

مهارت خودتوصیفی و

رنگرزه نویسی

مینروا راسخ



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه :
عنوان و نام پدیدآور :
مشخصات نشر :
مشخصات ظاهری :
شابک :
وضعیت فهرست نویسی :
موضوع :
موضوع :
رده بندی کنگره :
رده بندی دیویی :
شماره کتابشناسی ملی :

راستخ، مینروا :
مهارت :
ایلا :
۷۳ :
7-4 :
فیبا :
سوابق شغلی :
(Employment) :
HF5۲۸۲/۱۶م۹ ۱۳۹۶ :
۶۵۰/۱۳۲ :
۵۰۱۹۵۱۷ :



حق چاپ محفوظ است

مهارت خود توصیفی و رزومه نویسی

مؤلف: مینروا راستخ

صفحه آرا: نوشین هاشمی

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۶

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

ناشر: بازاندیشی

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۸۱۳۶-۷-۴

قیمت: ۷۵۰ تومان

پست الکترونیکی: bazandishi12@gmail.com

تلفن: ۰۹۹۰۹۷۶۶۷۲۷

فهرست مطالب

۷	پیش گفتار
۸	بخش اول
۸	مهارت خود توصیفی
۱۷	مدیریت روابط انسانی
۲۱	در زمینه مدیریت چه آموزش هایی دیده اید؟
۲۵	مهارت بیشگران نو
۲۶	۱۰ مهارت مورد نیاز نیروی کار در سال ۲۰۲۰
۵۵	بخش دوم

۵۵	بررسی قالب رسوم رزومه
۶۴	فرمت های خام ارسا رزومه
۷۳	منابع

پیش‌گفتار

در زمانه‌ای زندگی می‌کنیم که انقلابهای علمی و تکنولوژیکی بسرعت در حال وقوع هستند و همزمان با آن نیز، نیروی کار به سرعت در حال تغییر کردن است، و با آهنگ کنونی شتاب تکنولوژی که بسرعت در حال توسعه است، فرصت یافتن بخشی مناسب، با توانایی حل مساله و پیشبرد ایده‌ها در زمان درست، کار فوق العاده‌ای است و نیز بهره‌مندی از کارآیی. چند مهارت که موضوعات مختلف را می‌شناسند و به مسائل با دیدی سیستماتیک می‌نگرند، عامل اصلی به دست یافت کسب و کارها شمره می‌شوند. با این مقدمه به اهمیت توسعه مهارت‌ها مطابق نیازهای قرن بیست و یکم و نیز مهارت توصیف خود و نگارش رزومه در متقاعد ساختن کارفرماها جهت استخدام پی می‌بریم.

این کتاب به معرفی الگوها و ایده‌های خلاقانه در توصیف مهارت‌ها، به کمک پرسش‌ها، می‌پردازد و در کنار آن فرمت مرسوم و استاندارد نوشتن رزومه را نیز ارائه می‌دهد. امید که مورد استفاده دانشجویان و رانندگان محترم قرار بگیرد.