



دختر املا

ویژگی تشخیص و رفع مشکلات املائی

قابل استفاده برای تمام دانش آموزان پایه های سوم، چهارم، پنجم و ششم



گردآوری و طراحی:

رسول قادری، صنعا میرزایی، سیروان فتحی، آکو خاور پور
و مزده ملاویسه

زیر نظر

عباس قادری

معاونت آموزش ابتدایی اداره ی آموزش و پرورش شهرستان سقز

جمال خالداری و مسعود درخشان

معلمان برتر استان کردستان

عنوان و نام پدیدآور	دکتر املا ویژه تشخیص و رفع مشکلات املائی: قابل استفاده برای تمامی دانش‌آموزان پایه‌های سوم چهارم پنجم و ششم مولفان رسول قادری... و دیگران؛ زیر نظر عباس قادری، جمال خالداری و مسعود درخشان.
وضعیت ویراست	[ویراست ۲]
مشخصات نشر	تهران: بارانا، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	۶۰ص: مصور (رنگی).
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۹۸۲۲۳-۱-۷
وضعیت فهرست نویسی	فیبیا
یادداشت	مولفان رسول قادری، صنعتان میرزایی، سیروان فتحی، آکو خاورپور، مژده ملاویسه
موضوع	فارسی -- رسم الخط و املا -- راهنمای آموزشی (ابتدایی)
موضوع	Persian language -- Orthography and spelling -- Study and teaching (Primary)
موضوع	فارسی -- رسم الخط و املا -- پرسش‌ها و پاسخ‌ها (ابتدایی)
موضوع	Persian language -- Orthography and spelling-- Questions and answers (Elementary)
موضوع	الفبای فارسی -- راهنمای آموزشی (ابتدایی)
موضوع	Persian language -- Alphabet -- Study and teaching (Elementary)
شناسه افزوده	قادری، رسول، ۱۳۷۱ -
شناسه افزوده	قادری، عباس، ۱۳۵۴ -
شناسه افزوده	خالداري، جمال، ۱۳۵۱ -
شناسه افزوده	درخشان، مسعود، ۱۳۵۲ -
رده بندی کنگره	۱۳۹۶ ۱۵۷۷/ف۲۵۷ LB
رده بندی دیویی	۳۷۳/۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی	۴۸۸۴۰



عنوان: دفتر املا

تألیف و گردآوری: رسول قادری، صنعتان میرزایی، سیروان فتحی، آکو خاورپور، مژده ملاویسه

زیر نظر: عباس قادری، جمال خالداری، مسعود درخشان

ویراست دوم

نوبت و سال چاپ: اول / ۱۳۹۶

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

صفحه‌آرایی: رسول قادری

طراحی جلد: الهه ملاویسه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۸۲۲۳-۱-۷

بها: ۱۱۰۰۰ تومان

دفتر مرکزی انتشارات بارانا

تهران - خیابان انقلاب - خیابان فخررازی - کوچه نیکپور - پلاک ۱۱ - طبقه ۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۷۷۰۷۴

پخش و فروش کتاب و ارتباط با مولف

رسول قادری ۰۹۱۸-۵۱۷۹۹۱۴





بی تردید درس املا، از مهم ترین و اساسی ترین مواد آموزشی است که در نظام آموزشی کشور و در مقاطع تحصیلات عمومی ارائه می شود. شکل گیری موفق مهارت نوشتن، از املاهای ساده ی کلاسی شروع و به سطوح بالاتر آن؛ یعنی نگارش خلاق یا انشا، توسعه می یابد. میزان موفقیت دانش آموزان در یادگیری درس املا، نه تنها زمینه ساز بروز خلاقیت در نوشتن و انشا است، بلکه گامی مهم در بهبود یادگیری های آنها در سایر مواد آموزشی محسوب می شود.

اهمیت درس املا، زمانی نمود پیدا می کند که یافته های علمی از بروز حداقل یک یا چند ضعف خاص، در نوشتن قریب به اکثر دانش آموزان، در دوره ی ابتدایی حکایت دارد. ضعف عملکردی دانش آموزان در درس املا، در پایه های نخستین دوره ی ابتدایی شکل گرفته و به تبع آن به سایر پایه های تحصیلی انتقال می یابد. این ضعف در برخی از مواد عامل اصلی پریشانی های رفتاری دانش آموزان ضعیف در خانه و مدرسه بوده است. (حق طلب، یزدانی راقی، ۱۳۹۴)

در راستای تحقق اهداف این درس، بعد از آنکه تشخیص مشکلات املایی دانش آموزان از اولویت برخوردار است. به عبارتی؛ گام اساسی در رفع مشکلات املایی دانش آموزان، اختلال یابی در املاهای آنها است؛ اختلال یابی در املا، فعالیتی زمان بر و پر مشقت بوده که به مطالعات تخصصی زیادی نیازمند است، لذا بر آن شدیم تا دفتری برای املا طراحی کنیم که علاوه بر سهولت تشخیص به این امر، از اتلاف وقت معلمان و پیچیدگی های عملی آن بکاهد.

چنین تصوّر می شود که پس از هر جلسه ی املا، ارائه ی تکالیف سختی از قبل؛ نوشتن چندباره از روی کلمات اشتباه، جمله سازی با آنها، پررنگ نمودن حرفی که دانش آموز در نوشتن یک کلمه، اشتباه نوشته و ...، می تواند راهکار رفع تمامی مشکلات املایی باشد اما واقعیت این است؛ که هر مشکل املایی حکایت از ضعف در یکی از خرده مهارت های لازم برای نوشتن دارد (تبریزی، ۱۳۹۳). لذا پس از تشخیص نوع مشکل، ارائه ی راهبردهای درمانی اهمیت پیدا می کند، راهبردهایی که متناسب با نوع اختلال دانش آموز، مشکلات املایی او را رفع نماید.

ساختار دفتر املا

در دفتر املایی که پیش رو دارید، ۱۷ برگه ی املا (متناسب با ۱۷ درس کتاب فارسی خوانداری (بخوانیم) پایه های سوم، چهارم، پنجم و ششم) طراحی شده است که قبل از هر برگه ی آن، سه جدول وجود دارد. به

این منظور جدول ها قبل از برگه ی املا قرار گرفته اند که دانش آموز، هنگام نوشتن از راحتی بیشتری برخوردار باشد. محتویات این جدول ها بدین شرح است:

جدول شماره (۱): توسط دانش آموز تکمیل می شود. در این جدول، شکل صحیح اشتباهات املایی نوشته می شود.

جدول شماره (۲): شامل گویه هایی است که توسط دانش آموز تکمیل می شود. (به منظور افزایش دقت در اختلال یابی، معلّم می تواند گویه های این جدول را نیز خود پاسخ دهد)

جدول شماره (۳): به گویه هایی اشاره دارد که توسط معلّم تکمیل می شود.

در پایان دفتر، به منظور ارائه ی بازخوردهای کاربردی، متناسب با نوع اختلال و وضعی که دانش آموز نشان داده، فعالیت ها و پیشنهاداتی ارائه شده است که بنا به نظر معلّم می توان آنها را حذف و با مواردی دیگر جایگزین نمود. باز خورد های پایانی دفتر، در قالب فعالیت هایی برای دانش آموز، پیشنهاد هایی برای عملکرد آموزشی معلّم و فعالیت های آرزویی والدین در منزل، ارائه شده است که مبنای آنها منابع معتبر، دیدگاه های صاحب نظران و تجارب آموزشی معلّمان موفق می باشد.

دانشتهای ضروری برای کتب دفتر

املای دانش آموز در هر جلسه، با رویکرد «درستی یا همسال سنجی»^۱ و نظارت معلّم تصحیح خواهد شد سپس شکل صحیح کلمات اشتباه، توسط دانش آموز در جدول شماره یک قید می شود.

همان طور که اشاره شد، جدول شماره دو شامل گویه هایی است که توسط دانش آموز تکمیل می شود. این گویه ها به مواردی اشاره دارند که تشخیص آن در توان اوست، به عبارت دیگر؛ دانش آموز با مراجعه به متن املا و اشتباهاتی که داشته است، گویه های مربوط به خود را با پاسخ های «بلی» و «خیر» تکمیل می کند. معلّم نیز با همین پاسخ ها، گویه های مربوط به خود را با توجه به متن املا و جدول کلمات کامل می کند. در طی انجام این فرآیند، نظارت معلّم بر تصحیح متن املا، میزان دقت اختلال یابی را بالا خواهد برد.

نتیجه ی پاسخ دهی به گویه ها از این قرار است که؛ پاسخ «بلی» به هر کدام از گویه های یک اختلال، حکایت از وجود آن اختلال داشته و پاسخ «خیر» به تمامی گویه های یک اختلال، به معنی عدم وجود آن است، اما به منظور تشخیص هر چه دقیق تر اختلالات املایی، رسم اعتبار آن است، که از یک سو؛ کلمات اشتباه معرف هر گویه، بیش از یک مورد باشد، از سوی دیگر؛ به نتایج اولین جلسه ی املا اکتفا نشود و پس از مقایسه نتایج حداقل دو جلسه ی املا، رفع اختلال صورت گیرد.

^۱ در همسال سنجی؛ فقط تصحیح املا توسط همسال دانش آموز انجام می گیرد. تکمیل گویه ها و برکردن جدول کلمات بر عهده ی دانش آموز است.

نکته ی حائز اهمیت در تشخیص اختلالات املائی، به کمک این دفتر، آن است که نتایج جدول های دوم و سوم، باهم تعیین کننده ی نوع اختلال است. چرا که ممکن است، برخی از گویه های یک اختلال، توسط دانش آموز و برخی دیگر از گویه های همان اختلال، توسط معلّم تکمیل شده باشد.

معلّم بر کلاس خود حاضر و ناظر بوده و رویه ی آموزشی خود را از بخش پایانی دفتر، برداشت خواهد کرد اما در مورد ارائه ی بازخورد به دانش آموزان و والدین، باید گفت؛ در پایان هر برگه ی املا، جملاتی برای طرح نظر آموزشی معلّم، طراحی شده که کامل کردن آن، به عبارتی، در پایان هر املا، معلّم با نظر به نوع ضعفی که دانش آموز نشان داده و نیز با توجه به شناخت خود از او، یک یا چند مورد از فعالیت ها و پیشنهادات را برای عملکرد آموزشی دانش آموز و والدین مقرر می کند. هدف از تعیین این قسمت در دفتر، آن است که؛ معلّم با تکمیل جملات بازخوردی، وقت اندکی را جهت نوشتن بازخورد، برای هر دانش آموز و والدینش صرف کند. لذا برای ارائه ی بازخورد، کافی است شماره ی فعالیت یا پیشنهاد موجود در پایان دفتر در جای خالی قید شود. اما به هر حال معلّم در ارائه ی بازخورد آزاد بوده و می تواند نکات مدّ نظر خود را در پایان هر املا قید کند.

فعالیت ها؛ یا بازی هایی هستند که به صورت گروهی (بازی دانش آموز با همسال و یا بازی دانش آموز با والدین) انجام می شود و یا تکالیفی که دانش آموز به تنهایی می تواند انجام دهد. **پیشنهادها** نیز؛ فعالیت ها و نکاتی هستند که به منظور تقویت پایه های مهارتی دانش آموز، می تواند ملاک عمل معلّم و والدین قرار گیرد.

مزایای این دفتر

۱) اولین و مهم ترین اقدام در رفع هر مشکل، شناسایی و تشخیص آن است. این دفتر در راستای رفع مشکلات املائی دانش آموزان، اولین و مهم ترین مرحله ی آن، یعنی تشخیص را برای معلمان و والدین سهولت بخشیده و سپس راهبردهای درمانی معتبر را معرفی نموده است.

۲) علاوه بر تشخیص اختلال، تصحیح املا توسط دانش آموز یا همسال او، نوشتن شکل صحیح کلمات اشتباه توسط خود دانش آموز و مراجعه ی او به متن املا، به منظور پاسخ دهی به گویه ها، راهکارهایی سودمند است که بار یادگیری دانش آموزان را تا حدّ بسیار زیادی افزایش می دهد.

۳) به کمک این دفتر، دیگر معلّم وقتی را صرف تصحیح برگه نخواهد کرد، در عوض، پس از تصحیح برگه توسط دانش آموز یا همسال او، با پاسخ های بلی و خیر به گویه ها، در کمترین زمان ممکن، مشکلات املائی را شناسایی و یک یا چند مورد از فعالیت های موجود در پایان دفتر را برای رفع مشکلات، ارائه می دهد.

۴) این دفتر امکان اختلال یابی را برای ۱۷ مرتبه فراهم می آورد، تا از یک سو؛ به معلمان و والدین این امکان را بدهد که سیر بهبودی عملکرد دانش آموز خود را به‌ترمورد ارزیابی قرار دهند، و از سوی دیگر؛ معلم بتواند در جلسات اختصاص یافته به آموزش املائی هر درس، با نظر به نتایج اختلال یابی، فعالیت های اثر بخشی را برای تقویت پایه های مهارتی دانش آموزان خود تدارک ببیند.

انواع اختلالات متداول املائی دانش آموزان

به طور کلی اشکالات املائی دانش آموزان ناشی از مشکلات زبان شناختی، روان شناختی و آموزشی است (مولودی و محمدی، ۱۳۹۴). در این قسمت، به صورت مختصر، مهم ترین ضعف های املائی دانش آموزان در دوره ی ابتدایی، براساس منابع معتبر و دیدگاه های علمی، معرفی شده است:

- ۱) **ضعف دقت علمی:** اشکالات املائی ناشی از این ضعف به قرار زیر است (علوی مقدم و عزیزاده، ۱۳۸۹)؛
 - حذف یا اضافه کردن نقطه: مثلاً؛ کشتی را کشتی می نویسد و یا سبزی را سبزی می نویسد.
 - حذف یا اضافه کردن ذرات: مثلاً؛ برای حرف س، ۴ دندانه می نویسد.
 - حذف یا اضافه کردن سرکش: مثلاً؛ کشتی را گشتی می نویسد.
 - حذف یا اضافه کردن تشدید: مثلاً؛ زبان فارسی، کاربردی شفاهی و سمایی دارد (ذبیح نیا عمران، ۱۳۹۰)، لذا بهتر است حذف یا اضافه کردن آن در کلمات، به عنوان اشتباه املائی قلمداد نشود.
 - حذف یا اضافه کردن یک حرف یا صدا (غیر از صدای آخر و صدای - یا ه): مثلاً؛ بهار را بهر می نویسد. یا تابستان را تابتان می نویسد. یا داستان را داسبتان می نویسد.

به طور کلی حذف یا اضافه کردن صدا یا حرف در سه حالت صورت می گیرد. **حالت نخست؛** حذف صداهایی است که ویژگی خاصی ندارند و ناشی از ضعف دقت علمی است. مثلاً؛ دانش آموز کلمه ی «بهار» را به صورت بهر، می نویسد. **حالت دوم؛** حذف صدای آخر برخی کلمات می باشد، که ناشی از ضعف در حساسیت شنیداری است. مثلاً؛ دانش آموز کلمه ی «صبح» را صب، می نویسد. **حالت سوم؛** حذف یا اضافه کردن صدای - یا ه، در کلمات است که علت آموزشی دارد (در قسمت اشتباهات املائی ناشی از آموزش، به تفصیل بیان می شود).

- ۲) **ضعف حافظه ی دیداری:** در این مورد، دانش آموز در به یاد آوردن تصویر حروف موردنظر، مشکل دارد (تبریزی، ۱۳۹۳)، لذا در تشخیص حروفی که صدا و تلفظ آنها مانند هم است، دچار خطا می شود؛
 - عدم تشخیص انواع «س - ث - ص» در نوشتن کلمات: مثلاً؛ تصحیح را تسحیح یا تثحیح می نویسد.
 - عدم تشخیص انواع «ت - ط» در نوشتن کلمات: مثلاً؛ طناب را تناب می نویسد.
 - عدم تشخیص انواع «ز - ذ - ض» در نوشتن کلمات: مثلاً؛ ناظم را به صورت ناضم یا ناظم می نویسد.

- عدم تشخیص «غ - ق» در نوشتن کلمات: مثلاً؛ باغ را باق می نویسد.

- عدم تشخیص «ح - ه» در نوشتن کلمات: مثلاً؛ حوری را هوری می نویسد.

- عدم تشخیص «ع - ء» در نوشتن کلمات: مثلاً؛ عمو را آمو می نویسد. «دراین مورد، ممکن است اشتباه دانش آموز به دلیل ضعف حساسیت در شنیدن باشد. ازین رو زمانی خطای دانش آموز ناشی از ضعف حافظه ی دیداری است که یک یا چند مورد دیگر از موارد ضعف حافظه ی دیداری در اشتباهات املایی دانش آموز وجود داشته باشد.»

(۳) ضعف حافظه ی شنیداری: در این نوع از ضعف نوشتاری، دانش آموز در به یاد آوردن شنیده ها، مشکل دارد. مهم ترین علامت این ضعف، آن است که دانش آموز برخی از کلمات و یا حتی جملات را جا می اندازد (علوی مقدم و عزیزاده، ۱۳۸۹). معمولاً این ضعف از دو دلیل نشأت می گیرد:

الف) کند بودن دانش آموز در نوشتن (کند نویسی): این عامل با شمرده و رسا خوانی متن املا بر طرف می شود.

ب) ضعف حافظه ی شنوایی: تکرار از شمرده و رسا خوانی، جا انداختن کلمات، دوباره صورت گیرد، علت آن؛ ضعف در حافظه ی شنوایی است.

(۴) ضعف حساسیت شنیداری: در این ضعف، دانش آموز در شنیدن صداهای هم وزن حساسیت کافی را ندارد، به عبارتی؛ دانش آموز صداهای هم وزن را تشخیص نمی دهد و یا صدای آخر برخی کلمات را حذف می کند. (تبریزی، ۱۳۹۳)

الف) اشتباه گرفتن صداهای هم وزن:

- صداهای «ج» و «ژ» را باهم اشتباه می گیرد: مثلاً؛ ژاله را جاله می نویسد.

- صداهای «گ» و «ق» را باهم اشتباه می گیرد: مثلاً؛ قدم را گدم می نویسد.

- صداهای «ت» و «د» را باهم اشتباه می گیرد: مثلاً؛ پهباد را پهبات می نویسد.

- صداهای «ز» و «س» را باهم اشتباه می گیرد: مثلاً؛ خیس را خیز می نویسد.

- صداهای «ب» و «و» را باهم اشتباه می گیرد: مثلاً؛ مسواک را مسباک می نویسد.

- صداهای «ع» و «ح» را باهم اشتباه می گیرد: مثلاً؛ عریان را اریان می نویسد.

- صداهای «ن» و «م» را باهم اشتباه می گیرد: مثلاً؛ پنبه را پمبه می نویسد.

- صداهای «ف» و «و» را باهم اشتباه می گیرد: مثلاً؛ مساوات را مسافات می نویسد.

ب) حذف صداهای آخر برخی کلمات: مثلاً؛ صبح را صب می نویسد.

(۵) ضعف توالی دیداری: در این ضعف، دانش آموز در تجسم و ترتیب نوشتن صداها و حروف در کلمات مشکل دارد (تبریزی، ۱۳۹۳). مثلاً؛ مادر را مارد می نویسد. یا مثلاً؛ تابستان را تابسان می نویسد.

۶) ضعف در تمییز یا تشخیص (دقت) دیداری: در این ضعف، دانش آموز شکل حرفی صداهای هم شکل را از هم تشخیص نمی دهد. اساس این ضعف، کم دقتی است (تبریزی، ۱۳۹۳). بنابراین تمام راهکارهای ارائه شده برای بهبود ضعف دقت، در رفع این اختلال نیز مؤثر است. صداهای هم شکل عبارتند از:

- ج چ - ح خ - ذ ث - ب پ - ک گ - د ذ
- ف ق - س ش - ض ص - ظ ط - غ ع - ز ر

مثلاً؛ خانه را جانه می نویسد.

«وجه تمایز این ضعف با ضعف دقت در تعداد اشتباهات املایی ناشی از نقطه گذاری است. به عبارت دیگر؛ در ضعف دقت، دانش آموز نقطه گذاری تعداد اندکی از کلمات را اشتباه انجام می دهد اما دانش آموزی که دچار ضعف در تمییز دیداری است، در کلمات زیادی، نقطه گذاری را اشتباه انجام می دهد.»

۷) نارسا نویسی. در نوشته های دانش آموزانی که نارسا نویسی دارند، علائم زیادی وجود دارد که معلم می تواند به کمک آنها این اختلال را شناسایی کند. در نوشته های این دانش آموزان، بد خط نویسی (اعم از زاویه دار نویسی، کج نویسی، مرتب نویسی)، پرفشار و پر رنگ نویسی و یا کم فشار و کم رنگ نویسی به وفور مشاهده می شود. ممکن است در کلمات و حتی حروف بیش از حد فاصله بگذارد و یا آنها را بسیار چسبیده به هم بنویسد. (والاس، ۱۹۴۰ ترجمه ی منی طوسی، ۱۳۷۳) علاوه بر مشکلات محیطی نظیر؛ طرز نشستن دانش آموز، طرز قرار گرفتن دفتر جلو روی او، در دست گرفتن قلم و ...، این اختلال بیشتر ناشی از ضعف عضلات درگیر در فرآیند نوشتن و ناهماهنگی بین چشم و دست است. (تبریزی، ۱۳۹۳)

۸) اشکالات املایی ناشی از آموزش: بعضی از اشتباهات در املای دانش آموزان، ناشی از آموزش ناکافی است. (علوی مقدم و علیزاده، ۱۳۸۹) و (تبریزی، ۱۳۹۳) این اشتباهات عبارتند از:

الف) رعایت نکردن استثناها:

- واو معدوله در برخی کلمات: مثلاً؛ خواهر را خاهر می نویسد.

- صدای «اُ» در برخی کلمات: مثلاً؛ خوردن را خوردن می نویسد. یا خروس را خوروس می نویسد.

- حذف یا اضافه کردن صدای «- یا ه» در کلمات: مثلاً؛ پرندگان را پرنده گان می نویسد.

- تنوین ها: مثلاً؛ حتماً را حتمن می نویسد.

- «ال عربی»: مثلاً؛ امیرالمؤمنین را به صورت امیرالمؤمنین می نویسد.

ب) سرهم نویسی: کلمات جدا از هم را سرهم می نویسد. مثلاً؛ هم وزن را هموزن می نویسد.

ج) جدا نویسی: کلمات سرهم را جدا می نویسد. مثلاً؛ خیلی را خیلی می نویسد.

د) عامیانه نویسی: مثلاً؛ جگر را جیگر می نویسد.

و) تعویض کلمه به دلخواه.

۹) اختلال قرینه نویسی و وارونه نویسی: این دو اختلال که به ندرت در دانش آموزان روی می دهد، بروز آن در سال نخست دوره ی ابتدایی چندان غیر طبیعی نیست اما از پایه ی اول به بعد، وجود این دو اختلال نیازمند انجام اقداماتی تخصصی است که در مراکز اختلالات یادگیری بهتر صورت می گیرد. مثلاً؛ بابا را اب اب می نویسد.

چند توصیه ی ضروری برای استفاده ی اثربخش از دفتر

*** براساس نتایج پژوهش های زیادی، اجرای بازی ها و روش های املایی هدفمند، راهکارهای نیرومندی برای تقویت خرده مهارت های نوشتاری هستند. (عبدی، کرمی و حاتمی، ۱۳۹۱) و (لایقیان جوان، جهانشیری و منتظریان، ۱۳۹۲) باتوجه به این که ساعات آموزش املا در بیشتر پایه های دوره ی ابتدایی، دو جلسه در هفته می باشد (یعنی؛ در طول سال تحصیلی به هر درس از فارسی خوانداری، حداقل ۳ جلسه ی املا اختصاص داده می شود)، لذا پس از تشخیص ضعف های دانش آموزان، شایسته است جلسات اول اختصاص یافته به هر درس را به اجرای بازی ها و روش های مختلف املایی واگذار کنید. در گفتار پایانی دفتر، متناسب با هر اختلال، مجموعه ای از راهبردها (اعم از بازی و روش های املایی) ارائه شده است که جدای از اثر بخشی آنها، شادابی و نشاط ویژه ای به کلاس می بخشد.

*** معلمان گرامی؛ بعد از هر جلسه ی املا یا اختلال یابی، فرصتی را فراهم آورید تا دانش آموزان در مورد کلماتی که اشتباه نوشته اند، با یکدیگر گفتگو و دلیل اشتباهات خود را بررسی کنند.

*** معلمان گرامی؛ بعد از هر جلسه ی اختلال یابی و در جلسات ارزشیابی، براساس آمار حداکثری دانش آموزانی که ضعفی خاص را نشان داده اند، از روش های املایی توصیه شده برای رفع آن ضعف استفاده کنید.

*** معلمان گرامی؛ ایجاد تغییر زمان بر است، دانش آموزانی که چندین ضعف دارند و در املاهای پی در پی آنها را تکرار می کنند به زمان بیشتری برای تغییر، نیاز دارند، لذا انجام فعالیت های ارائه شده را با جدیت بیشتری دنبال کنید.

*** معلمان گرامی؛ کلاس املا را فرصتی برای رفع مشکلات بدانید. علاوه بر ارائه ی راهکار برای بهبود وضعیت دانش آموزان، بازخورد های خود را به بیان نقطه قوت ها محدود کنید.