زمانی شرح زحمات دوستان و همکاران گرامی در این اداره را بیان نموده (از گذشته تا به حال) و دیگر اینکه بعنوان نمونه امور اجرایی وظایف یک فرد، سفارشات را در فرآیند سفارشات و حفاری تشریح نمودم ایم تا شاید کورسویی را فراروی همکاران آینده قرار داده باشیم.

لذا مطالب زیر را نه بعنوان درس بلکه بعنوان آشنایی و تشریح فرآیند سفارشات به رشته تحریر درآورده و بعنوان تشکر و تقدیر از اساتید قدیمی و قبلی خود، من نیز اثری را بجای بگذارم. زیرا که متأسفانه یا خوشبختانه هیچگاه آموزش آکادمیک در خصوص سفارشات و یا سیستم یکنواخت (ON- LINE) که ارتباط کاری مستقیم با امور سفارشات شرکت ملی حفاری ایران داشته باشد، در اختیار افراد پرسنل زحمت کش و کوشای این اداره گذاشته نشد. و شاید بتوان گفت: تمامی فنون و علم خود را از اساتید تجربی و همکاران صدیق و پاکنیت خود فرا گرفته ایم و حال اینجانب نیز آنها را با اخلاص تمام در اختیار شما خواهم گذاشت.

به همین دلیل قصد دارم از همکاران خوب که هم اکنون دیگر یا در قید حیات نبوده و یا از خدمت در صنعت نفت بازنشسته شده‌اند نام ببرم که شاید اکثر همکاران از لحاظ دانش کاری مدیون آنها باشند.

این عزیزان عبارتند از: آقایان: مرحوم روشن کماربهری، آقای یعقوب میرزا و آقای سارو قاراخانی، احمد عبدالمهدی و عبدالحمید نیکروان.

لذا پس از ارائه نکات فوق بعنوان مقدمه، مستقیماً و بدون هدر دادن وقت به اصل مطالب و موضوعات مد نظر می‌پردازم.

www.ketab.ir